



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

SOL·LICITUD DE PRÒRROGA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA TESI DOCTORAL

Curs acadèmic:

URV.E11.00.00

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:

DNI/Passaport/NIE:

Telèfons:

Adreça electrònica URV a efectes de notificació:

Adreça electrònica personal a efectes de notificació:

Programa de doctorat en:

EXPOSO

- Que em van admetre el curs _____ al programa de doctorat esmentat més amunt i que he estat elaborant la tesi doctoral amb les dades següents:

Títol de la tesi :

Que el/la director/a de la meva tesi doctoral és el/la Dr/a i
disposo de la seva autorització.

(Signatura del/la director/a de la tesi doctoral)

_____, _____ de/d' _____ de 20 ____
(Localitat i data)

- Que no puc presentar la tesi doctoral en el termini establert pels motius que exposo a continuació:

SOL·LICITO A LA COMISSIÓ ACADÈMICA

Prorrogar la presentació de la tesi doctoral per:

Un període màxim d'un any, atès que la dedicació que tinc vigent és a temps complet.

Un període màxim de dos anys, atès que la dedicació que tinc vigent és a temps parcial.

Ampliar per un any més la pròrroga anterior.

(signatura del/de la doctorand/a)

No cal signar la sol·licitud si s'ha enviat a través de tràmits en línia

_____, _____ de/d' _____ de 20 ____
(Localitat i data)

VALORACIÓ TÈCNICA

La Secretaria

ha revisat l'expedient del/ de la doctorand/a i informa tècnicament de forma:

Favorable a la sol·licitud.

Desfavorable a la sol·licitud.

El/la doctorand/a no té la matrícula formalitzada el curs vigent.

El/la doctorand/a no està al corrent de pagament de la matrícula.

El/la doctorand/a ha superat la permanència en data

El/la doctorand/a té l'expedient bloquejat per no haver superat les convocatòries d'avaluació i ha causat baixa definitiva en el programa, o tenir-lo bloquejat per altres causes.

El/la doctorand/a ha esgotat el màxim de pròrroques autoritzades i no pot sol·licitar-ne cap més.

(signatura Secretaria de Centre/Campus/Departament)

_____ de/d'_____ de 20_____
(Localitat i data)

La situació de l'expedient del/de la doctorand/a és la següent:

Data 1a matrícula (data d'admissió): _____

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Matrícula del curs _____
amb la dedicació a

Té la primera pròrroga concedida? Sí No En cas afirmatiu, la pròrroga venç el _____

Té alguna/es baixa/es concedida/des?	Sí	No	En cas afirmatiu:
	Sí	No	En cas afirmatiu:
	Sí	No	En cas afirmatiu:
	Sí	No	En cas afirmatiu:
	Sí	No	En cas afirmatiu:

La data límit per dipositar la tesi doctoral és _____

El/la doctorand/a gaudeix d'una beca o ajut que estableix que la durada ha de ser a Temps Complet.

Altres observacions:

Les instàncies s'adrecen segons l'adscripció del programa de doctorat:
Adscrits al Campus Catalunya i Campus Bellissens ➔ a la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus.
Adscrits a la Facultat de Turisme i Geografia ➔ a la Secretaria del centre.
Adscrits al Campus Sescelades ➔ a la Secretaria de Departament corresponent.

Dades de l'estudiant

Nom i cognoms:

DNI/Passaport/NIE:

Telèfon:

Adreça electrònica URV a efectes de notificació:

Adreça electrònica personal a efectes de notificació:

Programa de doctorat:

RESOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE
DOCTORAT

La Comissió Acadèmica del programa de doctorat, un cop valorada la sol·licitud presentada, acorda:

Acceptar la sol·licitud de pròrroga.

No acceptar la sol·licitud de pròrroga.

(signatura del/de la President/a de la Comissió Acadèmica)

_____, ____ de/d' _____
(Localitat i data)

RESOLUCIÓ DELEGADA DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA A LA SECRETARIA
DE GESTIÓ ACADÈMICA DE CAMPUS/SECRETARIA DE DEPARTAMENT
(CAMPUS SESCELADES)

La Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus / Secretaria del Departament del programa de doctorat, un cop valorada la sol·licitud presentada, acorda:

No acceptar la sol·licitud de pròrroga.

(signatura de la SGAC o Secretaria del Departament)

_____, ____ de/d' _____
(Localitat i data)

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el/la rector/a de la URV en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució.

La Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus/Centre ha introduït la pròrroga, acceptada per la Comissió Acadèmica, a les bases de dades de la URV i notifica la resolució al/a la doctorand/a, mitjançant notificació electrònica, i diposita l'original al seu expedient. També envia una còpia d'aquesta resolució a l'Escola de Doctorat i a la Secretaria del departament corresponent.

Els doctorands poden consultar la data límit de dipòsit de la tesi doctoral al SAD, sempre que estiguin matriculats.