

## PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS OBJECTIUS

### Sistema de gestió de la qualitat - Matricula de Grau

Actualitzat: 11/12/2018

Objectiu	Actuacions	Recursos	Responsable	Termini	Lliurables/Resultats	Indicadors/Evidències /Valoració	ACOMPLIMENT		ACOMPLIMENT	
							Seguiment 06/06/2018		Seguiment 11/12/2018	
							% compliment	Justificació del % d'acompliment	% compliment	Justificació del % d'acompliment
1. Assolir un 90% de millores implantades.	Distribuir les responsabilitats incrementant el nombre de millores dependents de les Secretaries (basant el % de responsabilitat de ArDoc i SGA).	realitzable amb recursos propis actuals	RQ	ene-18	taula de millores del document de planificació de la matrícula	FI-ADOC-01	0%	no s'ha incrementat el nombre de millores dependents de les secretaries.	0%	no s'ha incrementat el nombre de millores dependents de les secretaries.
	A la llista de millores, incloure millores que facin referència a un mínim de 15 àmbits.	realitzable amb recursos propis actuals	RQ	ene-18	taula de millores del document de planificació de la matrícula		100%	hi ha millores de 21 àmbits.	100%	fet i en termini.
2. Haver realitzat el 95% de les actuacions el dia que comença la matrícula.	Tenir definit el document de Planificació (tasques) amb responsables el 31/05/2017.	realitzable amb recursos propis actuals	RQ	may-18	document de llista de comprovació de tasques	FI-ADOC-02	90%	doc preparat però revisat avui.	90%	fet amb retard lleu.
	Lliurar al personal el document i realitzar la primera reunió de seguiment de les actuacions la primera setmana de juny.	realitzable amb recursos propis actuals	RQ	jun-18	document de llista de comprovació de tasques		100%	si, es tracta avui.	100%	fet i en termini.
	Repassar el compliment amb els responsables dos cops per setmana fins al dia d'inici de la matrícula.	realitzable amb recursos propis actuals	RO	juny-juliol 2018	document de llista de comprovació de tasques		---		100%	fet i en termini.
3. Enviar la informació als estudiants 9 dies abans de l'inici de la matrícula.	Decidir el maig quina informació concreta formarà part del contingut de cada un dels dos correus als estudiants.	realitzable amb recursos propis actuals	RO	may-18	primera versió del text del primer correu que s'envia als estudiants a partir de segon curs	FI-ADOC-04	75%	s'hi està treballant, està avançant però no enllestit.	90%	fet amb retard lleu.
	Enllestir el contingut del primer missatge als estudiants el 15/06/2017.	realitzable amb recursos propis actuals	RO	jun-18	primera versió del text del primer correu que s'envia als estudiants a partir de segon curs		---		100%	fet i en termini.
4. Actualitzar les taules econòmiques a UXXI 11 dies abans de l'inici de la matrícula.	Mantenir l'inici de la matrícula de 2n+ després de la de nou accés.	realitzable amb recursos propis actuals	Cap de l'Àrea de Docència	feb-18	Normativa de Matricula	FI-ADOC-05	100%	art. 4.2 Normativa de Matricula: matrícula nouacc 13 a 18 jul; matrícula 2n+ inici 19 jul.	100%	fet i en termini.
	Tenir identificades i incorporades a UXXI-AC les novetats del Decret de Preus a 15/06/2015.	realitzable amb recursos propis actuals	Cap de la SGM	jun-18	taules econòmiques UXXI-AC		---		100%	fet i en termini.
5. Consolidar que un 90% d'estudiants a partir de segon curs es matriculi al juliol.	Assignar dates de matrícula al juliol a tots els estudiants de 2n+.	realitzable amb recursos propis actuals, cal aprovació del CdG	Cap de l'Àrea de Docència	feb-18	Normativa de Matricula	FI-ADOC-07	100%	art. 4.2 Normativa de Matricula: matrícula 2n+ 19 a 30 jul.	100%	fet i en termini.
	incorporar a la Normativa de Matricula la data de matrícula acordada.	realitzable amb recursos propis actuals, cal aprovació del CdG	Cap de l'Àrea de Docència	feb-18	Normativa de Matricula		100%	incorporades totes les dates a l'art. 4.2.	100%	fet i en termini.
	Al correu als estudiants, incloure alguna referència a la conveniència de matricular-se en la franja / al juliol.	realitzable amb recursos propis actuals	Cap de la SGM	jun-18	primera versió del text del primer correu que s'envia als estudiants a partir de segon curs		0%	no s'ha inclòs, s'ha considerat que el correu ja és prou extens i que seria excessiu.	0%	es reavalora i es descarta.
6. Augmentar a 7,6 punts la satisfacció dels estudiants amb el programa informàtic d'automatricula.	Es revisaran totes les ajudes i es modificaran d'acord amb els suggeriments de l'enquesta (sempre que es consideri adequat).	realitzable amb recursos propis actuals, cal col·laboració SRIITIC i OCU	Cap de la SGM	may-18	programa d'automatricula	FI-ADOC-10	50%	la reunió on revisarem la demo és avui mateix.	100%	es revisen i es modifiquen les que cal.
7. Augmentar a 7,6 punts la satisfacció dels estudiants amb el procés de matrícula.	Millorar la informació sobre els criteris per assignar dia i franja de matrícula que conté el correu.	realitzable amb recursos propis actuals	Cap de l'Àrea de Docència	jun-18	primer correu que s'envia als estudiants a partir de segon curs	FI-ADOC-11	100%	ja està definit que incorporarem enllaç a la web de criteris assignació dia.	100%	fet i en termini.
8. Augmentar a 7,6 punts la satisfacció dels estudiants amb la informació i atenció telefònica.	Avançar en la solució proposada d'assumpció de més competències en aquest àmbit per part de la centralita general de la universitat.	realitzable amb recursos propis actuals, cal col·laboració de gerència-organització	Cap de l'Àrea de Docència	jun-18	instruccions que es facilitin a centralita	FI-ADOC-13	50%	dues reunions fetes: 9 i 23 abril; informació traslladada a Organització.	50%	van dur a terme les dues reunions però no es va acabar concretant cap mesura.
9. Augmentar a 8 punts la satisfacció dels estudiants amb la informació i atenció per correu electrònic.	Anàlisi de la gestió actual dels correus per les secretaries, assessorament des de SRIITIC i materialitzar canvis, si s'escau.	realitzable amb recursos propis actuals, cal col·laboració SRIITIC	Cap de l'Àrea de Docència	jul-18	instruccions que es facilitin a les secretaries	FI-ADOC-14	---		100%	es va dur a terme la reunió/formació i es va aplicar el coneixement.
10. Augmentar a 8 punts la satisfacció dels estudiants amb la informació i atenció presencial.	El sistema Omatic ha de tenir resoltes les incidències com a més tard el 30/04/2018.	realitzable amb recursos propis actuals, cal col·laboració SRIITIC i proveïdor	Cap de l'Àrea de Docència	may-18	sistema Omatic funcionant plenament el 01/05/2017	FI-ADOC-15	100%	funciona correctament.	100%	fet i en termini.