



## ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA - GRAU

- Els estudiants a partir del dia en què han formalitzat la seva matrícula poden tramitar la sol·licitud d'anul·lació, en els terminis que preveu el procediment administratiu corresponent.
- L'anul·lació de la matrícula comporta el cessament dels efectes acadèmics i administratius de la matrícula prèviament formalitzada amb la consegüent pèrdua dels drets d'avaluació, de la condició d'estudiant i dels beneficis que aquest estatus comporta.
- Depenent del termini o motiu pel qual se sol·liciti, pot generar una liquidació econòmica a favor de l'estudiant. No obstant això, hi haurà quantitats abonades que no seran susceptibles de retornar. A la columna d'efectes econòmics podeu consultar els conceptes que necessàriament s'han d'abonar i dels quals no es generarà devolució.

### ESQUEMA: TIPOLOGIES, DATES, EFECTES

TIPOLOGIA	DATES	EFECTES ECONÒMICS L'estudiant ha de pagar els imports següents:	PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
Per interès personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dins els 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula</li> <li>• Abans de l'inici de l'activitat acadèmica (25 de setembre)</li> <li>• A partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins al 15 de novembre</li> <li>• Des del 16 de novembre i fins al 15 de febrer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La taxa de gestió de l'expedient.</li> <li>• La taxa de gestió de l'expedient.</li> <li>• Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taxa de gestió d'expedient</li> <li>✓ Taxa de suport a l'aprenentatge</li> <li>✓ El 40 % del preu dels crèdits</li> <li>✓ Assegurances</li> </ul> </li> <li>• Les taxes, les assegurances i el 100% del preu dels crèdits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">dins els 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula.</a></li> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">abans de l'inici de l'activitat acadèmica.</a></li> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">a partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins al 15 de novembre</a></li> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">des del 16 de novembre i fins al 15 de febrer</a></li> </ul>
Per reassignació a una altra Universitat Pública o a la Universitat de Vic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Del dia de formalització de la matrícula fins al 30 d'octubre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taxa de gestió d'expedient</li> <li>✓ Taxa de suport a l'aprenentatge</li> <li>✓ Assegurances</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">reassignació a una altra Universitat Pública o a la Universitat de Vic fins al 30 d'octubre</a></li> </ul>
Per trasllat d'expedient a una altra universitat pública			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">trasllat d'expedient a una altra universitat pública</a></li> </ul>
Per malaltia greu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Del dia de formalització de la matrícula fins que les actes s'hagin generat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">malaltia greu</a></li> </ul>
Per defunció de l'estudiant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durant el curs acadèmic</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">defunció de l'estudiant</a></li> </ul>