


**SOLICITUD DE CAMBIO DE ESTUDIOS DENTRO DE UN PROGRAMA FORMATIVO DE GRADO**

DATOS PERSONALES		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI (o Núm. de pasaporte):	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:		Dirección electrónica personal a efectos de notificación:

EXPONGO	
Que estoy/estuve matriculado/a en los estudios de grado de:	Centro:
Que estos estudios forman parte del Programa Formativo de Grado de:	
Que en aplicación de las tablas automáticas de reconocimiento tengo la posibilidad de que se me reconozcan 30 créditos como mínimo.	

MOTIVOS Y JUSTIFICACIONES

SOLICITO: el reconocimiento de los créditos y el cambio de estudios para acceder al grado de:
Siempre que los dos estudios pertenezcan al mismo centro, en el caso de ser admitido/a, solicito, a la vez, el traslado de expediente de origen.

(localidad)

, (fecha)

(firma)

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR - espacio reservado para la secretaría -		
Presenta	Falta	Fotocopia de los programas de las asignaturas, donde figuren el contenido y el número de los créditos con el sello del centro de origen (sólo en el caso en que en los estudios de origen consten asignaturas superadas por reconocimiento) o enlace web a la guía docente de la universidad donde figure su publicación.
		Justificante de la tasa de estudio de reconocimiento que os enviará la secretaria de centro tan pronto se haya presentado esta solicitud.
		Original y fotocopia del documento que acredite el tipo de exención, si procede (familia numerosa, etc.).
Quedo informado de que dispongo de un plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de presentación de esta solicitud para adjuntar los documentos que falten. Transcurrido este plazo sin haberlos presentado, esta solicitud se considerará desistida (art. 68.1 Ley 39/2015).		
<b>Declaración responsable</b> (según se determina en el artículo 69 de la Ley 39/2015) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaro bajo mi responsabilidad que cumplo con los requisitos que se exigen en esta solicitud y que dispongo de la documentación para acreditarlo.</li> <li>- Declaro que, aunque la documentación necesaria para la resolución de este trámite se adjunta en primera instancia en soporte digital o en copias ordinarias, me comprometo a aportar los originales si la Administración lo requiere formalmente.</li> <li>- Soy consciente que la inexactitud, falsedad u omisión en los datos o documentos facilitados determinará la imposibilidad de continuar con la resolución de la solicitud, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas que se puedan derivar.</li> </ul>		

Datos Bancarios:

Señalar el número de cuenta donde se quiera realizar el cargo:

En el mismo núm. de cuenta que conste en mi matrícula (*en este caso no es necesario que rellenéis los datos*)

En el número de cuenta siguiente:

Código Cuenta Cliente				
IBAN	Entidad	Oficina	Control	Número de Cuenta
SWIFT				

Titular de la cuenta			
DNI/NIE/pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

**Sr. /a. decano/a, director/a de la Facultad/Escuela (o a quien corresponda en cada caso)**
*(Unidad de destino de la documentación: secretaria de gestión académica del centro)*



Datos del estudiante
<b>Nombre y apellidos:</b>
<b>DNI:</b>
<b>Titulación:</b>
<b>Dirección electrónica personal a efectos de notificación:</b>
<b>Dirección electrónica URV a efectos de notificación:</b>
<b>Teléfono móvil:</b>

## RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE ESTUDIO DENTRO DE UN PROGRAMA FORMATIVO DE GRADO

### Diligencia del Centro

Se desestima la solicitud por:

haber sido presentada la solicitud fuera del plazo establecido.

no estar al corriente del pago.

reconocimiento inferior a los 30 créditos mínimos.

por falta de plazas (en aplicación de los criterios y el orden de priorización establecidos ya se han cubierto las plazas reservadas para la vía de cambio de PFG)

(localidad) , (fecha)

**El/La responsable de la secretaría (firma)**

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el rector de la URV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de esta resolución.

### INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Responsable:** El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

**Finalidad:** Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros, y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudios.

**Derechos:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, mediante escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

**Información adicional:** Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado «Gestión del expediente académico» y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat).