

**SOL·LICITUD D'AVANÇAMENT AL DESEMBRE/GENER DE LA PRIMERA CONVOCATÒRIA DE L'ASSIGNATURA DE TREBALL DE FI DE GRAU**

DADES PERSONALS		
Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
DNI (o Núm. de passaport):	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:		Adreça electrònica personal a efectes de notificació:
Que soc estudiant del Grau en:		Centre:

EXPOSO:
Que em trobo en disposició de què em sigui avaluada i qualificada al desembre/gener l'assignatura de:
Treball de Fi de Grau (codi:)
Per la qual cosa,

SOL·LICITO:
Avançar al desembre/gener la primera convocatòria (juny) de l'esmentada assignatura.

(localitat) , (data)

(signatura)

Informe acadèmic
En
coordinador o coordinadora del grau en
Valora la petició de l'estudiant en el sentit de considerar:
Per la qual cosa s'informa favorablement desfavorablement
(localitat) , (data)
El/La coordinador o coordinadora del grau (signatura)

Sr./a. degà/ana, director/a de la Facultat/Escola

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica de centre)

Dades de l'estudiant
Nom i cognoms:
DNI:
Ensenyament:
Adreça electrònica personal a efectes de notificació:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:
Telèfon mòbil:

RESOLUCIÓ D'AVANÇAMENT AL DESEMBRE/GENER DE LA PRIMERA CONVOCATÒRIA DE L'ASSIGNATURA TREBALL DE FI DE GRAU

Diligència positiva del Centre
S'actualitzarà l'expedient de l'estudiant automàticament d'acord amb la sol·licitud i no s'emetrà notificació expressa (es poden consultar els canvis a la Intranet - consulta d'expedient acadèmic).
Diligència negativa del centre
Es desestima la sol·licitud de l'estudiant:
<u>Motius</u>
Informe desfavorable del coordinador o coordinadora del grau.
Presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
No estar al corrent de pagament.
Altres
(localitat) , (data)
El/La responsable de la secretaria (signatura)

Contra aquesta resolució, que no exhauereix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalitat: Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.

Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Informació addicional: Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Gestió de l'expedient acadèmic* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.