

**SOLICITUD DE COPIA AUTÉNTICA ELECTRÓNICA DE TÍTULOS OFICIALES**

DATOS PERSONALES		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI / NIE / Pasaporte:	Teléfono móvil:	Teléfono fijo:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:		Dirección electrónica personal a efectos de notificación:
He cursado estudios de:		Centro:

EXPONGO
Que quiero una copia auténtica electrónica de mi título oficial.

Por lo cual

SOLICITO,
Que me sea generada la mencionada copia

(localidad)

, (fecha)

(firma)

DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE - espacio reservado para la secretaría -		
<u>Presenta</u>	<u>Falta</u>	Documento i fotocopia de la documentación acreditativa del tipo de exención (si procede).
Me consta que dispongo de un plazo máximo de 10 hábiles, a contar desde el día siguiente a la presentación de esta solicitud, para adjuntar los documentos que faltan. Si transcurre este plazo y no se han presentado estos documentos, esta solicitud se considerará desistida (art. 68.1 Ley 39/2015).		

Declaración responsable (según se determina en el artículo 69 de la Ley 39/2015)
- Declaro bajo mi responsabilidad que cumplo con los requisitos que se exigen en esta solicitud y que dispongo de la documentación para acreditarlo. - Declaro que, aunque la documentación necesaria para la resolución de este trámite se adjunta en primera instancia en soporte digital o en copias ordinarias, me comprometo a aportar los originales si la Administración lo requiere formalmente. - Soy consciente de que la inexactitud, falsedad u omisión en los datos o documentos facilitados determinará la imposibilidad de continuar con la resolución de la solicitud, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas que se puedan derivar.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalidad: Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros, y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudios.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, mediante escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Información adicional: Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado «Gestión del expediente académico» y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico dpd@urv.cat.

El/La responsable de la secretaría

(Unidad de destino de la documentación: secretaría de gestión académica del centro)