


**SOLICITUD DE ADAPTACIÓN ENTRE UN PLAN DE ESTUDIOS A EXTINGUIR Y UNO NUEVO DE LA URV (GRADO)**

DATOS PERSONALES		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI (o Núm. de pasaporte):	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:		Dirección electrónica personal a efectos de notificación:

EXPONGO	
Que inicié los estudios de: los cuales se encuentran en fase de renovación.	Plan de estudios:
Y he superado el número mínimo de créditos establecidos en la normativa de permanencia	

SOLICITO	
La adaptación al nuevo plan de estudios de:	Plan de estudios:
Que asimismo, sean transferidas las asignaturas que no tienen equivalencia en el nuevo plan de estudios.	

Estoy informado/a, que, una vez resuelta esta solicitud, la secretaría de gestión académica de campus/centro, incorporará automáticamente la adaptación en mi expediente.

(localidad)

, (fecha)

(firma)

DOCUMENTOS QUE SE TIENEN QUE ADJUNTAR - espacio reservado para la secretaría -		
Presenta	Falta	
		Justificante de la tasa de estudio de adaptación
		Original y fotocopia del documento que acredite el tipo de exención, si procede (familia numerosa, etc.).
Quedo informado/a que dispongo de un plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de presentación de esta solicitud, para adjuntar los documentos requeridos. Transcurridos este plazo sin haberlos presentado, esta solicitud se considerará desistida (art. 68.1 Ley 39/2015).		
<b>Declaración responsable</b> (según se determina en el artículo 69 de la Ley 39/2015)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaro bajo mi responsabilidad que cumplo con los requisitos que se exigen en esta solicitud y que dispongo de la documentación para acreditarlo.</li> <li>- Declaro que, aunque la documentación necesaria para la resolución de este trámite se adjunta en primera instancia en soporte digital o en copias ordinarias, me comprometo a aportar los originales si la Administración lo requiere formalmente.</li> <li>- Soy consciente de que la inexactitud, falsedad u omisión en los datos o documentos facilitados determinará la imposibilidad de continuar con la resolución de la solicitud, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas que se puedan derivar.</li> </ul>		

Datos bancarios: Señalar el número de cuenta donde se quiera realizar el cargo

En el mismo núm. de cuenta que consta en mi matrícula (*en este caso no es necesario que rellenéis los datos*)

En el número de cuenta siguiente:

Código Cuenta Cliente				
IBAN	Entidad	Oficina	Control	Número de Cuenta
SWIFT				

Titular de la cuenta			
DNI/NIE/pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

**Sr. /a decano/a, director/a de la Facultad/Escuela – El/La responsable de la secretaría**

(Unidad de destino de la documentación: secretaria de gestión académica del centro)



Curso académico:

URV.E11.00.00

Datos del estudiante
<b>Nombre y apellidos:</b>
<b>DNI:</b>
<b>Titulación:</b>
<b>Dirección electrónica personal a efectos de notificación:</b>
<b>Dirección electrónica URV a efectos de notificación:</b>
<b>Teléfono móvil:</b>

## RESOLUCIÓN DE ADAPTACIÓN ENTRE UN PLAN DE ESTUDIOS A EXTINGUIR Y UNO NUEVO DE LA URV (GRADO)

Diligencia del Centro	Diligencia del Centro
<p>Se formaliza la adaptación de acuerdo con la tabla de adaptación aprobada.</p> <p>Se autoriza excepcionalmente fuera de plazo en aplicación del artículo 2 de la Normativa de matrícula.</p> <p>(localidad) , (fecha)</p> <p>El/la responsable de la secretaría (firma)</p>	<p>Se desestima la solicitud:</p> <p>Por haber sido presentada fuera del plazo establecido.</p> <p>Por no estar al corriente del pago.</p> <p>Otros</p> <p>(localidad) , (data)</p> <p>El/la responsable de la secretaría (firma)</p>

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el rector de la URV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de esta resolución.

### INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Responsable:** El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

**Finalidad:** Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros, y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudios.

**Derechos:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, mediante escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

**Información adicional:** Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado «Gestión del expediente académico» y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat).