

**ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA - DOCTORAT**

- Els doctorands a partir del dia en què han formalitzat la seva matrícula poden tramitar la sol·licitud d'anul·lació, en els terminis que preveu el procediment administratiu corresponent.
- L'anul·lació de la matrícula comporta el cessament dels efectes acadèmics i administratius de la matrícula prèviament formalitzada amb la conseqüent pèrdua dels drets d'avaluació, de la condició de doctorand o doctoranda i dels beneficis que aquest estatus comporta.
- Depenent del termini o motiu pel qual se sol·liciti, pot generar una liquidació econòmica a favor de l'estudiant. No obstant això, hi haurà quantitats abonades que no seran susceptibles de retornar. A la columna d'efectes econòmics podeu consultar els conceptes que necessàriament s'han d'abonar i dels quals no es generarà devolució.

**ESQUEMA: TIPOLOGIES, DATES, EFECTES**

| TIPOLOGIA                                   | DATES  | EFECTES ECONÒMICS<br>L'estudiant ha de pagar els imports següents:   | PROCEDIMENT ADMINISTRATIU   |
|---|--|--|---|
| Per interès personal                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dins dels 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula</li> <li>• Abans de l'inici de l'activitat acadèmica (fins al 30 de setembre)</li> <li>• A partir de l'inici de l'activitat acadèmica (1 d'octubre) i fins al 15 de febrer</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Import corresponent a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taxa de gestió d'expedient</li> <li>✓ Taxa de trajectòria acadèmica</li> </ul> </li> <li>• Import corresponent a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taxa de gestió d'expedient</li> <li>✓ Taxa de trajectòria acadèmica</li> </ul> </li> <li>• Les taxes, les assegurances i el 100% de l'import de la tutela</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">dins dels 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula.</a></li> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">abans de l'inici de l'activitat acadèmica.</a></li> <li>✓PROCEDIMENT: <a href="#">A partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins al 15 de febrer</a></li> </ul> |
| Per no haver obtingut el visat              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del dia de formalització de la matrícula i fins al 15 de juny</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Import corresponent a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taxa de gestió d'expedient</li> <li>✓ Taxa de suport a l'aprenentatge</li> <li>✓ Taxa de trajectòria acadèmica</li> <li>✓ Assegurances</li> </ul> </li> </ul>   | <p><b>PROCEDIMENT:</b> fins al 15 de juny, cal presentar una sol·licitud genèrica a la secretaria de campus</p>   |
| Per denegació de contracte PIF, beca o ajut | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del dia de formalització de la matrícula i fins a la denegació de la beca o ajut</li> </ul>   |  | <p><b>PROCEDIMENT:</b> cal presentar una sol·licitud genèrica al Servei de Gestió Acadèmica.</p>  |
| Per malaltia greu                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des del sisè dia de formalització de la matrícula i fins al 30 d'abril</li> </ul>   |  | <p>✓PROCEDIMENT: <a href="#">malaltia greu</a></p>  |
| Per defunció de l'estudiant                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durant el curs acadèmic</li> </ul>  |  | <p>✓PROCEDIMENT: <a href="#">defunció de l'estudiant</a></p>  |