

**SOL·LICITUD DE REPENDRE ESTUDIS**
(grau i màster)

DADES PERSONALS:		
Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
DNI/NIE/Passaport:	Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:		Adreça electrònica personal a efectes de notificació:

EXPOSO:
Que el curs acadèmic _____ vaig abandonar els estudis que havia iniciat al grau/màster:
I que hi vaig superar els crèdits mínims establerts a la normativa de permanència.

SOL·LICITO:
Reprendre estudis:
1 . I continuar amb el pla d'estudis en extinció.
2 . I adaptar-me al nou pla d'estudis.
3 . I continuar amb el pla d'estudis de grau / màster iniciat.

(localitat) _____ , (data)

DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR
- Justificant de la taxa d'estudi d'adaptació, si s'escau. - Original i fotocòpia del document que acrediti el tipus d'exempció, si s'escau (família nombrosa, etc)

Quedo assabentat/da que disposo d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de presentació d'aquesta sol·licitud per adjuntar els documents que manquen. Transcorregut aquest termini sense haver-los presentat, aquesta sol·licitud es considerarà com a desistida (art. 68.1 Llei 39/2015).

Sr./a. degà/ana, director/a de la Facultat/Escola

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica de centre)

Dades de l'estudiant
Nom i cognoms:
DNI/NIE/Passaport:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:
Adreça electrònica personal a efectes de notificació:
Ensenyament:

RESOLUCIÓ DE REPRENDE ESTUDIS (grau i màster)

Diligència del Centre

<input type="checkbox"/>	S'autoritza la represa dels estudis iniciats.
<input type="checkbox"/>	S'autoritza excepcionalment fora de termini en aplicació de l'article 2 de la Normativa de matrícula.
<input type="checkbox"/>	L'estudiant haurà d'esperar la resolució expressa del centre.
(localitat) , (data)	
El/La responsable de la secretaria	

Diligència del Centre

Es desestima la sol·licitud per:

<input type="checkbox"/>	No complir els requisits establerts per normativa de permanència.
<input type="checkbox"/>	Haver estat presentada fora del termini establert.
<input type="checkbox"/>	No estar al corrent de pagament.
<input type="checkbox"/>	Altres motius.
(localitat) , (data)	
El/La responsable de la secretaria	

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalitat: Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.

Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Informació addicional: Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Gestió de l'expedient acadèmic* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rqpd> on també es pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a l'adreça de correu electrònic del dpd@urv.cat.