



CASUÍSTIQUES	Origen			Destí		SGA	OBSERVACIONS
	Secretaria	Estudiant	Secretaria	SGM		SGM	
TRASPÀS DE MATRÍCULA PER MILLORA D'ASSIGNACIÓ ENTRE ENSENYAMENTS DE GRAU DE LA URV			1. Rep els fitxers de preinscripció i detecta un possible estudiant amb millora d'assignació.				• Per detectar si és un possible estudiant amb millora d'assignació cal veure si està matriculat a la columna "Data matrícula" i consultar si té pla a la columna P "Altres plans mateix curs" de l'EVA Llistat control preinscripció i matrícula estudiants de nou accés de grau. • Per poder fer el traspàs, l'estudiant ha d'estar al corrent de pagament, com a mínim, de les taxes, assegurances i serveis voluntaris, si escau, de l'ensenyament d'origen. • El traspàs també <u>s'aplica per assimilació si l'ensenyament d'origen no és de nou accés</u>. En aquest cas, l'estudiant paral·lelament ha de sol·licitar el trasllat d'expedient i les dues secretaries han de realitzar les accions específiques que impliqui aquest trasllat. • La secretaria d'origen ha de demanar cobrir la plaça vacant a l'OAU, si s'escau.
		2. S'automatricula	2. Formalitza matrícula preelaborada				
			3. Revisa els rebuts de matrícula per saber si l'estudiant és becari: - 3.1 Si és becari seguim punt 4. - 3.2. Si no és becari seguim al punt 7.				
			4. Informa per @ a la secretaria d'origen per tal que tregui beca				
	5. Treu la condició de becari, si s'escau, i avisa per @ a la secretaria destí.						
			6. Modifica matrícula amb la condició de becari.				
			7. En el cas d'estudiants vies 4 o 8 (CFGs) amb taules no automàtiques, incorpora la taxa d'estudi de reconeixement a la matrícula.				
			8. Demana el traspàs a SGA enviant @ a susana.casals@urv.cat amb còpia a la Secretaria d'origen.				
					9. Traspasa matrícula i ho comunica a les dues secretaries. La matrícula al grau d'origen queda anul·lada.		
	10. Envia documentació de matrícula a la secretaria de destí, si s'escau.						
	11. Denega, si s'escau, els RC (via CFGS) i tramita la devolució que es generi.		12. Accepta, si s'escau, els RC (via CFGS) i es genera el rebut corresponent.				
	13. Envia @ a l'estudiant informant que s'ha anul·lat la matrícula i denegat els RC (CFGs), si s'escau.		14. Envia @ a l'estudiant informant que s'ha traspasat l'import de la matrícula i que s'han aplicat el RC (CFGs), si s'escau.				