v. 12/11/2025

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

Curs acadèmic:
URV.E11.00.00

SOL·LICITUD DE CÒPIA AUTÈNTICA ELECTRÒNICA DE TÍTOLS OFICIALS EXPEDITS PER LA URV

DADES PERSONALS		
Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
DNI/NIE/Passaport:	Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:	Adreça electrònica personal a efectes de notificació:	
He cursat estudis de:	Centre: Seleccioneu una opció:	

EXPOSO
Que vull una còpia autèntica electrònica del meu títol oficial expedit per la URV.

Per la qual cosa

SOL·LICITO
Que em sigui generada l'esmentada còpia.

(localitat) , (data)

DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR
Original i fotocòpia de la documentació acreditativa del tipus d'exempció (si s'escau).
Quedo assabentat/da que disposo d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de presentació d'aquesta sol·licitud per adjuntar els documents que manquen. Transcorregut aquest termini sense haver-los presentat, aquesta sol·licitud es considerarà com a desistida (art. 68.1 Llei 39/2015).

Declaració responsable *(segons es determina a l'article 69 de la Llei 39/2015)*

- Declaro sota la meva responsabilitat que compleixo amb els requisits que s'exigeixen en aquesta sol·licitud i que disposo de la documentació per acreditar-ho.
- Tot i que la documentació necessària per a la resolució d'aquest tràmit s'adjunta en primera instància en suport digital o en còpies ordinàries, em comprometo a aportar-ne els originals si l'Administració m'ho requereix formalment.
- Soc conscient que la inexactitud, falsedat o omissió en les dades o documents facilitats determinarà la impossibilitat de continuar en la resolució de la sol·licitud sens perjudici d'altres responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat: Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.
Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html.
Informació addicional: Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Gestió de l'expedient acadèmic i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a l'adreça de correu electrònic del dpd@urv.cat.

El/La responsable de la secretaria

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica de centre)