

**SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN ENTRE ASIGNATURAS**

DATOS PERSONALES		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI/NIE/Pasaporte:	Teléfono móvil:	Teléfono fijo:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:		Dirección electrónica personal a efectos de notificación:
Que soy estudiante de la titulación:		Centro:

EXPONGO:
Que me he matriculado en el curso académico _____ y deseo modificar mi matrícula inicial. Que estoy informado/a del hecho que modificar los créditos inicialmente matriculados puede significar la pérdida de la condición de becario/a a tiempo completo. Que estoy informado/a que este cambio puede modificar las ayudas a las cuales tendría derecho, el mínimo de créditos a superar para poder ser beneficiario de la beca y podrá tener efectos en la beca del próximo curso. (Se recomienda consultar la convocatoria oficial de becas.) Que estoy informado/a que de las asignaturas que añado pueden haberse iniciado ya las clases.

SOLICITO:						
La sustitución de las siguientes asignaturas:						
Asignaturas que se eliminarán			Asignaturas que se incorporarán			
Código	Asignatura	Créditos	Código	Asignatura	Grupo	Créditos
Número total de créditos de la matrícula inicial			Número total de créditos de la matrícula final			
Sólo podrán autorizarse las sustituciones cuando no impliquen una reducción en el número de créditos matriculados.						

(localidad) _____, (fecha)

Informe académico (en los plazos/casos en que sea necesario)	
Don/Doña _____	, coordinador/a del grado o del máster en _____
Valora la petición del estudiante:	favorablemente _____ desfavorablemente _____
(Localidad) _____	, (Fecha) _____
El/La coordinador/a del grado o del máster (firma)	

v. 02/02/2026



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Curso académico:

URV.E11.00.00

Datos bancarios:

Señalar el número de cuenta donde se quiera realizar el cargo:

En el mismo núm. de cuenta que consta en mi matrícula (en este caso no es necesario que se cumplimenten los datos)

En el número de cuenta siguiente:

Código Cuenta Cliente				
IBAN	Entidad	Oficina	Control	Número de Cuenta
SWIFT				

Titular de la cuenta			
DNI/NIE/pasaporte	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Sr./a decano/a director/a de la Facultad/Escuela – El/La responsable de la Secretaría

(Unidad de destino de la documentación: secretaría de gestión académica del centro)



Datos del estudiante

Nombre y apellidos:**DNI/NIE/Pasaporte:****Teléfono móvil:****Dirección electrónica URV a efectos de notificación:****Dirección electrónica personal a efectos de notificación:****Titulación:****RESOLUCIÓN DE SUSTITUCIÓN ENTRE ASIGNATURAS****Diligencia positiva del centro**

Se actualizará automáticamente el expediente del estudiante de acuerdo con la solicitud y no se notificará de forma expresa (se podrán comprobar los cambios a través de la Intranet – consulta de expediente académico).

El estudiante también podrá imprimirse el recibo de matrícula a través de la plataforma "[Mis recibos](#)" donde ya figurará el cambio.

Diligencia negativa del centro

Se desestima la solicitud del estudiante por:

Presentación de la solicitud fuera del plazo establecido.

No estar al corriente de pago.

Otros motivos.

(localidad)

, (fecha)

El/La responsable de la secretaría

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el rector de la URV en el período de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de esta resolución.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalidad: Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros, y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudios.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, mediante escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Información adicional: Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado «Gestión del expediente académico» y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico dpd@urv.cat.