

**SOLICITUD DE EXPEDIENTE ACADÉMICO**

DATOS PERSONALES		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI (o Núm. de pasaporte):	Teléfono móvil:	Teléfono fijo:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:		Dirección electrónica personal a efectos de notificación:
Que soy estudiante de la titulación:		Centro:

EXPONGO
Que se me requiere la presentación de un expediente académico en el proceso de solicitud de: ☐ Becas de colaboración con departamentos de la URV ☐ Movilidad de los estudiantes IN en la URV ☐ Movilidad de estudiantes OUT si la convocatoria lo establece Y siempre que la convocatoria lo permita: ☐ Becas predoctorales del ME y MCIT: FPU y FI Por la cual cosa,

SOLICITO
Que se expida mi expediente académico.

Indicad el idioma o idiomas en qué queráis que se emita el expediente académico.

Catalán

Castellano |

Inglés

(localidad)

, (fecha)

He recibido el expediente académico solicitado

Lugar y fecha:

Firma:

El/La responsable de la secretaría

(Unidad de destino de la documentación: secretaria de gestión académica del centro)



Datos del estudiante

Nombre y apellidos:**DNI:****Titulación:****Dirección electrónica personal a efectos de notificación:****Dirección electrónica URV a efectos de notificación:****Teléfono móvil:**

RESOLUCIÓN DE SOLICITUD DE EXPEDIENTE ACADÉMICO

Diligencia del Centro

Se desestima la solicitud por no estar al corriente de pago.

(localidad)

, (fecha)

El/La responsable de la secretaría

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el rector de la URV en el periodo de un mes a contar des del día siguiente a la notificación de esta resolución.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalidad: Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros, y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudios.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, mediante escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Información adicional: Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado «Gestión del expediente académico» y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico dpd@urv.cat.