

ORGANITZACIÓ INTERNA PER AL TRACTAMENT DE LES ADSCRIPCIONS EXCEPCIONALS

Servei de Gestió de Persones	Departaments	Servei de Gestió Acadèmica
	Envia al SGP els contractes del professorat i envia el formulari emplenat al Servei de Gestió Acadèmica	
Anota en el document Excel compartit amb el Servei de Gestió Acadèmica la informació del professorat que té contracte amb més d'un departament.		•Revisa el document Excel compartit amb el Servei de Gestió de Persones. •Comprova si els departaments amb els quals té contracte el professor o professora imparteixen docència en l'assignatura.
		SÍ que imparteixen docència: S'acaba el procés
		NO imparteixen docència: •S'afegeix aquest departament dins del sistema ja que si no informàticament no és possible introduir la docència a aquest professor/a. •Al document Excel del POA no es modifica la distribució dels crèdits entre els departaments implicats en la docència de l'assignatura. •Ho comunica@ als departaments •Ho porta per a la seva aprovació a l'CPAD •La vigència de l'adscripció excepcional és només per un curs acadèmic.