



DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos:

DNI/Pasaporte/NIE:

Teléfono:

Dirección electrónica URV a efectos de notificación:

Dirección electrónica personal a efectos de notificación:

Programa de doctorado en:

EXPONGO

- Sigo los estudios a tiempo completo, solicito el cambio de dedicación a tiempo parcial y no soy beneficiario/a de ninguna beca o ayuda que establezca que la duración de los estudios debe ser a tiempo completo.

- Que el/la director/a de mi tesis doctoral es el/la Dr./a.:

y dispongo de su autorización.

(firma del/de la director/a de la tesis doctoral)

_____, _____ de _____ de 20 ____
(localidad y fecha)

SOLICITO A LA COMISIÓN ACADÉMICA

Como doctorando/a **matriculado/a a tiempo completo**, que he iniciado mis estudios a partir del curso 2023-24 (incluido), cambiar mi dedicación a tiempo parcial para disponer de 7 años para elaborar la tesis doctoral.

Como doctorando/a **matriculado/a a tiempo completo**, que he iniciado mis estudios hasta el curso 2022-23 (incluido), cambiar mi dedicación a tiempo parcial para disponer de 5 años para elaborar la tesis doctoral.

Como doctorando/a **matriculado/a a tiempo parcial**, que he iniciado mis estudios a partir del curso 2023-24 (incluido), cambiar mi dedicación a tiempo completo para disponer de 4 años para elaborar la tesis doctoral.

Como doctorando/a **matriculado/a a tiempo parcial**, que he iniciado mis estudios hasta el curso 2022-23 (incluido), cambiar mi dedicación a tiempo completo para disponer de 3 años para elaborar la tesis doctoral.

(firma del/de la doctorando/a)

No hace falta firmar la solicitud si se ha enviado a través de los trámites en línea

_____, _____ de _____ de 20 ____
(localidad y fecha)

VALORACIÓN TÉCNICA

La Secretaría

ha revisado el expediente del/ de la doctorando/a e informa técnicamente de forma:

Favorable a la solicitud.

Desfavorable a la solicitud.

El/la doctorando/a no tiene la matrícula formalizada en el curso vigente.

El/la doctorando/a no está al corriente de pago de la matrícula.

El/la doctorando/a ha superado la permanencia en fecha

El/la doctorando/a tiene el expediente bloqueado por no haber superado las convocatorias de evaluación y ha causado baja definitiva en el programa, o tenerlo bloqueado por otros motivos.

El/la doctorando/a dispone de una beca o ayuda que establece que la duración debe ser tiempo completo.

(firma Secretaría de Centro/Campus/Departamento)

_____, _____ de _____ de 20 ____
(localidad y fecha)



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI

Curso académico:

URV.E11.00.00

Datos del estudiante
Nombre y apellidos:
DNI/Pasaporte/NIE:
Teléfonos:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:
Dirección electrónica personal a efectos de notificación:
Programa de doctorado en:

RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO
La Comisión Académica del programa de doctorado, una vez valorada la solicitud presentada, acuerda:
<p>Acepta la solicitud del cambio de dedicación.</p> <p>No acepta la solicitud del cambio de dedicación.</p>
(firma del/de la presidente/a de la Comisión Académica)
_____, ____ de ____ de ____ (localidad y fecha)

RESOLUCIÓN DELEGADA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA A LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ACADÉMICA DE CAMPUS/SECRETARÍA DE DEPARTAMENTO (CAMPUS SESCELADES)
La Secretaría de Gestión Académica de Campus/Secretaría del Departamento del programa de doctorado, una vez valorada la solicitud presentada, acuerda:
<p>No acepta la solicitud del cambio de dedicación.</p>
(firma de la SGAC o Secretaría del Departamento)
_____, ____ de ____ de ____ (localidad y fecha)

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el/la rector/a de la URV en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución.

La Secretaría de Gestión Académica de Campus/Centro ha introducido la dedicación, aceptada por la Comisión Académica, en las bases de datos de la URV y notifica la resolución al/a doctorando/a, mediante notificación electrónica, y deposita el original en su expediente. También envía una copia de esta resolución a la Escuela de Doctorado y a la Secretaría del departamento correspondiente.

Los/as doctorandos/as pueden consultar la fecha límite de depósito de la tesis doctoral en el SAD, siempre que estén matriculados.