


SOL·LICITUD DE CANVI D'ESTUDI DINS D'UN PROGRAMA FORMATIU DE GRAU

| DADES PERSONALS | | |
|---|----------------|---|
| Nom: | Primer cognom: | Segon cognom: |
| DNI (o Núm. de passaport): | Telèfon fix: | Telèfon mòbil: |
| Adreça electrònica URV a efectes de notificació: | | Adreça electrònica personal a efectes de notificació: |
| EXPOSO | | |
| Que estic/vaig estar matriculat/da als estudis de grau de: | | Centre: |
| Que aquests estudis formen part del Programa Formatiu de Grau de: | | |
| Que en aplicació de les taules automàtiques de reconeixement tinc la possibilitat que se'm reconeixin 30 crèdits com a mínim. | | |
| MOTIUS I JUSTIFICACIONS | | |
| | | |
| SOL·LICITO: el reconeixement dels crèdits i el canvi d'estudis per accedir al grau de: | | |
| | | |
| I en el cas que els dos ensenyaments pertanyin al mateix centre, si sóc admès/a, sol·licito, alhora, el trasllat de l'expedient d'origen. | | |

(localitat)

, (data)

| DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Fotocòpia dels programes de les assignatures, en què hi figurin el contingut i el nombre del crèdits amb el segell del centre d'origen (només en el cas en què a l'ensenyament d'origen hi constin assignatures superades per reconeixement) o enllaç web a la guia docent de la universitat on hi figuri la seva publicació. - Justificant de la taxa d'estudi de reconeixement que us enviarà la secretaria de centre un cop presentada aquesta sol·licitud. - Original i fotocòpia del document que acrediti el tipus d'exempció, si s'escau (família nombrosa, etc.). |
| <p>Quedo assabentat/da que dispenso d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de presentació d'aquesta sol·licitud per adjuntar els documents que manquen. Transcorregut aquest termini sense haver-los presentat, aquesta sol·licitud es considerarà com a desistida (art. 68.1 Llei 39/2015).</p> |
| <p>Declaració responsable (segons es determina a l'article 69 de la Llei 39/2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo amb els requisits que s'exigeixen en aquesta sol·licitud i que dispenso de la documentació per acreditar-ho. - Tot i que la documentació necessària per a la resolució d'aquest tràmit s'adjunta en primera instància en suport digital o en còpies ordinàries, em comprometo a aportar-ne els originals si l'Administració m'ho requereix formalment. - Soc conscient que la inexactitud, falsedat o ommissió en les dades o documents requerits determinarà la impossibilitat de continuar en la resolució de la sol·licitud sens perjudici d'altres responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar. |

Dades Bancàries:

Assenyalau el número de compte on voleu que se us realitzi el càrrec:

Al mateix núm. de compte que consta a la meua matrícula (en aquest cas no cal que empleneu les dades)

Al número de compte següent:

| Codi Compte Client | | | | |
|--------------------|---------|---------|---------|------------------|
| IBAN | Entitat | Oficina | Control | Número de Compte |
| SWIFT | | | | |

| Titular del compte | | | |
|--------------------|---------------|--------------|-----|
| DNI/NIE/passaport | Primer cognom | Segon cognom | Nom |
| | | | |

Sr./a. degà/ana, director/a de la Facultat/Escola (o a qui correspongui en cada cas)

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica de centre)



Dades de l'estudiant

Nom i cognoms:**DNI:****Ensenyament:****Adreça electrònica personal a efectes de notificació:****Adreça electrònica URV a efectes de notificació:****Telèfon mòbil:****RESOLUCIÓ DE CANVI D'ESTUDI DINS D'UN PROGRAMA FORMATIU DE GRAU****Diligència del Centre**

Es desestima la sol·licitud per:

haver estat presentada fora del termini establert.

no estar al corrent de pagament.

reconeixement inferior als 30 crèdits mínims.

per manca de places (en aplicació dels criteris i l'ordre de prioritització establerts ja s'han cobert les places reservades per a la via de canvi de PFG)

(localitat) , (data)

El/La responsable de la secretaria (signatura)

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada el rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalitat: Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.

Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Informació addicional: Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Gestió de l'expedient acadèmic* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.