

Valoració acadèmica candidats preinscrits - Gestor Documental

Trobareu aquest dossier penjat a la vostra Intranet, apartat 'Docència':



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Benvingut/da Usuari PDI   Tauler d'anuncis  Preguntes freqüents  Contacta'ns CA 

Cerca 

La URV Treballar Gestió **Docència** Recerca Eines CRAI Més URV

Docència

Docència a la URV



Campus Virtual

- ▶ Campus URV 
- ▶ DOCnet 

Informació acadèmica

- ▶ Calendari acadèmic 
- ▶ Oferta acadèmica 
- ▶ Pla d'ordenació acadèmica 
- ▶ Docència del professorat 
- ▶ Llengües URV 

Suport a la docència

- ▶ Llistat fitxa d'alumne 
- ▶ Procés d'avaluació d'assignatures 
- ▶ Introducció de les qualificacions 
- ▶ Signatura digital d'actes 
- ▶ Gestió de la Documentació de preinscripció de Màster i Doctorat 
- ▶ SAD - Seguiment i Avaluació del Doctorand 
- ▶ **Màster - Dossier informatiu sobre com fer la valoració acadèmica a través del gestor documental**
- ▶ Doctorat - Dossier informatiu sobre com fer la valoració acadèmica a través del gestor documental 
- ▶ Formulari per validar la llengua de docència (pla pilot) 

L'accés al gestor documental el trobareu a la vostra Intranet, mateix apartat de 'Docència':

Docència

Docència a la URV



Campus Virtual

- ▶ Campus URV
- ▶ DOCnet

Informació acadèmica

- ▶ Calendari acadèmic
- ▶ Oferta acadèmica
- ▶ Pla d'ordenació acadèmica
- ▶ Docència del professorat
- ▶ Llengües URV

Suport a la docència

- ▶ Llistat fitxa d'alumne
- ▶ Procés d'avaluació d'assignatures
- ▶ Introducció de les qualificacions
- ▶ Signatura digital d'actes
- ▶ **Gestió de la Documentació de preinscripció de Màster i Doctorat**
- ▶ Seguiment i Avaluació del Doctorand
- ▶ Màster - Dossier informatiu sobre com fer la valoració acadèmica a través del gestor documental
- ▶ Doctorat - Dossier informatiu sobre com fer la valoració acadèmica a través del gestor documental
- ▶ Formulari per validar la llengua de docència (pla pilot)

A més dels diferents enllaços que hi ha a la web de màsters.

A la portada d'accés del gestor documental apareix informació sobre la forma d'accedir-hi i un avís sobre els períodes de tancament per estalvi energètic (que s'actualitzen cada curs) perquè els candidats sàpiguin que durant aquest període no es respondran els seus correus electrònics:

Si accedeixes per primera vegada a la Universitat Rovira i Virgili, podràs accedir amb el teu identificador (DNI/Passaport/NIE) i la clau d'accés inicial corresponent a la teva data de naixement, indicats a la sol·licitud de preinscripció. Tindràs accés a aquesta aplicació 3 hores després d'haver formalitzat la teva preinscripció i NIE X-11111111-X.

El format del codi d'usuari és DNI 11111111-X i passaport tal com l'heu indicat a la preinscripció.

El format de la clau d'accés és la data de naixement DD-MM-AA: exemple 02-MAI-78. El mes MMM són les 3 primeres inicials del mes en català (GEN, FEB, MAR, ABR, MAI, JUN, JUL, AGO, SET, OCT, NOV, DES). Recordeu posar els guions entre el dia, mes i any.

Si ja sou membre de la comunitat universitària de la Universitat Rovira i Virgili, podràs accedir amb el Codi d'Usuari i Clau d'accés que utilitzeu per entrar als Serveis Digitals de la Universitat (Intranet, Correu Electrònic, Campus Virtual, Revistes Electròniques, etc...)

Avis:

La URV té fixats els períodes de tancament següents:

- Del 6 al 9 d'abril del 2020 (Setmana Santa)
- Del 10 al 28 d'agost del 2020 (estiu) Cal tenir en compte que el mes d'agost es considera inhàbil.
- Del 24 de desembre del 2020 al 6 de gener del 2021 (Nadal)




Has de tenir present que si ens envies un correu electrònic durant aquests períodes, fins la tornada no et podrem respondre.

Control d'accés

Usuari


Contrasenya

Entrar

Cercadors de candidats

Quan accediu al gestor documental amb les vostres dades personals el primer que veureu són els diversos cercadors. El resultat d'aquesta cerca sempre seran candidats:

 GesDoc
 Administració
 Cercar
 Informe
 Sortir

Cercador de candidat/a

Informació d'accés

Curs:	Nivell d'estudi :	Pla d'estudis:
2024-25 ▼	Tots ▼	Tots ▼

Estat de la sol·licitud de preinscripció:

Tots ▼	Fase de la preinscripció:
	Tots ▼

Estudis d'accés:

Tots ▼	Reserva plaça:
	Tots ▼

Cercador de candidat/a [] ✕

Selecció candidat/a de 221 trobats
 ABUL JADAR ADJAL JADAR [1963] F1 T-A
 ABH AHE 9631 F1 T-A
 ADDO OPAP [1963] F1 T-A
 I [1963] F1 T-A
 ADEN [1963] F1 T-A
 AHM J OSM [1330817] F1 T-A
 AKT R NAH [1963] F1 T-A
 AKO [1963] F1 T-A
 ALE [1963] F1 T-A
 ALEX UNDER ELIZAVEH [1963] F1 T-A
 ALEM EHIF [1963] F1 T-A
 AI [1963] F1 T-A
 ALI [1963] F1 T-A
 ALIB [1963] F1 T-A
 AMER [1963] F1 T-A
 AN [1963] F1 T-A
 ANDAKI ANDAN [1963] F1 T-A
 AR [1963] F1 T-A
 ASKAR AYSU CO24 [1963] F1 T-A
 AYO [1963] F1 T-A
 F USHA ARTI [1963] F1 T-A
 BESEF [1963] F1 T-A
 BRVIV [1963] F1 T-A

Informació d'admissió i matrícula

Data matrícula: Període a consultar

des de		fins a	
--------	--	--------	--

Matriculat:

Tots ▼

Document pujat: Període a consultar

des de		fins a	
--------	--	--------	--

Requisit de compulsa:

Tots ▼

Requisit de legalització:

Tots ▼

Requisit de traducció:

Tots ▼

Valoració tècnica:

Tots ▼

Valoració acadèmica:

Tots ▼


Bloqueig valoració acadèmica:

Tots ▼

Les diverses opcions que teniu en aquest cercador són les següents:


- **Curs** → sempre un màxim de 2 cursos per consultar la documentació. Pel curs acadèmic vigent serà possible cercar també la documentació dels candidats preinscrits el curs immediatament anterior. Per exemple:

Curs:



Com només poden coexistir dos cursos simultàniament, s'esborra tota la documentació pujada anteriorment.

Tot i que s'esborra la documentació i no es pot accedir al seu contingut, sí que es pot continuar seguint la pista del que va pujar cada candidat/a. Els documents esborrats apareixeran amb un símbol diferent:


GesDoc
Buscar
Informe
Salir

Ingeniería Industrial (2013) - (2016-17) - MASTER - (Fecha máxima de consulta: 15/09/2016) - (Fecha máxima de modificación: 15/09/2016)

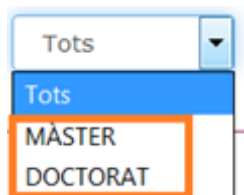
Con estudios de acceso cursados en una Universidad española

Modelo de correo a utilizar para comunicar a la Coordinación del máster que el/la candidato/a ha pasado a estado "Validado para la admisión": www.urv.cat/media/upload/arius/gestio_academica/docs_gestio_masters/models_correus/7.validat_per_admissio,
 Secretaría de Centro/Campus/OAM implicada en el enlace siguiente: http://www.urv.cat/media/upload/arius/gestio_academica/docs_gestio_masters/complements_de_formacio/fixa_cf_eng_industrial.doc

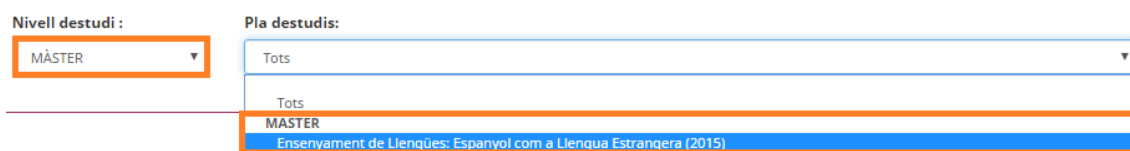
DNI vigente		NuevoDocumento 7.pdf	27/07/2016 (23:47) (27/07/2016)		
Título que da acceso al máster		TituloAdrianPerezMoreno.pdf	28/07/2016 (11:42) (28/07/2016)		
Certificado Académico Personal o Suplemento Europeo al Título		ExpedienteAdrianPerezMoreno.pdf	28/07/2016 (11:32) (28/07/2016)		
Curriculum vitae		CVAdrianPerezMoreno.pdf	28/07/2016 (11:52) (28/07/2016)		
Documentación específica que requiera el máster					

- **Nivell d'estudi** → pels usuaris que coordineu estudis de màster i doctorat.
A l'usuari que només tingui un tipus d'estudi, únicament li apareixerà el nivell d'estudi que li correspongui.

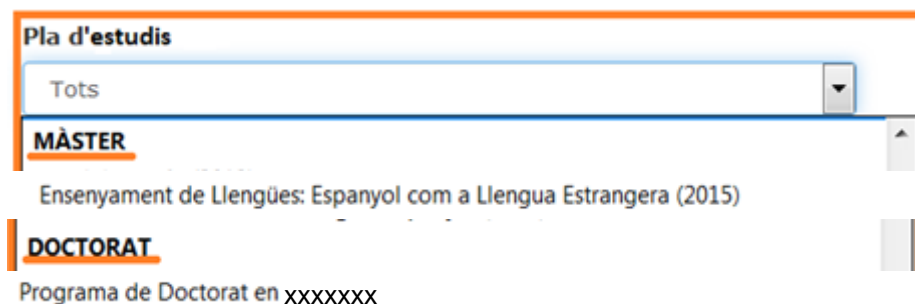
Nivell d'estudis:



- **Pla d'estudis** → es mostren tots els plans d'estudis dels que sigueu Coordinadors/es. En aquest cas, simulant que s'accedeix per exemple com a Coordinador/a del Màster d'Ensenyament de Llengües: Espanyol com a Llengua Estrangera, primer hem escollit màster al deslligable de **Nivell d'estudis** i al deslligable **Pla d'estudis** mostra el Màster que coordina en concret:



Si al camp **Nivell d'estudis** no es fa cap filtre, en el camp de Pla d'estudis mostrarà tots separats per màster i doctorat, en el cas que sigueu Coordinadors al mateix curs d'ambdós estudis.



- **Estat de la sol·licitud de preinscripció** → Aquest cercador serveix per filtrar per l'estat de la sol·licitud de preinscripció, que tinguin assignat els candidats.

Estat de la sol·licitud de preinscripció:





MÀSTER

Confirmat
Validat per a l'admissió
Exclòs tècnicament
Admès acadèmicament
Admès acadèmicament amb CF
Exclòs
Llista espera
Admès, pendent requisits documentació
Admès, pendent acreditació títol
Admès pendent originals
Admès amb CF pendent originals
Accés a matrícula
Accés matrícula amb CF
Accés a matrícula condicionada
Renúncia
Exclòs acadèmicament
Accés a Matrícula condicionada amb CF

DOCTORAT

Confirmat
Renúncia
Validat per a l'admissió
Exclòs
Admès acadèmicament
Admès amb CF pendent originals
Admès, pendent requisits documentació
Admès, pendent acreditació títol
Accés matrícula amb CF
Accés a matrícula condicionada
Admès acadèmicament amb CF
Llista espera
Admès pendent originals
Accés a matrícula
Exclòs tècnicament
Exclòs acadèmicament

Si no filtreu a priori, a través del camp **Nivell d'estudis**, els estudis amb els que voleu treballar, en aquest camp apareixeran per defecte tots els estats, diferenciats per Màster i Doctorat. Si al camp Nivell d'estudis ja trieu Màster, per exemple, aquí només us apareixeran els estats corresponents a aquests estudis.

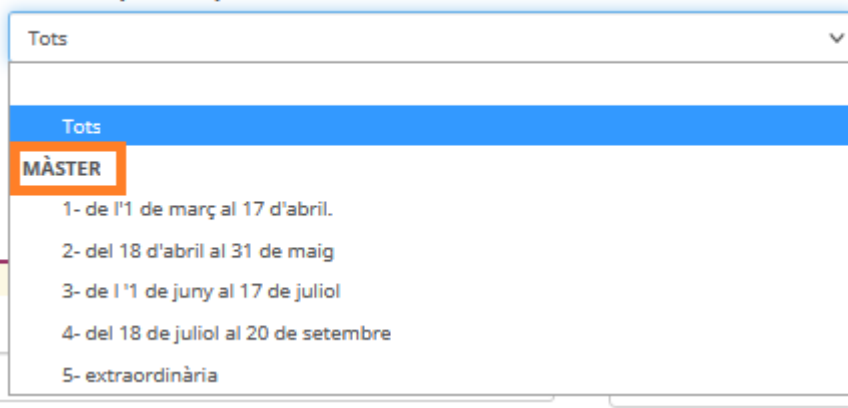
Hem de mantenir els estats corresponents als dos nivells d'estudi, atès que durant algun període en concret pot ser que cavalqui preinscripció de Màster i Doctorat i que els estats de cadascun dels estudis no coincideixin.

És important veure la congruència entre els cercadors “Validació tècnica” i “Validació acadèmica” i “l'estat de la sol·licitud de preinscripció” ja que us permetrà fer el seguiment de si els estats informats són correctes.

Per exemple, si el PAS ha validat per a l'admissió i el PDI també ha admès acadèmicament al candidat, no tindria sentit que l'estat de la sol·licitud de preinscripció fos Confirmat, ja que quan el PAS admet tècnicament s'ha d'indicar a l'eina de gestió de les preinscripcions que l'estat és Validat per a l'admissió i un cop des de la Coordinació s'ha fet la valoració acadèmica, s'haurà d'indicar l'estat corresponent, per tal que els candidats el puguin consultar a través del gestor documental.

- **Fase de la preinscripció** → En aquest cas es pot fer el filtre d'acord amb la fase en la qual el candidat/a hagi formalitzat la preinscripció.

Fase de la preinscripció:



Tots

Tots

MÀSTER

1- de l'1 de març al 17 d'abril.

2- del 18 d'abril al 31 de maig

3- de l'1 de juny al 17 de juliol

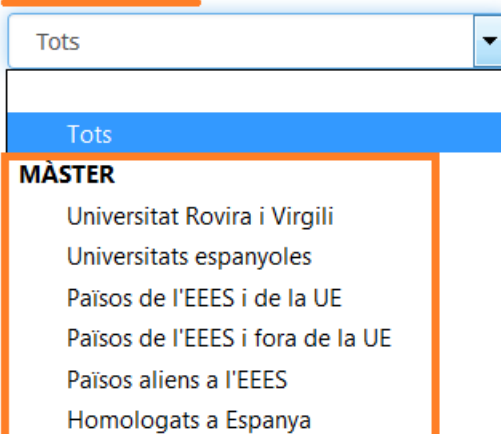
4- del 18 de juliol al 20 de setembre

5- extraordinària

Les dates s'actualitzen cada curs, en funció del calendari aprovat.

- **Estudis d'accés** → Aquest cercador serveix per poder buscar candidats d'acord amb els estudis d'accés que hagin indicat a la sol·licitud de preinscripció.

Estudis d'accés:



Tots

Tots

MÀSTER

Universitat Rovira i Virgili

Universitats espanyoles

Països de l'EEES i de la UE

Països de l'EEES i fora de la UE

Països aliens a l'EEES

Homologats a Espanya

DOCTORAT

Títol oficial de Màster URV
Mínim de 60 crèdits d'un o més Màsters Universitaris URV
Títol oficial de Graduat, mínim 300 ECTS de la URV
Llicenciats, arquitectes o enginyers amb DEA o Suficiència Investigadora URV
Titulats URV amb avaluació positiva durant 2 anys en branca sanitària
Títol oficial de Doctor/a URV ordenacions anteriors
Llicenciats, Arquitectes o Enginyers URV sistema anterior EEES
Titulats URV nivell 3 MECES
Títol oficial de Màster Universitat espanyola
Mínim de 60 crèdits d'un o més Màsters Universitaris d'Universitats espanyoles
Títol oficial de Graduat, mínim 300 ECTS, d'Universitats Espanyoles

- **Reserva de plaça** → mostra informació sobre els diferents estats en els que pot estar la taxa de reserva de plaça:

Informació d'accés

Curs: 2021-22 Nivell d'estudi: Tots Pla d'estudis: Tots

Estat de la sol·licitud de preinscripció: Tots Fase de la preinscripció: Tots

Estudis d'accés: Tots

Reserva plaça:

Tots

MÀSTER

- Denegada
- Exempta
- Generada
- No generada
- No pagada
- Pagada
- Regenerada
- Sense Assignar


Informació d'admissió i matricula

Període a consultar: des de

Requisit de compulsa: Tots Requisit de legalització: Tots

Valoració tècnica: Tots

- **Data matrícula: Període a consultar** → informant el període que interessi, mostrarà tots els candidats matriculats dins d'aquest.


GesDoc Cercar Informe Sortir

Cercador de candidat/a

Informació d'accés

Curs:

2023-24

Nivell d'estudi:

MÀSTER

Pla d'estudis:

Tots

Estat de la sol·licitud de preinscripció:

Tots

Fase de la preinscripció:

Tots

Estudis d'accés:

Tots

Reserva plaça:

Tots

Informació d'admissió i matrícula

Data matricula: Període a consultar

des de

fins a

Matriculat:

Tots

Document pujat: Període a consultar

des de

fins a

Requisit de compulsa:

Tots

Requisit de legalització:

Tots

Requisit de traducció:

Tots

Valoració tècnica:

Tots

Valoració acadèmica:

Tots

Bloqueig valoració acadèmica:

Tots

« Gener 2024 »

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4


Avui

Esborrar

Quan et poses damunt del camp, t'apareix un calendari per poder escollir la data. També es pot escriure manualment amb el format: DD/MM/AAAA, on DD és el dia, MM és el mes i AAAA és l'any.

També es pot seleccionar el botó **Avui** o **Esborrar**, aquest últim en cas que la data seleccionada no sigui la correcta.

Per exemple, si l'última vegada que vau accedir al gestor va ser el dia 19 de febrer i voleu saber des de llavors els candidats que s'han matriculat, es pot utilitzar aquest cercador posant com a data màxima la del dia que es fa la consulta:


GesDoc Cercar Informe Sortir

Cercador de candidat/a

Informació d'accés

Curs:

2023-24

Nivell d'estudi:

MÀSTER

Pla d'estudis:

Tots

Estat de la sol·licitud de preinscripció:

Tots

Fase de la preinscripció:

Tots

Estudis d'accés:

Tots

Reserva plaça:

Tots

Informació d'admissió i matrícula

Data matricula: Període a consultar

des de

fins a

Matriculat:

Tots

Document pujat: Període a consultar

des de

fins a

Requisit de compulsa:

Tots

Requisit de legalització:

Tots

Requisit de traducció:

Tots

Valoració tècnica:

Tots

Valoració acadèmica:

Tots

Bloqueig valoració acadèmica:

Tots

« Gener 2024 »

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Avui

Esborrar

Servei de Gestió Acadèmica

- **Matriculat** → escollint entre les diferents opcions (tots, sí, no) mostrarà a tots els candidats (matriculats o no), els que s'hagin matriculat o els que no ho hagin fet, respectivament:

Fecha matrícula: Período a consultar

desde hasta

Documento subido: Período a consultar

desde hasta

Requisito de compulsa: Requisito de legalización: Requisito de traducción:

Matriculado:

- Tots
- Sí
- No

- **Document pujat: Període a consultar** → Aquest cercador serveix per buscar per franges de dates els documents pujats pels candidats, per les unitats gestores (Secretaries/ED) i per la Coordinació.

Període a consultar

des de fins a

Requisit de compulsa:

Tots

Valoració tècnica:

Tots

Bloqueig valoració acadèmica:

Tots

Requisit de traducció:

Tots

Valoració acadèmica:

Tots

« Febrer 2020

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

Avui

Esborrar

Funciona igual que el camp Document matrícula: període a consultar explicat anteriorment.

- **Requisits de documentació** → A continuació trobeu els tres requisits que ha de complir la documentació dels candidats, si s'escau.

Requisit de compulsa: Tots

Requisit de legalització: Tots

Requisit de traducció: Tots

Si escolliu el desplegable de cada requisit, podreu veure els diversos estats que es poden assignar als requisits, segons l'estat de compliment d'aquests en la documentació pujada pels candidats:

- Compulsa:

Requisit de compulsa:

Tots

Tots

Pendent de revisar

El document no conté requisit.

El document conté requisit però és incorrecte.

Document amb requisit correcte però pendent acreditar original

Document amb requisit correcte i presentat original

- Legalització:

Requisit de legalització:

Tots

Tots

Pendent de revisar
El document no conté requisit.
El document conté requisit però és incorrecte.
Document amb requisit correcte però pendent acreditar original
Document amb requisit correcte i presentat original
El requisit no és necessari.

- Traducció:

Requisit de traducció:

Tots

Tots

Pendent de revisar
El document no conté el requisit
El document conté requisit però és incorrecte.
Document amb requisit correcte però pendent acreditar original
Document amb requisit correcte i presentat original
El requisit no és obligatori per matricular-se
El requisit no és necessari.

- **Valoració tècnica** → Aquest cercador serveix per buscar l'estat que hagi assignat la Secretaria / ED al candidat/a, un cop revisada la documentació mínima obligatòria per l'admissió, pujada pel candidat/a.

Valoració tècnica:

Tots

Tots

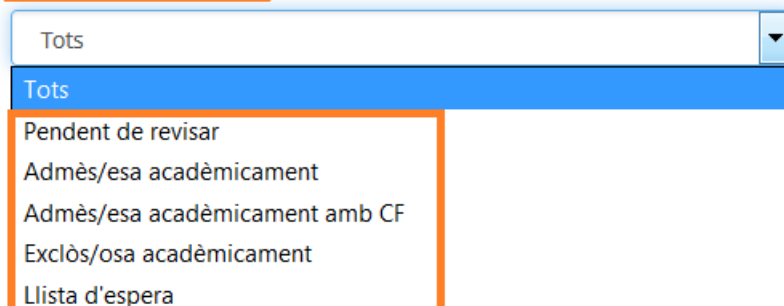
Pendent de revisar
Validat/da per a l'admissió
Exclòs/osa tècnicament

Els estats que podrà indicar la Secretaria/ED són:



- **Pendent de revisar:** la Secretaria/ED encara no ha pogut revisar la documentació mínima obligatòria i és l'estat que apareix per defecte.
- **Validat/da per a l'admissió:** la Secretaria/ED únicament podrà indicar aquest estat si els documents mínims estan validats. Aquest serà l'únic estat que permeti al/la Coordinador/a poder valorar acadèmicament.

- **Exclòs/osa tècnicament:** el candidat/a no ha pujat la documentació mínima requerida en el termini establert o bé no compleix les condicions d'accés per poder ser valorat acadèmicament.
- **Valoració acadèmica** → Aquest cercador serveix per buscar els candidats que tinguin estats que assigneu com a Coordinador/ a, que són els següents:

Valoració acadèmica:



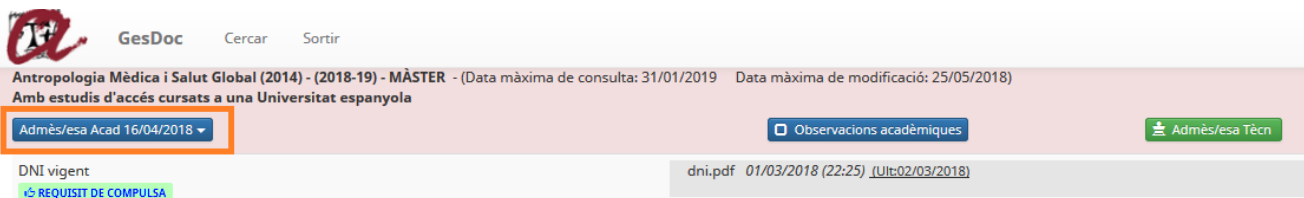
Els estats que podreu indicar des de la Coordinació són:

- **Pendent de revisar:** la Coordinació encara no ha pogut valorar el candidat/a. És l'estat que surt per defecte.
 - **Admès/esa acadèmicament:** la Coordinació ha admès el candidat. A partir d'aquest moment, la Secretaria/ED ja pot començar a revisar els requisits dels documents i indicar l'estat corresponent al grau de compliment d'aquests. En cas que, atenent les especificitats dels plans d'estudis, el candidat/a hagi de matricular algunes assignatures en concret, ho haureu d'indicar en el camp d'**Observacions acadèmiques** establert a tal efecte i que trobareu en la pantalla del candidat/a.
 - **Admès/esa acadèmicament amb CF:** És el mateix concepte que l'anterior però per poder seguir el Màster/Doctorat amb èxit el candidat haurà de matricular assignatures com a Complementos de Formació. A tal efecte, el Coordinador o Coordinadora podrà seleccionar les assignatures CF a través del desplegable  que trobarà al clicar damunt del botó ; sempre que a la memòria del màster estiguin pautades i siguin genèriques per qualsevol titulació d'accés.
 - **Exclòs/osa acadèmicament:** la Coordinació ha exclòs acadèmicament la sol·licitud del candidat/a atès que no compleix els requisits acadèmics per poder cursar el Màster/Doctorat al qual s'ha preinscrit.
 - **Llista d'espera:** la Coordinació ha admès acadèmicament la sol·licitud del candidat/a però atesa la prioritització que s'ha fet, no té plaça per cursar el Màster/Doctorat. En aquest cas, el Coordinador/a ha d'indicar el lloc que ocupa el candidat/a, atenent la prioritització que hagi realitzat.
- **Bloqueig valoració acadèmica:**
- Existeix un botó que permet a la SGAC/ED bloquejar l'admissió acadèmica que hagi fet el Coordinador o la Coordinadora per tal que no es pugui modificar. En cas que des de la Coordinació necessitin fer canvis a posteriori, hauria de contactar amb la SGAC/ED perquè li desbloquegi.

El funcionament és el següent:

- El botó per bloquejar únicament es mostra quan un candidat ja ha estat valorat acadèmicament.
- Si l'estat de valoració acadèmica és "No revisat" aquest botó no es mostra a la pantalla de la SGAC/ED.

Pantalla Coordinador/a:



Antropologia Mèdica i Salut Global (2014) - (2018-19) - MÀSTER - (Data màxima de consulta: 31/01/2019 Data màxima de modificació: 25/05/2018)

Amb estudis d'accés cursats a una Universitat espanyola

Admès/esa Acad 16/04/2018

Observacions acadèmiques

Admès/esa Tècn

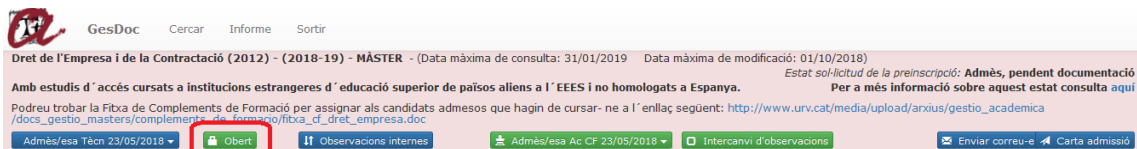
DNI vigent

dni.pdf 01/03/2018 (22:25) [Ult:02/03/2018]

REQUISIT DE COMPULSA

Pantalla SGAC/ED:

Si no s'ha bloquejat, apareixerà així:



Dret de l'Empresa i de la Contractació (2012) - (2018-19) - MÀSTER - (Data màxima de consulta: 31/01/2019 Data màxima de modificació: 01/10/2018)

Amb estudis d'accés cursats a institucions estrangeres d'educació superior de països aliens a l'EES i no homologats a Espanya.

Estad sol·licitud de la preinscripció: Admès, pendent documentació

Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí

Podreu trobar la Fitxa de Complement de Formació per assignar als candidats admesos que hagin de cursar-ne a l'enllaç següent: http://www.urv.cat/media/upload/arxius/gestio_academica/docs_gestio_masters/complement_de_formacio/fitxa_cf_dret_empresa.doc

Admès/esa Tècn 23/05/2018

Obert

Observacions internes

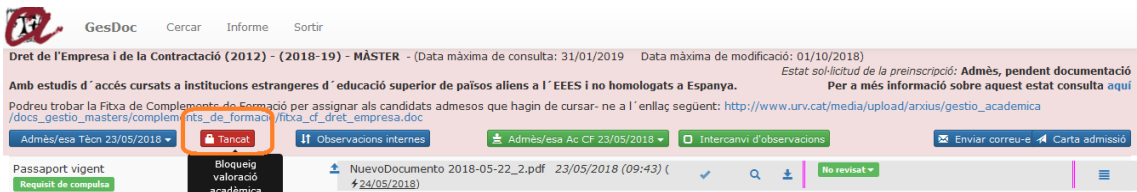
Admès/esa Ac CF 23/05/2018

Intercanvi d'observacions

Enviar correu-e

Carta admissió

Un cop es prem aquest botó, es bloqueja l'admissió acadèmica i apareix de la forma següent:



Dret de l'Empresa i de la Contractació (2012) - (2018-19) - MÀSTER - (Data màxima de consulta: 31/01/2019 Data màxima de modificació: 01/10/2018)

Amb estudis d'accés cursats a institucions estrangeres d'educació superior de països aliens a l'EES i no homologats a Espanya.

Estad sol·licitud de la preinscripció: Admès, pendent documentació

Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí

Podreu trobar la Fitxa de Complement de Formació per assignar als candidats admesos que hagin de cursar-ne a l'enllaç següent: http://www.urv.cat/media/upload/arxius/gestio_academica/docs_gestio_masters/complement_de_formacio/fitxa_cf_dret_empresa.doc

Admès/esa Tècn 23/05/2018

Tancat

Observacions internes

Admès/esa Ac CF 23/05/2018

Intercanvi d'observacions

Enviar correu-e

Carta admissió

Passaport vigent

Requisit de compulsa

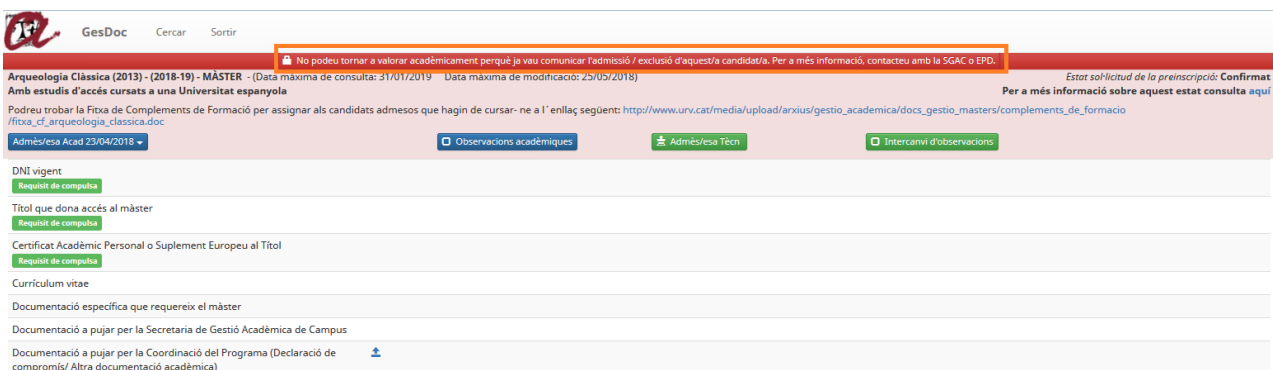
Bloqueig valoració acadèmica

NuevoDocumento 2018-05-22_2.pdf 23/05/2018 (09:43) (

24/05/2018)

No revisat

El/La Coordinador/a no pot fer novament la valoració acadèmica i se li mostra el missatge següent:



Arqueologia Clàssica (2013) - (2018-19) - MÀSTER - (Data màxima de consulta: 31/01/2019 Data màxima de modificació: 25/05/2018)

Amb estudis d'accés cursats a una Universitat espanyola

Estad sol·licitud de la preinscripció: Confirmat

Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí

Podreu trobar la Fitxa de Complement de Formació per assignar als candidats admesos que hagin de cursar-ne a l'enllaç següent: http://www.urv.cat/media/upload/arxius/gestio_academica/docs_gestio_masters/complement_de_formacio/fitxa_cf_arqueologia_classica.doc

Admès/esa Acad 23/04/2018

Observacions acadèmiques

Admès/esa Tècn

Intercanvi d'observacions

DNI vigent

Requisit de compulsa

Títol que dona accés al màster

Requisit de compulsa

Certificat Acadèmic Personal o Suplement Europeu al Títol

Requisit de compulsa

Curriculum vitae

Documentació específica que requereix el màster

Documentació a pujar per la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus

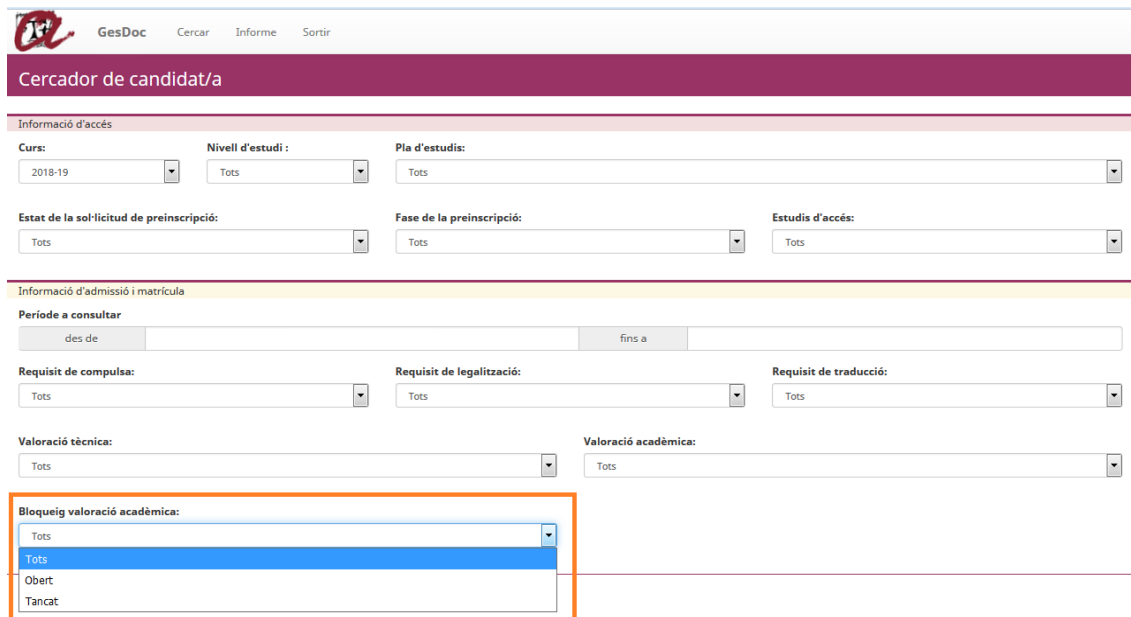
Documentació a pujar per la Coordinació del Programa (Declaració de compromís/ Altres documentació acadèmica)

Si la preinscripció està bloquejada, el / la Coordinador/a no pot modificar els camps següents:

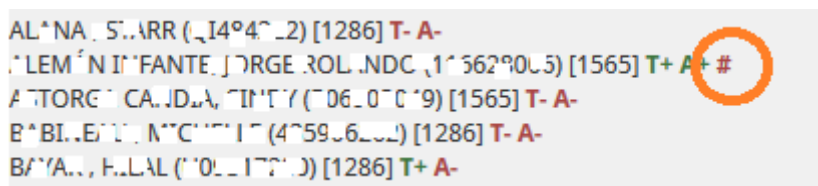
- Al desplegable de valoració acadèmica, no li apareixerà cap opció.
- El camp d'Observacions acadèmiques tampoc poden fer cap introducció.
- No es mostra el botó d'enviar el correu electrònic.

Sí pot modificar el camp d'intercanvi d'observacions.

Resultat d'això, s'incorpora el filtre de si un candidat té activat el bloqueig acadèmic o no. Si ho està, el coordinador no pot fer cap acció acadèmica sobre aquest expedient:

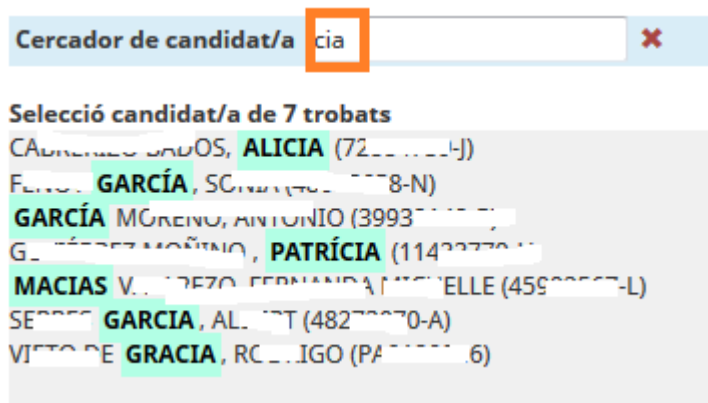


Si algun candidat té valoració de acadèmica bloquejada per la Secretaria, es pot veure amb la icona # al costat de cada candidat:



- Cercador de candidat/a → Es poden escriure lletres i fa la cerca dels noms que continguin aquestes lletres.

Exemple: Si aquest camp de cerca posem "cia" ens buscarà tots els candidats, el nom o cognom dels quals, contingui aquestes lletres, tal i com es pot veure en la següent imatge:



El mateix es pot fer amb els números, pel que fa al document identificatiu dels candidats:

Cercador de candidat/a ✕

Selecció candidat/a de 6 trobats

FE... (4800...-H)

GA... (2148-P)

ANDRO (48137...)

SE... (4827...-A)

VII... (P...53...18)

Cada vegada que s'informen els cercadors, el camp que mostra la relació dels candidats preinscrits es va modificant.

Selecció candidat/a de 461 trobats

AAAAA, AAAAA (COO01)

AAAAA AAAAA AAAAA (HH999999998221HH)

BD... AKAKAS, ... (3802-L)

A... CHAT... (34)

ACE... VAL... CAMILO ASI... (3)

AGHM... RACHIDA (W...9517)

AGIR... M... (12.../59...)

AK... JUL... 8P1324207

AL... IL... L... (18-C)

AL... SI... ENA, TELIA... (1203...)

AL... ZMAN, ... BA (47.../2-B)

ALON... EVERTER... (857842-V)

AL-Q... AHMED TAKARIA SAFFO HASSIN (0...2 25...)

ALSO... MA, PAU (47822...-H)

ALT... PRADA, MARTA (478279...-M)

ALV... CACERES, ISAIRO ALFONSO (AR.../2...)

ALV... QUELLO, MARIA ELENA (3.../737 15...)

AM... JEF... TACUR... CARLOS (09.../86...)

ANDRA... DA CONCEIÇÃO, FABIANA (K...44674)

AN...ÉS... LES, C... (M)

A... G... EL... (1-R)

A... DA GOM... (4.../5325...)

A... R... DU... AR... FARA... (39943...-J)

A... BE... OA... R... VIANNEY M... (3.../2 3...-D)

A... BO... EDA... (3.../21...)

AR... ORJUELA, ... (A.../38...)

ARIF... KINZA (101.../7011)

Hem esborrat alguns noms d'acord amb la LOPD.

Si es vol buscar un candidat/a en concret, cliqueu damunt del seu nom i ens mostra la pantalla següent:

Processant ...

filtrar: (CAT)Pla d'estudis: (CAT)Incloure totes

(CAT)Selecció un candidat de 383 trobats

ABDELLAOUI AKAKAS, LEILA (48003802-L)

ALSO BELMA, PAU (47822170-H)

ALTAVA PRADA, MARTA (47827930-M)

ALVARADO CACERES, ISAIRO ALFONSO (AR3009923)

ALVAREZ QUELLO, MARIA ELENA (328771548)

ANGEL... (3553531-R)

ANGHEL, SORIN (05953531-R)

ARAROU, FARAH (39943078-J)

ARBELOA RIGAU, JUAN-VIANNEY MARIA (39662635-D)

ARBELOA ORJUELA, ANA CAROLINA (AC472816)

ARBELOA, DAN DANIEL (EC702171)

ARIF, KINZA (D1984701)

ARIZA MONTORO, CLARA (47925798-P)

ARIZA SALAS, SANDRA MILENA (AQ821821)

ASHMUSSEN, NATALIE (537637112)

AUBIA CAMPOY, GUILLEM (47236508-M)

AZCARATE PEREZ, ARANZAZU (20847741-N)

AZEVEDO SANDREIA, EUNICE (21932)

AZZOUZI, ABDELMOUHAMMINE (ME5028746)

BALSICA AVILA, CARLOS JUAN (1710339796)

GesDoc Cercar Informe Sortir

Inscripció de Llengües: Espanyol com a Llengua Estrangera (2015) - (2020-21) - MÀSTER - (Data màxima de consulta: 30/04/2021 - Data màxima de modificació: 25/06/2020)

Amb estudis d'accés cursats a institucions estrangeres d'educació superior de països aliats a l'EEE i no homologats a Espanya.

Admissió Acad 26/02/2020 + Observacions Internes + Intercanvi d'observacions + Enviar correu + Carta admissió

DNI, passaport o NIE vigent	PASAPORTE_NUEVO1.pdf 22/02/2020 (03:02) (+ 24/02/2020)	✓	Q	+	No revalidar	+
Títol que dona accés al màster	CASTELLANOS_DEGREE.pdf 23/02/2020 (23:35) (+ 24/02/2020)	✓	Q	+	No revalidar	+
Certificat Acadèmic Personal	CASTELLANOS_ACADEMICTRANSCRIPT.pdf 23/02/2020 (23:44) (+ 24/02/2020)	✓	Q	+	No revalidar	+
Curriculum vitae	CASTELLANOS_CV-Europass.pdf 23/02/2020 (23:27) (+ 24/02/2020)	✓	Q	+	No revalidar	+
Documentació específica que requereix el màster	CASTELLANOS_PROOFOFADDITIONALTRAINING.pdf 24/02/2020 (02:33) (+ 24/02/2020) PROFOFPROFESSIONALEXPERIENCE.pdf 24/02/2020 (02:30) (+ 24/02/2020)	✗	Q	+		+
Acreditació de la beca sol·licitada al teu país per cursar aquest màster						
Declaració de compromís						
Documentació a pujar per la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus	URV_Carta admissió MARIA JOSE CASTELLANOS MARTINEZ.pdf 06/03/2020 (11:12) (+ 06/03/2020)	✗	Q	+		+
Documentació a pujar per la Coordinació del Programa (Altra documentació acadèmica)						

Usuari: MARIA JOSE CASTELLANOS MARTINEZ (623172783) Priv

Versió 8.0.1 | © 2016-2020 Universitat Rovira i Virgili

Si voleu cercar a algun altre candidat/a, premeu el botó 'Cercar':

GesDoc **Cercar** Sortir

Comunicació Estratègica en la Societat del Risc (2012) - (2016-17) - MÀSTER - (Data màxima de consulta: 19/01/2018 - Data màxima de modificació: 18/01/2018)

Amb estudis d'accés cursats a institucions estrangeres d'educació superior de països aliats a l'EEE i no homologats a Espanya.

I torna a la pantalla de cercadors:

GesDoc Administració Cercar Informe Sortir

Cercador de candidat/a

Informació d'accés

Curs: 2024-25 Nivell d'estudi: Tots Pla d'estudis: Tots

Estat de la sol·licitud de preinscripció: Tots Fase de la preinscripció: Tots

Estudis d'accés: Tots Reserva plaça: Tots

Informació d'admissió i matrícula

Data matrícula: Període a consultar: des de fins a Matriculat: Tots

Document pujat: Període a consultar: des de fins a

Requisit de compulsa: Tots Requisit de legalització: Tots Requisit de traducció: Tots

Cercador de candidat/a

Selecció candidat/a de 221 trobats

ADEN, C
AHM, J OSMIA
AKT, R, NA
ALEX, C
ALEX, UNDER, ELIZAVE
ALEM, YEH
ALI
ALIB
AMER
A
AN
ANDAR, AN
APR
A
ASKAR
AYO
F
B
BISEF
BRUN

Quan es passa per sobre del nom dels candidats, es mostra informació sobre cadascun d'ells:

Begudes Fermentades (2014)

V.Téc.: Validat/da per a l'admissió (M)
V.Acad.: Admès/esa acadèmicament (M)
Est.Pre.: Admès (acadèmicament)
R.Plaça: Denegada

A la informació mostrada a través de la selecció dels candidats, al costat de cada candidat, s'han afegit diversos símbols: F, T, A, M, MA i P. Fan referència a la fase de preinscripció del candidat/a (F1, F2, F3 i F4), si s'ha indicat un estat de valoració tècnica (T), un estat de valoració acadèmica (A), si el candidat/a s'ha matriculat (M), si ha anul·lat matrícula (MA) i si ha realitzat més d'una preinscripció (P).

Apareix el número de la fase en que es preinscriu el candidat:

Selección candidato/a de 1005 encontrados

V.Téc.: Validado/a para la admisión
V.Acad.: Admitido/a académicamente
Est.Pre.: Acceso a Matrícula
Fase preinscripción 1
R.Plaza: Pagada
F.Matr.: 20/07/22
Fec.Mat.Anul.: 08/03/23

37] F4 T+ A+
1+ A+ M #
365] F1 T+
1 F1 T+ A+ M MA #
2] F1 T+
361] F1 T+
3] [1568] F2 T+ A+

Quan s'obri la preinscripció també es podrà visualitzar la fase a la part superior dreta.

A tall d'exemple:

Fecha máxima de consulta: 30/04/2023 Fecha máxima de modificación: 20/07/2022
Fecha de matrícula: 20/07/2022 Anulada: 08/03/2023
Fase: 1 Reserva de plaza: **Pagada**

☐ Intercambio de observaciones

✓ 🔍 ⬇️ No revisado ➕

La T+ no significa que estigui admès tècnicament sinó que s'ha realitzat la feina de valoració tècnica, amb independència que hagi estat admès o exclòs tècnicament. Així doncs, si un candidat ha estat exclòs tècnicament, tindrà la T + , perquè l'estat d'admissió tècnica està en un estat final; admès o exclòs però no estarà pendent de revisió.

El mateix succeeix amb l'estat de valoració acadèmica: A+ i A- ja que l'A+ indica que l'admissió acadèmica està feta i A- que està pendent de revisió per part del/ de la coordinador/a.

Selecció candidat/a de 92 trobats

ALICIA, ABDELHAK (15/01/01)	T- A-
ABELIO, ABELIO (08/05/01)	T- A-
ALDO, ALDO (51/09/01)	T+ A-
ALBA, ALBA (01/01/01)	T- A-
ALMÁN, ALMÁN (11/01/01)	T+ A+
ALONSO, ALONSO (11/01/01)	T- A-
LABINTAL, MICHELLE (03/09/02)	T- A-
ELAY, ELAY (03/09/02)	T+ A-
BETAN, BETAN (11/01/01)	T+ A-
ESTRATER, PALACIOS ANDREA (11/01/01)	T- A-

Això servirà per saber sense filtrar si l'expedient del candidat s'ha valorat tècnicament i acadèmicament.

Heu de tenir present que mai podreu trobar una T negativa i una A positiva, ja que per poder ser admès acadèmicament cal prèviament estar admès tècnicament.

També consta al costat de cada candidat el pla d'estudis d'UXXI pel qual s'ha preinscrit.

Si un candidat ha fet dues preinscripcions, apareixerà una P i si passes per damunt del candidat s'obrirà una finestra emergent en la que apareixerà informació sobre l'altre màster en el que s'ha preinscrit. Per exemple:

<p>Ingeniería Ambiental y Sostenibilidad Energética/Environmental Engineering and Sustainable Energy (2016)</p> <p>V.Téc.: Validado/a para la admisión V.Acad.: Admitido/a académicamente Est.Pre.: Renuncia Fase preinscripción 1 R.Plaza: No pagada Otras preinsc.: (2075)Sistemas i Tecnologies de Conversió d'Energia/Energy Conversion Systems and Technologies (2019)</p>	<p>ACEVEDO GALLEGOS, IRATZE (11/01/01) F1 T+ A+ ACOSTA MAGRA, NIKOLAI (17/04/01) F1 T+ A+ ACOSTA RAMÓN, RAMÓN (20/01/01) F1 T+ A+ M ACHIK LOPEZ, NIKOLAI (13/07/01) F1 T+ A+ M ACHIN, BRET MICHAEL (20/01/01) F1 T+ A+ P ACHIN, BRET MICHAEL (20/01/01) F2 T+ A+ M P ADBIB, OUMAIMA (20/01/01) F3 T+ A+ ADEL ABOUEI, ADELE (20/01/01) F4 T+ A+ ADELOYE, OPEYE (20/01/01) F1 T+ A+</p>
<p>Sistemas y Tecnologías de Conversión de Energía/Energy Conversion Systems and Technologies (2019)</p> <p>V.Téc.: Validado/a para la admisión V.Acad.: Admitido/a académicamente Est.Pre.: Acceso a Matrícula, Condicionada Fase preinscripción 2 R.Plaza: Pagada F.Matr.: 10/07/23 Otras preinsc.: (2073)Ingeniería Ambiental i Sostenibilitat Energètica/Environmental Engineering and Sustainable Energy (2016)</p>	<p>ACEVEDO GALLEGOS, IRATZE (11/01/01) F1 T+ A+ ACOSTA MAGRA, NIKOLAI (17/04/01) F1 T+ A+ ACOSTA RAMÓN, RAMÓN (20/01/01) F1 T+ A+ M ACHIK LOPEZ, NIKOLAI (13/07/01) F1 T+ A+ M ACHIN, BRET MICHAEL (20/01/01) F1 T+ A+ P ACHIN, BRET MICHAEL (20/01/01) F2 T+ A+ M P ADBIB, OUMAIMA (20/01/01) F3 T+ A+ ADEL ABOUEI, ADELE (20/01/01) F4 T+ A+ ADELOYE, OPEYE (20/01/01) F1 T+ A+ ADEYEMI AKINDI, ADEYEMI (20/01/01) F1 T+ A+</p>

El candidat senyalat ha fet dues preinscripcions:

- Preinscripció al Màster en Enginyeria Ambiental i Sostenibilitat Energètica; codi UXXI 2073.
- Preinscripció al Màster en Sistemes i Tecnologies de Conversió d'Energia; codi UXXI 2075.

A més del cercador, també podeu veure la informació duplicada per cadascun dels màsters preinscrits:

GesDoc Cercar Informar Sortir

Advocacia (2013) (2021-22) - MÀSTER
Amb estudis d'accés a la Universitat Rovira i Virgili
Estat sol·licitud de la preinscripció: Admès, pendent acreditació títol. Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí

Data màxima de consulta: 30/04/2022 Data màxima de modificació: 30/09/2021

Reserva plaça: **Pagada**

Admès/No admès: 26/03/2021 Obert Observacions internes Admès/No admès Acad: 25/03/2021 Intervenció d'observacions Enviar correu Carta admisió

DNI document nacional d'identitat del teu país, passaport o NIE vigent: DNI MARIA DOMINGUEZ PDF.pdf 24/03/2021 (15:25) (+25/03/2021) No rebrat

Requerit de consulta

Títol que dona accés al màster: URV_39044395_EA.pdf 25/03/2021 (14:40) (+25/03/2021) matrícula cuarto derecho PDF asignaturas pendientes.pdf 24/03/2021 (16:20) (+24/03/2021)

Certificat Acadèmic Personal o Suplement Europeu al Títol: URV_39044395_EA.pdf 25/03/2021 (14:41) (+25/03/2021)

Curriculum vitae: Maria D Curriculum Vitae.pdf 24/03/2021 (18:07) (+25/03/2021)

Documentació específica que requereix el màster

Documentació a pujar per la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus

Documentació a pujar per la Coordinació del Programa (Altra documentació acadèmica)

Dret de l'Empresa i de la Contractació (2012) (2021-22) - MÀSTER
Amb estudis d'accés a la Universitat Rovira i Virgili
Estat sol·licitud de la preinscripció: Validat per admisió. Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí

Data màxima de consulta: 30/04/2022 Data màxima de modificació: 25/04/2021

Reserva plaça: **No generada**

Admès/No admès: 26/03/2021 Obert Observacions internes Admès/No admès Acad: 25/03/2021 Intervenció d'observacions Enviar correu Carta admisió

I també a la mateixa fitxa del/de la candidat/a:

Pila d'estudis: Advocacia (2013)
Estudis d'accés: Amb estudis d'accés a la Universitat Rovira i Virgili
País universitat de procedència: ESPANYA
Universitat de procedència: URV

Data naixement: 20-FEB-99
Data màxima de modificació: 30/09/2021
Data màxima de consulta: 30/04/2022

Fase: 1 (01/02/2021-15/04/2021) **Data Preinscripció:** 24/03/2021
Estat: Admès, pendent acreditació títol

Pageja:
mdodo05@gmail.com maria.dominguez@estudiantes.urv.cat 01 7218269

Pila d'estudis: Dret de l'Empresa i de la Contractació (2012)
Estudis d'accés: Amb estudis d'accés a la Universitat Rovira i Virgili
País universitat de procedència: ESPANYA
Universitat de procedència: URV

Data naixement: 20-FEB-99
Data màxima de modificació: 25/04/2021
Data màxima de consulta: 30/04/2022

Els coordinadors també podreu veure si un candidat ha realitzat més d'una preinscripció. Concretament ho veureu al cercador, amb el símbol P. Si us poseu damunt del/de la candidat/a en qüestió, podreu visualitzar en quin màster s'ha preinscrit:

Sistemes y Tecnologías de Conversión de Energía (2019)

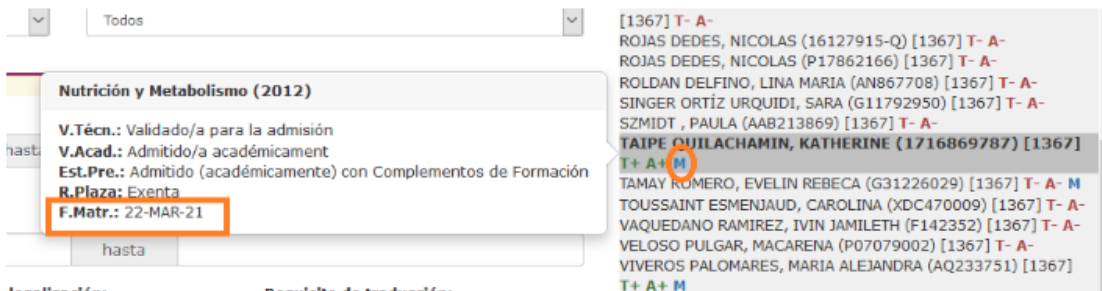
V.Téc.: Pendiente de revisar
V.Acad.: Pendiente de revisar
Est.Pre.: Confirmado

Otras preinsc.: (2072)Gestió d'Empreses Tecnològiques (2017)

Reserva de plaza:
Todos

Selección candidato/a de 6 encontrados
ABDULLAH NAWAZ, ABDULLAH NAWAZ (HQ9610711) [2075] T+ A+
BOUIDOUKANE, ABDESSAMAD (RA3430142) [2075] T+ A+
KARAKATSANIDOU, IOANNA (913919859944) [2075] T- A- M P
KOTGOV, RUSLAN (731964533) [2075] T- A- P
NOUARA NOUARA, CHAYMAA (OW3242621) [2075] T+ A+
RAHIM, MUHAMMAD MAAZ (JG9155972) [2075] T- A-

Una vegada els candidats s'hagin matriculat, aquesta informació també es traslladarà al gestor documental. Concretament, al cercador es podrà veure amb una M (de matrícula). Si us poseu damunt del/de la candidat/a podreu veure la data de formalització de la matrícula:



Nutrición y Metabolismo (2012)

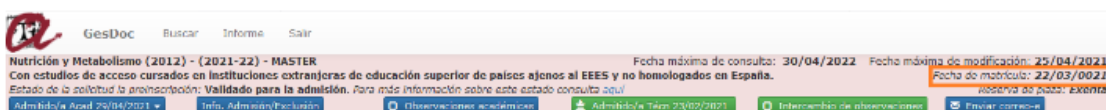
V.Técn.: Validado/a para la admisión
V.Acad.: Admitido/a académicamente
Est.Pre.: Admitido (académicamente) con Complementos de Formación
R.Plaza: Exenta
F.Matr.: 22-MAR-21

hasta

Reserva de plaza: Exenta

[1367] T- A-
ROJAS DEDES, NICOLAS (16127915-Q) [1367] T- A-
ROJAS DEDES, NICOLAS (P17862166) [1367] T- A-
ROLDAN DELFINO, LINA MARIA (AN867708) [1367] T- A-
SINGER ORTIZ URQUIDI, SARA (G11792950) [1367] T- A-
SZMIDT, PAULA (AAB213869) [1367] T- A-
TAIPE QUILACHAMIN, KATHERINE (1716869787) [1367]
T+ A+ M
TAMAY ROMERO, EVELIN REBECA (G31226029) [1367] T- A- M
TOUSSAINT ESMENAUD, CAROLINA (XDC470009) [1367] T- A-
VAQUEDANO RAMIREZ, IVIN JAMILETH (F142352) [1367] T- A-
VELOSO PULGAR, MACARENA (P07079002) [1367] T- A-
VIVEROS PALOMARES, MARIA ALEJANDRA (AQ233751) [1367]
T+ A+ M

I un cop dins de la visualització de cada candidat, també ho podreu veure sota de l'estat de preinscripció:



GesDoc Buscar Informe Salir

Nutrición y Metabolismo (2012) - (2021-22) - MASTER
Con estudios de acceso cursados en instituciones extranjeras de educación superior de países ajenos al EEES y no homologados en España.
Estado de la solicitud de preinscripción: Validado para la admisión. Para más información sobre este estado consulta aquí

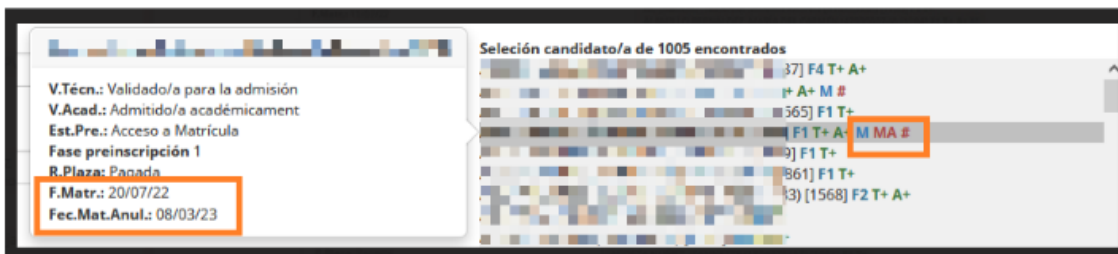
Fecha máxima de consulta: 30/04/2022 Fecha máxima de modificación: 25/04/2021
Fecha de matrícula: 22/03/2021
Reserva de plaza: Exenta

Admitido/a Acad 25/04/2021 Info. Admisión/Exclusión Observaciones académicas Admitido/a Técn 23/02/2021 Intercambio de observaciones Enviar correo

Aquesta informació la podreu veure coordinadors/es, secretaries i el/la mateix/a candidat/a.

Als candidats que anul·lin matrícula els apareixerà la sigla M (en color blau) corresponent a la matrícula feta i per altra banda la sigla MA en un color diferent al dels matriculats (en rosa), també apareixerà tant la data de matrícula com la data d'anul·lació de la matrícula.

A tall d'exemple:



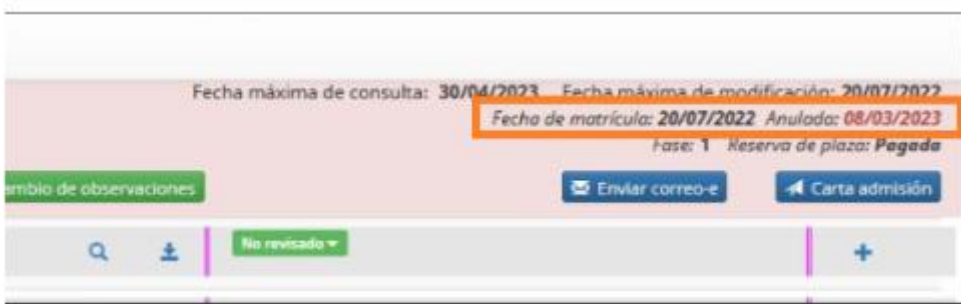
Selección candidato/a de 1005 encontrados

V.Técn.: Validado/a para la admisión
V.Acad.: Admitido/a académicamente
Est.Pre.: Acceso a Matrícula
Fase preinscripción 1
R.Plaza: Pagada
F.Matr.: 20/07/22
Fec.Mat.Anul.: 08/03/23

[37] F4 T+ A+
[35] A+ M #
[35] F1 T+
[1] T+ A+ M MA #
[2] F1 T+
[861] F1 T+
[3] [1568] F2 T+ A+

Quan s'obri la preinscripció també es podrà visualitzar les dates de matrícula i d'anul·lació a la part superior dreta.

A tall d'exemple:



Fecha máxima de consulta: 30/04/2023 Fecha máxima de modificación: 20/07/2022
Fecha de matrícula: 20/07/2022 Anulada: 08/03/2023
Fase: 1 Reserva de plaza: Pagada

Intercambio de observaciones Enviar correo-e Carta admisión

No revisado

Aquesta icona esborra totes les accions fetes amb anterioritat al cercador, i podem tornar a fer la cerca que considerem necessària:



Si en els filtres s'escullen opcions dels quals no hi ha cap informació, s'alerta d'aquesta situació amb el següent missatge:

Cercador de candidat/a

No s'ha trobat informació amb els filtres aplicats.

Informació d'accés:

Curs: 2018-19 Nivell d'estudi: Tots Pla d'estudis: Advocacia (2013)

Estat de la sol·licitud de preinscripció: Tots Fase de la preinscripció: Tots Estudis d'accés: Tots

Informació d'admissió i matrícula

Període a consultar: des de: fins a:

Requisit de compulsa: Tots Requisit de legalització: Tots Requisit de traducció: Tots

Valoració tècnica: Tots Valoració acadèmica: Tots

Bloqueig valoració acadèmica: Tancat

Cercador de candidat/a

Selecció candidat/a de 000 trobats

Dades de la pantalla del candidat/a

A la pantalla de l'expedient del candidat/a:

GesDoc Buscar Informe Salir

Previsión de Riesgos Laborales (2009) - (2023-24) - MASTER
Con estudios de acceso cursados en una Universidad española
Estado de la solicitud la preinscripción: Acceso a Matrícula. Para más información sobre este estado consulta aquí

Fecha máxima de consulta: 30/04/2024 Fecha máxima de modificación: 20/07/2023
Fecha de matrícula: 10/07/2023
Fase: 1 Reserva de plaza: Pagada

Admisión Tén 11/04/2023 **Alerta** **Observaciones internas** **Admisión Acad 20/04/2023** **Intercambio de observaciones** **Enviar correo-e** **Carta admisión**

DNI, documento nacional de identidad de tu país, pasaporte o NIE vigente	DNI F Adria 2 Caras.pdf 04/04/2023 (21:02) (+15/05/2023)	✓	Q	+	No necesario
Título que da acceso al máster	Títol Grau Història 2 caras Francesc Adria.pdf 04/04/2023 (21:06) (+15/05/2023)	✓	Q	+	OK y Original
	URV Verificació FRANCESC ADRIA 1 CARRASQUILLA.pdf 31/03/2023 (12:56) (+15/05/2023)	✓	Q	+	OK y Original
Certificado Académico Personal o Suplemento Europeo al Título	Certificat acadèmic personal CP UB Grau Història Francesc Adria.pdf 04/04/2023 (21:09) (+11/04/2023)	✓	Q	+	
Curriculum vitae	Curriculum Vitae Francesc Adria .pdf 04/04/2023 (21:18) (+11/04/2023)	✓	Q	+	
Documentación específica que requiera el máster					
Declaración de compromiso					
Documentación que acredite la exención de precios de matrícula.					
Documentación a subir por la Secretaría de Gestión Académica de Campus					
Documentación a subir por la Coordinación del programa (Otra documentación académica)					

La informació que hi ha és la següent:

GesDoc Buscar Informe Salir

Previsión de Riesgos Laborales (2009) - (2023-24) - MASTER
Con estudios de acceso cursados en una Universidad española
Estado de la solicitud la preinscripción: Acceso a Matrícula. Para más información sobre este estado consulta aquí

Fecha máxima de consulta: 30/04/2024 Fecha máxima de modificación: 20/07/2023
Fecha de matrícula: 10/07/2023
Fase: 1 Reserva de plaza: Pagada

- Nom del màster/doctorat.

- Curs pel qual ha formalitzat la preinscripció.
- Nivell d'estudi; en aquest cas, Màster.
- Data màxima que el candidat/a té per consultar els documents al gestor documental, i la data màxima que te per pujar/esborrar/modificar-los, que està parametritzada d'acord amb l'estat de la sol·licitud de preinscripció.

Un cop se li tanqui l'accés al candidat/a, que va lligat a l'estat de la sol·licitud de preinscripció, únicament el podrà consultar fins el dia 30/04/2024.

- Estudis d'accés que hagi indicat el candidat/a al formulari, per exemple:

Amb estudis d'accés cursats a institucions estrangeres d'educació superior de països aliens a l'EEES i no homologats a Espanya.

Aquest camp determina:

- Els documents que el candidat/a ha de pujar mínimament per poder ser valorat acadèmicament.

En aquest exemple, els documents que ha de pujar són els següents:

- Passaport vigent
 - Títol que dona accés al màster
 - Certificat Acadèmic Personal
 - Currículum vitae
 - Documentació específica que requereix el màster
- Els requisits formals que aquesta documentació ha de complir per poder- se matricular, en funció del país d'origen dels estudis cursats pels candidats que donen accés al Màster/Doctorat.









En aquest cas, per exemple, el Títol que dona accés al màster ha de complir els requisits de Legalització, Traducció i Compulsa. La resta de documents, únicament la compulsa:


Passaport vigent
(CAT)Compulsat
Títol que dona accés al màster
(CAT)Legalitzat (CAT)Traduit (CAT)Compulsat
Certificat Acadèmic Personal
(CAT)Compulsat
Currículum vitae
(CAT)Compulsat
Documentació específica que requereix el màster

Cada requisit està pintat d'un color diferent:

- Legalitzat: de color blau turquesa
- Traduït: taronja
- Compulsat: verd

De cada document, hi ha la informació següent:


Passaport vigent		Pasaporte - Fabiana Andrade da Conceição - Brasil.jpg	20/09/2016 (14:43)	(Ult:20/09/2016)				
		Passaporte - Fabiana Andrade da Conceição - Brasil.pdf	22/06/2016 (04:39)	(Ult:22/06/2016)				

 Aquesta icona serveix per pujar documents. Un cop s'ha pujat, es veu al costat el nom del document, dia i hora que ho va fer, així com informació sobre l'última vegada que s'ha fet una acció en aquell document, com pot ser pujar, validar o modificar qualsevol document pel que fa al compliment dels requisits.



Les accions de visualitzar i descarregar no es consideren accions en el document i, per tant, no modifiquen la data de l'última vegada que s'ha modificat.


En el cas que sigui la unitat gestora/Coordinació la que hagi pujat la documentació, davant del nom del document es mostrarà en negreta **URV**.

Exemple:

	URV _Expedient Clara.pdf	08/09/2016 (14:22)	(Ult:08/09/2016)
---	---------------------------------	--------------------	------------------

Un cop el candidat/a ha pujat la documentació, per a la **fase d'admissió**, les Secretaries/ED poden utilitzar els botons següents:


 el document no s'ha validat perquè la Secretaria / ED encara no l'ha revisat o l'ha revisat i aquest no és correcte. En aquest cas, hi ha l'opció d'esborrar-lo a través de la següent icona . A partir de la fase d'admissió, tots els documents que es pugin ho faran amb aquest estat de no validat.

 el document ha estat validat per la Secretaria / ED i és el/s document/s que la Coordinació Acadèmica tindrà en compte per fer la valoració acadèmica del candidat/a.

 Visualitzar el document.

 Descarregar el document.

Apareix també l'enllaç al document que conté desglossades totes les observacions pautades que es poden afegir sobre l'estat de situació dels requisits formals de documentació:



GesDoc

Cercar

Informe

Sortir

Programa de Doctorat en Dret - (2018-19) - DOCTORAT - (Data màxima de consulta: 14/06/2019 Data màxima de modificació: 26/11/2018)

Estat sol·licitud de la preinscripció: Accés a matrícula

Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí

Amb els estudis d'accés següents: títol oficial de Màster obtingut a la Universitat Rovira i Virgili

Podreu trobar el llistat d'observacions pautades dels estats dels requisits de la documentació a l'enllaç següent: http://www.urv.cat/media/upload/anxius/gestio_academica/processos_de_gestio/observacions-pautades-estats-requisits-documentacio.xlsx

Admés/esa Tècn 12/11/2018

Tancar











Observacions internes

Admés/esa Acad 22/11/2018

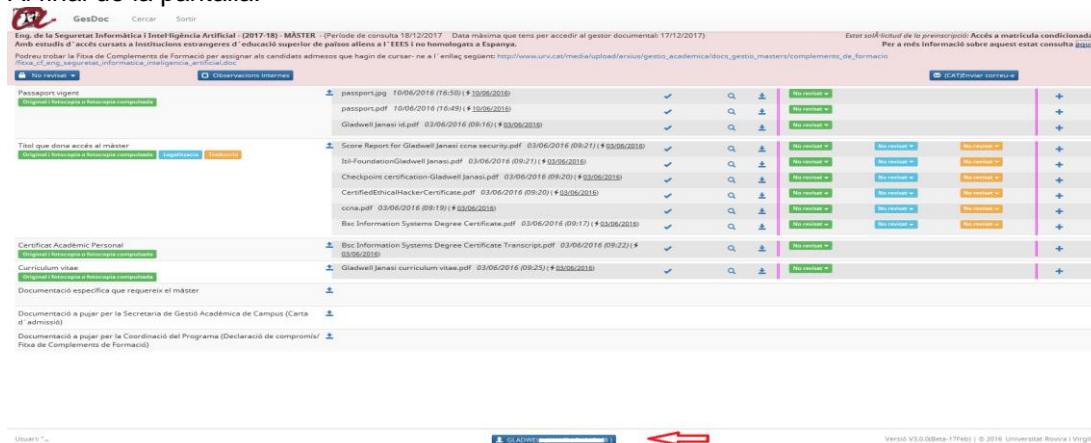
Intercanvi d'observacions

Enviar correu-e

Carta admissió


DNI o passaport vigent		URV_DNI arbeloa.pdf	07/11/2018 (10:41)	(12/11/2018)				
Títol oficial de Màster Universitari o equivalent		URV_titol master arbeloa.pdf	07/11/2018 (10:41)	(12/11/2018)				

Al final de la pantalla:



The screenshot shows the 'GesDoc' interface with a list of documents. At the bottom right, the candidate's name 'GLADWIN' is visible, highlighted by a red arrow.

es pot veure el nom del candidat/a i si cliqueu damunt se us obrirà una finestra emergent amb la informació següent:



The emergent window displays the following information for candidate ISRAR ALI HAMEED:

- Pla d'estudis:** Programa de Doctorat en Enginyeria Informàtica i Matemàtiques de la Seguretat
- Estudis d'accés:** Amb els estudis d'accés següents: títol oficial de Màster universitari obtingut a institucions estrangeres d'educació superior de països aliats a l'Espai Europeu d'Educació Superior i homologats a Espanya.
- País universitat de procedència:** PAKISTAN
- Universitat de procedència:** Preston University Kohat
- És país UE?:** N
- És país EES?:** N
- Títol homologat?:** S
- Dedicació sol·licitada pel candidat:** TC
- Data naixement:** 10-GEN-85
- Data màxima de modificació:** 18/12/2017
- Data màxima de consulta:** 15/08/2019
- Fase:** 1 (05/09/2016-17/11/2016)
- Estat:** Confirmat

- Nom del candidat/a i entre parèntesi el número identificatiu amb el que ha formalitzat la preinscripció i, per tant, s'ha donat d'alta al gestor documental.
 - Dades de contacte: adreça de correu i telèfons.
 - Pla d'estudis
 - Estudis d'accés del candidat/a.
 - País de la universitat de procedència on ha obtingut la titulació que dóna accés a aquests estudis.
 - Universitat de procedència on ha superat la titulació que dóna accés a aquests estudis.
 - Dades corresponents al país d'origen de la titulació que determina els requisits de la documentació.
 - Data de naixement del candidat. Aquesta dada constitueix, a més, el password d'accés de l'usuari al gestor.
 - Data màxima d'accés al gestor documental que té el candidat/a per pujar, modificar o esborrar documents, que ve determinat per l'estat de la sol·licitud de preinscripció.
 - Data màxima de consulta que té el candidat/a dels seus documents al gestor documental
 - Fase de preinscripció.
 - Estat de la sol·licitud de preinscripció del candidat.
- En cas que el candidat/a s'hagués preinscrit dues vegades al mateix estudi, aquesta informació sortiria duplicada.

En el cas que el candidat/a hagi realitzat més d'una preinscripció, apareixerà aquesta finestra tantes vegades com preinscripcions hagi fet en la mateixa pantalla, amb la informació corresponent per a cadascuna d'elles. Per exemple:

ESTER BENAIGES MONTANES (17/02/2008)

✉ esteer4@gmail.com ✉ ester.benaiges@estudiants.urv.cat ☎ 977492288 ☎ 689066391

👤
Pla d'estudis: Nutrició i Metabolisme (2012)
Estudis d'accés: Amb estudis d'accés a la Universitat Rovira i Virgili
País universitat de procedència: ESPANYA
Universitat de procedència: URV

👤
Data naixement: 04-DES-94
Data màxima de modificació: 18/12/2017
Data màxima de consulta: 31/01/2018
Fase: 1 (01/03/2016-20/06/2016)
Estat: Accés matrícula amb Complementos de Formació

✉ esteer4@gmail.com ✉ ester.benaiges@estudiants.urv.cat ☎ 977492288 ☎ 689066391

👤
Típus Candidat: Amb estudis d'accés a la Universitat Rovira i Virgili
País universitat de procedència: ESPANYA
Universitat de procedència: URV

👤
Data naixement: 04-DES-94
Data final accés al gestor documental: 30/06/16
Fase: 1 (01/03/16-20/06/16)
Estat: Confirmat

Tancar

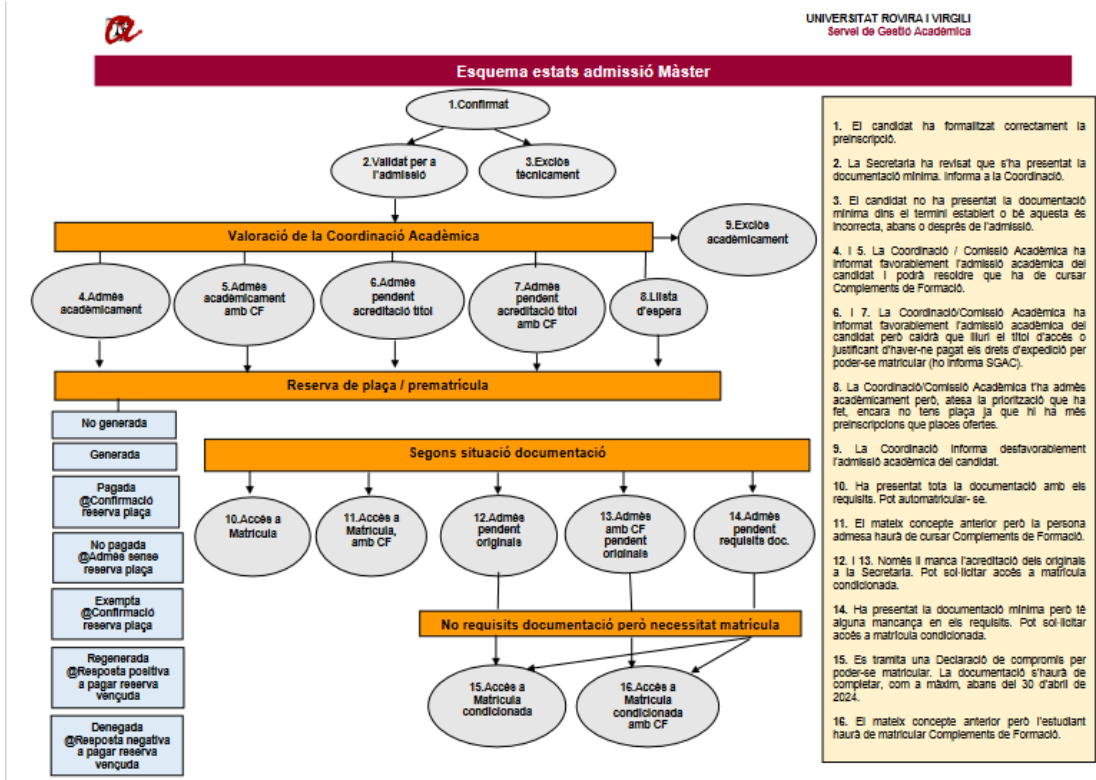
- **Data de matrícula:** apareix la data en que el candidat/a ha formalitzat la matrícula.
- **Estat de la sol·licitud de preinscripció:** apareix a la part dreta de la pantalla:

Estat sol·licitud de la preinscripció: **Confirmat**

Per a més informació sobre aquest estat consulta [aquí](#)

D'aquesta manera, el/la candidat/a podrà consultar l'estat de la seva sol·licitud de preinscripció directament a través del gestor documental i si clica damunt de l'enllaç podrà consultar l'esquema dels diferents estats de la sol·licitud de preinscripció, amb l'explicació de cadascun d'ells:

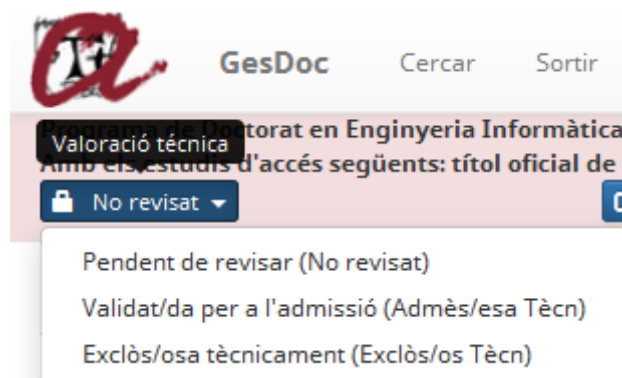
A l'enllaç '**Per a més informació sobre aquest estat consulta [aquí](#)**' es pot consultar l'esquema dels diferents estats de la sol·licitud de preinscripció, amb l'explicació de cadascun d'ells:



- **Fase:** mostra en quina fase s'ha preinscrit el candidat/a.
- **Reserva de plaça:** mostra l'estat en que es troba la taxa de reserva de plaça.

Valoració tècnica del candidat/a per part de la Secretaria/ED

La Secretaria / ED haurà d'informar un dels estats següents quan el candidat/a hagi pujat la documentació mínima obligatòria:



- **Pendent de revisar (No revisat)** → serà l'estat inicial que sortirà per defecte.
- **Validat/da per a l'admissió (Admès/esa Tècn)** → quan el/la candidat/a hagi pujat la documentació mínima obligatòria per poder ser valorat per la Coordinació / Comissió

Acadèmica dins el termini establert i aquesta sigui correcta. En aquesta fase, no cal que la documentació compleixi els requisits.

- **Exclòs/osa tècnicament (Exclòs/osa Tècn)** → els motius pels quals es pot assignar aquest estat són:

Màster

Abans de l'admissió acadèmica:

- No has pujat la documentació mínima requerida en el termini establert.
- La documentació mínima requerida per a ser validat per l'admissió que has pujat és incorrecta.
- La titulació aportada no dona accés al Màster.
- Preinscripció innecessària perquè ja ets estudiant d'aquest Màster.
- No has superat la permanència en cursos anteriors.

Després de l'admissió acadèmica:

- La documentació lliurada no compleix algun/s del/s requisit/s establert/s.
- La documentació amb els requisits exigibles ha estat presentada fora de termini.

Doctorat

Abans de l'admissió acadèmica:

- Manca la documentació requerida.
- La titulació aportada no dona accés al Doctorat.
- Preinscripció innecessària perquè ja ets estudiant d'aquest Doctorat.
- No procedeix preinscripció perquè ja vas causar baixa definitiva.

Després de l'admissió acadèmica:

- La titulació d'accés no és afí a les exigides per ser admès/a al Doctorat.
- S'ha cobert la totalitat de les places.
- No compleix algun/s del/s requisit/s establert/s.
- Altres

Un cop la Secretaria / ED informi un estat, quedarà gravada la data de la darrera modificació.


Mentre l'estat de la valoració tècnica sigui **Pendent de revisar**, es mantindrà la icona de paperera



per aquells documents que no estiguin validats, és a dir, que tinguin un aspa vermella:




No revisat		Observacions internes	
DNI o passaport vigent Requisit de compulsa	Passport 002.jpg	29/07/2016 (21:21) (#16/2/2017)	✗
	Main Page Passport.jpg	29/07/2016 (21:21) (#16/2/2017)	✗
Títol que dona accés al màster Requisit de compulsa	MSc Degree Original Front.jpg	30/07/2016 (21:33) (#16/2/2017)	✗
	MSc Degree Original Back.jpg	30/07/2016 (21:32) (#30/07/2016)	✓
	Bsc Degree Original Front.jpg	30/07/2016 (21:31) (#30/07/2016)	✓



Els documents que tinguin marcat el xec  no es podran esborrar i aquesta icona servirà per identificar fàcilment els que la Coordinació ha tingut en compte per la valoració acadèmica del candidat.

Per tant, seria convenient que la Secretaria/ED esborri tots els documents que no siguin vàlids abans de canviar l'estat de la valoració tècnica a **Validat per a l'admissió**. D'aquesta manera facilitarem també la visualització dels documents pels Coordinadors, a l'hora de fer la valoració acadèmica.

Un cop esborrats aquests documents, els candidats també els deixaran de veure.

Un cop la Secretaria/ED indiqui l'estat de **Validat per a l'admissió**, no es poden modificar les icones de  ni  i tampoc es poden esborrar els documents, atès que desapareix la icona de la paperera  :

Ok Admissió 15/02/2017	←	Observacions internes
Passaport vigent REQUISIT DE COMPULSA	URV_Informació cartes admissió trameses curs 2016-17.docx 20/01/2017 (10:33) (15/02/2017)	✗ 🔍 ⬇
	OD 13 Seguiment preinscripció, admissió a matrícula_dades agregades_011216.xls 20/01/2017 (10:23) (14/02/2017)	✗ 🔍 ⬇
	Pasaporte - Fabiana Andrade da Conceição - Brasil.jpg 20/09/2016 (14:43) (14/02/2017)	✗ 🔍 ⬇
	Passaporte - Fabiana Andrade da Conceição - Brasil.pdf 22/06/2016 (04:39) (15/2/2017)	✓ 🔍 ⬇

En cas que calgués fer alguna modificació de darrera hora, sempre es pot tornar a canviar l'estat de valoració tècnica a **Pendent de revisar**, per poder fer modificacions en la documentació.

Tots els documents en un principi són visibles per tothom, la documentació que pugen les secretaries es pot triar si és visible o no pel candidat o pel coordinador.



Es crea un símbol que passant per sobre veurem "Document visible pel candidat" i estarà en color blau o vermell segons sigui visible o no.

El coordinador també pot pujar documentació i fer-la visible o no per al candidat, per la secretaria sempre serà visible.

Quan les Secretaries pugen un document, al davant hi ha "URV_Nom document"

Sense passar la mà per sobre el símbol s'hauria d'interpretar així:

- 1.- Visible pel candidat/a i pel/per la coordinador/a
- 2.- No visible ni pel candidat/a ni tampoc és visible per/per la coordinador/a
- 3.- No visible pel candidat/a però sí és visible pel coordinador/a

URV_HTTP Status 500 Internal Server Error.pdf 20/03/2023 (15:25) (20/03/2023)			1	✗	🗑	🔍	⬇
URV_document.pdf 20/03/2023 (15:24) (20/03/2023)			2	✗	🗑	🔍	⬇
URV_exemple_matricula_SL.pdf 20/03/2023 (15:47) (20/03/2023)			3	✗	🗑	🔍	⬇

Comunicació de la valoració tècnica a la Coordinació

Tan bon punt la Secretaria / ED us comuniqui que ja ha valorat tècnicament al candidat/a, rebreu el correu següent:



1. Comunicació de la valoració tècnica a la Coordinació

Benvolgut/da,

Us informem que, després de revisar la documentació mínima obligatòria del candidat/a **[Nom del candidat/a]** preinscrit/a al Màster en **[Nom del Màster]** que coordineu, l'estat de la valoració és **[Valoració tècnica]**.

A tal efecte, haureu d'accedir al [gestor documental](#) i realitzar les accions següents:

1. Escollir del deslligable 'Valoració acadèmica' l'estat que considereu adient assignar al candidat/a:
 - Admès/a acadèmicament.
 - Admès/a acadèmicament amb CF.
 - Exclòs/a acadèmicament.
 - Llista d'espera.
2. En el cas que sigui admès/a acadèmicament amb CF, podreu seleccionar a través del botó 'Info. Admissió/Exclusió' les assignatures que considereu que ha de cursar el candidat/a com a complements, sempre que s'especifiquin a la memòria del programa.

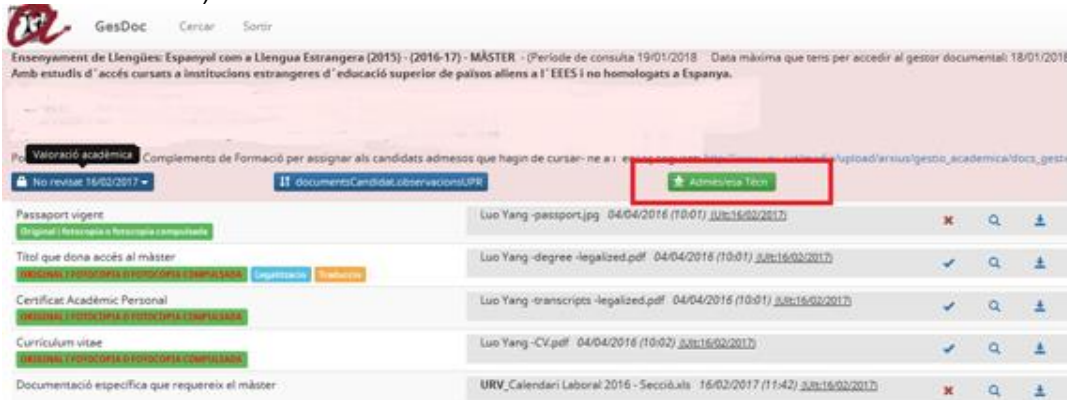
Si no s'especifiquen les assignatures, caldrà emplenar la fitxa corresponent que trobareu enllaçada al gestor documental i, un cop emplenada, pujar-la a l'apartat establert a tal efecte amb el nom 'Documentació a pujar per la Coordinació del programa (Altra documentació acadèmica)'.
3. En el cas que sigui exclòs/a acadèmicament, heu de seleccionar el motiu d'exclusió corresponent a través del botó 'Info. Admissió/Exclusió'. Per aquest curs 2024- 25 hem creat un motiu d'exclusió nou anomenat "El perfil acadèmic no s'adequa al requerit per cursar el màster" i hem eliminat el motiu "S'ha cobert la totalitat de les places" atès que si passa això, s'ha d'assignar l'estat de llista d'espera.
4. Caldrà que en tots els casos empleueu la data de valoració acadèmica i l'ordre d'admissió dels candidats. Respecte a això últim, la prioritització haurà de ser global per totes les fases, és a dir, no podreu iniciar un ordre nou de prioritització al tancar la fase anterior sinó que ha de continuar de forma correlativa. És a dir, si en la primera fase heu acabat amb el número 11 per exemple, a la segona hauríeu de començar pel 12 i així successivament fins a cobrir totes les places. **No podeu assignar el mateix ordre a més d'un candidat.**
5. En cas que el/la candidat/a quedi en llista d'espera haureu d'emplenar el lloc que ocupa el candidat/a. És molt important que sigueu curosos en el tractament de la llista d'espera perquè a partir d'aquest curs, els/les candidats/es podran veure la posició que ocupen a través del gestor documental. Per tant, cal ser rigorós i actualitzar-la cada vegada que hi hagi algun canvi. Per exemple, si un candidat renuncia i deixa una plaça vacant, el primer de la llista d'espera podrà tenir accés a matrícula (si compleix els requisits formals de la documentació) i tota la llista d'espera haurà d'avançar una posició. El fet de no ser rigorós en aquest procés, pot comportar conseqüències legals.
6. En cas que en el màster que coordineu es requereixi nivell d'idioma per ser admès i s'estableixin mecanismes d'avaluació d'aquest com ara entrevistes o proves de nivell addicionals, haureu d'informar el resultat d'aquestes en el document 'Informació nivell d'idioma requerit pel Màster' que trobareu enllaçat en el gestor documental, en el cas que la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus us indiqui que el candidat o la candidata no ho pot acreditar documentalment. Un cop informat el document, l'haureu de pujar al calaix anomenat 'Documentació a pujar per la Coordinació del programa (Altra documentació acadèmica)'.
7. Si ho creieu adient, podeu utilitzar el camp de text 'Observacions acadèmiques' per completar la informació que considereu necessària referent a l'admissió / exclusió.

Recordeu que a través del gestor documental també podeu consultar en tot moment l'estat de situació dels requisits de la documentació presentada pel candidat/a.

Salutacions cordials,

[Dades de contacte de la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus]

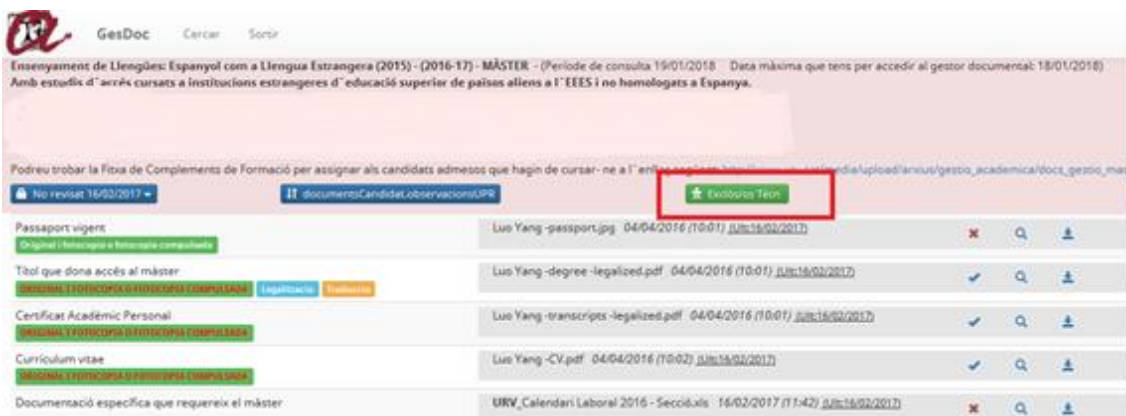
A més, un cop feta la valoració tècnica a la pantalla del candidat/a l'estat del camp **Valoració tècnica** variarà de No revisat a **Admès/esa Tècn** (si el candidat/a compleix les condicions mínimes d'accés):



The screenshot shows the 'Valoració acadèmica' form for a candidate named Luo Yang. The form includes a table of documents with their status and a red box highlighting the 'Admissió Tècn' button.

Document	Statut	Accions
Passaport vigent	Original i fotocòpia a fotocòpia comunitada	✗ 🔍 👤
Títol que dona accés al màster	Original i fotocòpia a fotocòpia comunitada	✓ 🔍 👤
Certificat Acadèmic Personal	Original i fotocòpia a fotocòpia comunitada	✓ 🔍 👤
Curriculum vitae	Original i fotocòpia a fotocòpia comunitada	✓ 🔍 👤
Documentació específica que requereix el màster	URV_Calendar Laboral 2016 - Secoibxls	✗ 🔍 👤

O a Exclòs/osa Tècn (si el candidat/a no compleix les condicions mínimes d'accés):




The screenshot shows the 'Valoració acadèmica' form for a candidate named Luo Yang. The form includes a table of documents with their status and a red box highlighting the 'Exclòs Tècn' button.

Document	Statut	Accions
Passaport vigent	Original i fotocòpia a fotocòpia comunitada	✗ 🔍 👤
Títol que dona accés al màster	Original i fotocòpia a fotocòpia comunitada	✓ 🔍 👤
Certificat Acadèmic Personal	Original i fotocòpia a fotocòpia comunitada	✓ 🔍 👤
Curriculum vitae	Original i fotocòpia a fotocòpia comunitada	✓ 🔍 👤
Documentació específica que requereix el màster	URV_Calendar Laboral 2016 - Secoibxls	✗ 🔍 👤

A més, hi haurà un camp de text on la Secretaria podrà indicar observacions a la Coordinació i viceversa. Serà com un camp on quedaran gravades les diverses converses que es puguin mantenir en el procés d'admissió del candidat/a.

☐ Intercanvi d'observacions

Valoració acadèmica del candidat/a

Per a poder fer la valoració acadèmica del candidat/a, heu de tenir en compte únicament els documents validats per la Secretaria / ED, és a dir, els que tinguin la icona 

A tal efecte, podeu realitzar les accions següents sobre la documentació pujada pel candidat/a:

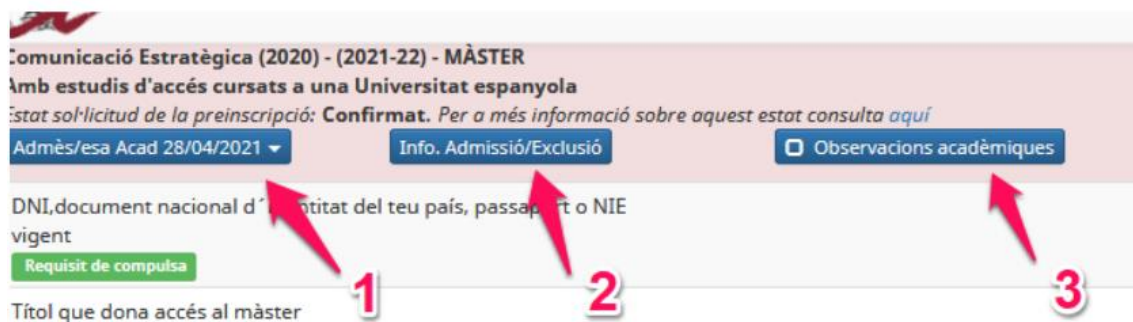


: Visualitzar el document.

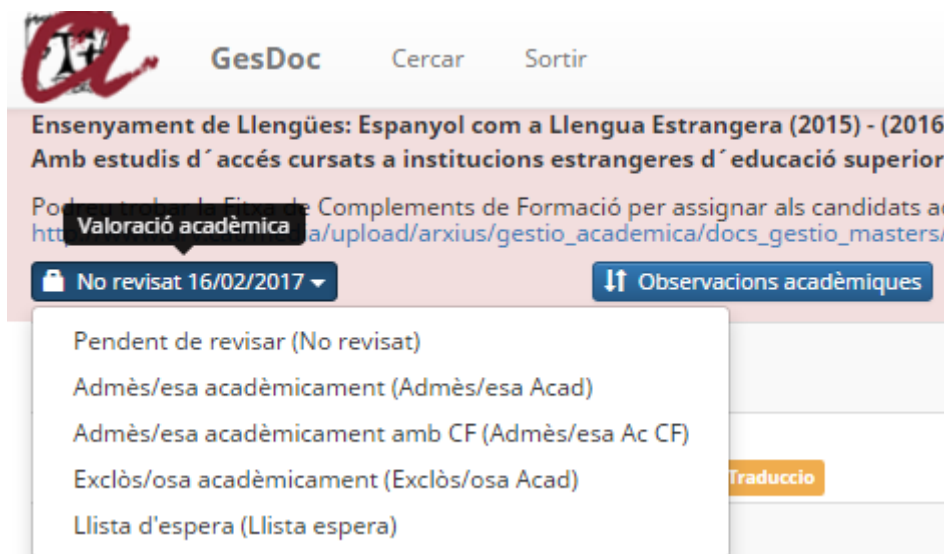


: Descarregar el document.

Un cop hàgiu revisat la documentació i valorat al candidat/a, la valoració acadèmica es realitza a través dels botons següents:



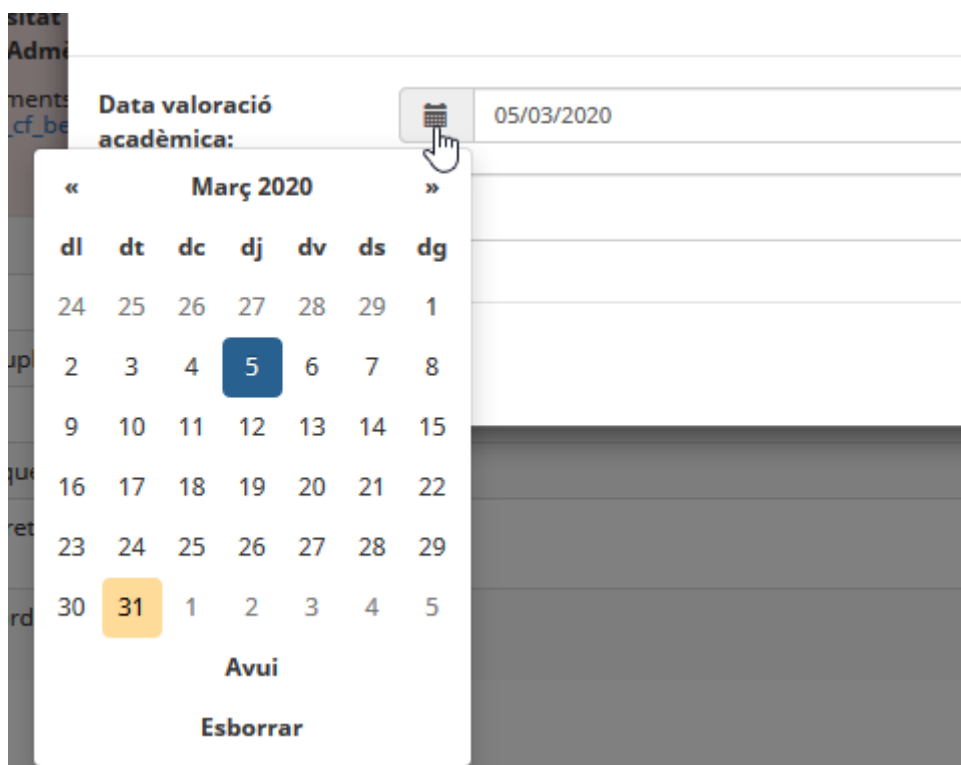
- Botó 1 – la coordinació indica l'estat corresponent: admès (amb o sense CF) o exclòs acadèmicament o llista d'espera:



On podreu escollir algun dels estats següents:

- **Pendent de revisar (No revisat):** És l'estat que surt per defecte i indica que encara no heu pogut valorar el candidat/a.
- **Admès/esa acadèmicament (Admès/esa Acad):** Quan considereu que acadèmicament podeu admetre el candidat/a. A partir d'aquest moment, la Secretaria/EPD ja pot començar a revisar els requisits dels documents i indicar l'estat corresponent al grau de compliment d'aquests.
- **Admès/esa acadèmicament amb CF (Admès/esa Ac CF):** És el mateix concepte que l'anterior però per poder seguir el Màster/Doctorat amb èxit el candidat/a haurà de matricular assignatures com a Complements de Formació.

- **Exclòs acadèmicament (Exclòs/osa Acad):** la Coordinació ha exclòs acadèmicament la sol·licitud del candidat/a atès que no compleix els requisits acadèmics per poder cursar el Màster/Doctorat al qual s'ha preinscrit.
 - **Llista d'espera (Llista d'espera):** quan considereu admetre acadèmicament la sol·licitud del candidat/a però atesa la prioritització que hagueu fet, no té plaça per cursar el Màster/ Doctorat.
- Botó 2 – informació sobre l'admissió/exclusió:
Si el candidat és admès acadèmicament: s'indica l'ordre de prioritització i la data de valoració acadèmica.



Data valoració acadèmica: 05/03/2020

« Març 2020 »

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Avui

Esborrar

Respecte a l'ordre d'admissió, la prioritització haurà de ser global per totes les fases, és a dir, no es pot iniciar un ordre nou de prioritització al tancar la fase anterior sinó que ha de continuar de forma correlativa. És a dir, si en la primera fase s'acaba amb el número 11 per exemple, a la segona s'ha de començar pel 12 i així successivament fins a cobrir totes les places. **No es pot assignar el mateix ordre a més d'un candidat/a.**

Si el candidat és admès acadèmicament amb CF: a més de la informació anterior, també s'indiquen les assignatures a cursar.

Els Complementes de Formació dels màsters que s'han pogut parametritzar al gestor documental són els següents:

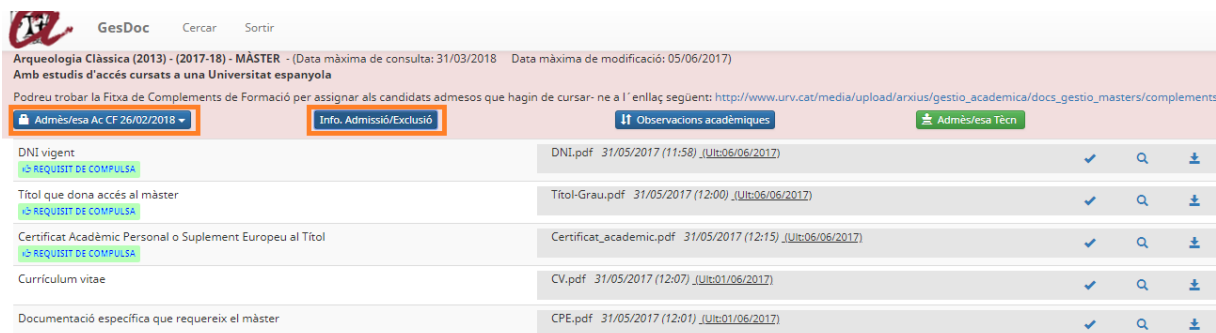
DESCRIPCIÓ DEL MÀSTER
Arqueologia Clàssica Aplicada. Recerca i Transferència
Begudes Fermentades
Comunicació Estratègica
Dret Ambiental
Dret de l'Administració Pública

Dret de l'Empresa i la Contractació
Enginyeria Ambiental i Sostenibilitat Energètica
Enginyeria Industrial
Enginyeria Química
Ensenyament de Llengües: Espanyol com a Llengua Estrangera
Ensenyament i Adquisició de l'Anglès com a Llengua Estrangera/Segona Llengua
Genètica, Física i Química Forense
Gestió d'Empreses Tecnològiques
Innovació en la Intervenció Social i Educativa
Nutrició i Metabolisme
Recerca Avançada en Estudis Humanístics (2019)
Síntesi, Catàlisi i Disseny Molecular
Tecnologia Educativa: E-learning i gestió del Coneixement
Tecnologies del vehicle elèctric

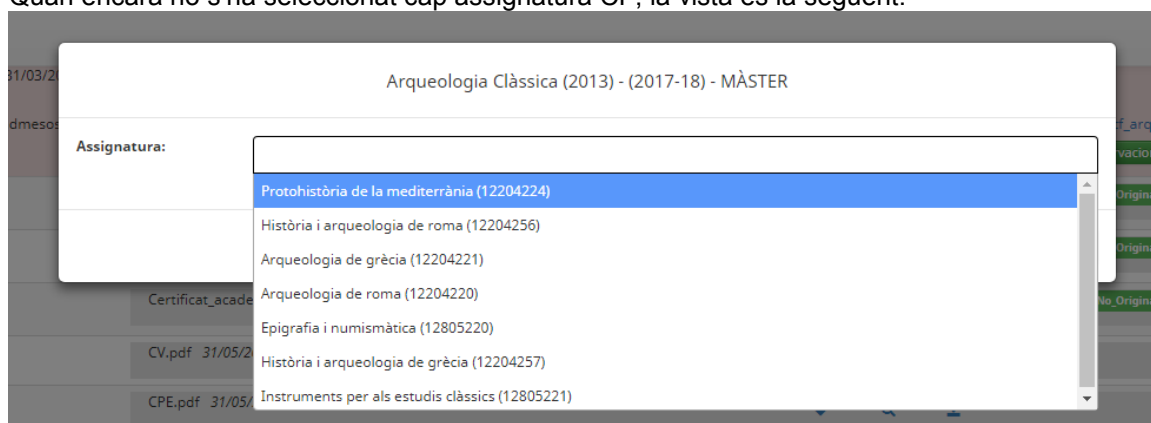
Pels Màsters detallats en el quadre anterior, quan premin el botó

Info. Admissió/Exclusió

se'ls
obrirà un desplegable:



Quan encara no s'ha seleccionat cap assignatura CF, la vista és la següent:



Es poden seleccionar una assignatura o diverses. A mesura que es van seleccionant, queden marcades de color gris. Per sortir del desplegable, s'ha de clicar fora d'aquest:

Arqueologia Clàssica (2013) - (2017-18) - MÀSTER

Assignatura:

- ☒ Història i arqueologia de roma (12204256)
- ☒ Epigrafia i numismàtica (12805220)
- ☐ Protohistòria de la mediterrània (12204224)
- ☐ Història i arqueologia de roma (12204256)
- ☐ Arqueologia de grècia (12204221)
- ☐ Arqueologia de roma (12204220)
- ☐ Epigrafia i numismàtica (12805220)
- ☐ Història i arqueologia de grècia (12204257)
- ☒ Instruments per als estudis clàssics (12805221)

CV.pdf 31/05/2018

CPE.pdf 31/05/2018

Quan la selecció estigui finalitzada, la visualització que es veu és la següent:

Arqueologia Clàssica (2013) - (2017-18) - MÀSTER

Assignatura:

- ☒ Història i arqueologia de roma (12204256)
- ☒ Epigrafia i numismàtica (12805220)
- ☒ Història i arqueologia de grècia (12204257)
- ☒ Instruments per als estudis clàssics (12805221)

Davant de cada assignatura hi ha una X per si cal esborrar alguna assignatura que s'hagi

seleccionat prèviament. Per desar els canvis, cal prémer el botó



⇒ El candidat podrà veure les assignatures CF que li hagi assignat el Coordinador / la Coordinadora, al seu gestor documental, concretament sota de l'estat de la preinscripció:

Arqueologia Clàssica (2013) - (2017-18) - MÀSTER

Documentació necessària per l'accés i admisió al màster

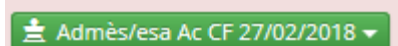
Assessament de la preinscripció: Admissió pendents originals

- Assignatura: Instruments per als estudis clàssics (12805221)
- Assignatura: Història i arqueologia de roma (12204256)
- Assignatura: Arqueologia de roma (12204220)
- Assignatura: Història i arqueologia de grècia (12204257)

Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí

⇒ Les SGAC / ED podran veure aquesta informació dins de la fitxa del candidat i, un cop

dins, caldrà prémer el botó de valoració acadèmica i apareixerà en un requadre de color blau:



Admès/esa Tècn 20/02/2018 Observacions internes Admès/esa Ac CF 27/02/2018 Intercanvi d'observacions

EVA SUBIAS PASCUAL

- Assignatura: Història i arqueologia de grècia (12204257)
- Assignatura: Instruments per als estudis clàssics (12805221)
- Assignatura: Arqueologia de roma (12204220)
- Assignatura: Història i arqueologia de roma (12204256)

Observacions acadèmiques: <p>este candidato parece optimo</p><p>no hace falta que haga CF porque tiene una titulaciún suficiente</p><p></p>

En aquest espai, es mostra la informació següent:

- Nom del Coordinador / de la Coordinadora del Màster que ha assignat les assignatures CF
- Assignatures CF que ha de matricular el candidat/ la candidata.
- Les observacions acadèmiques, si s'han fet constar.

Quan es vulgui deixar de veure aquesta informació, cal tornar a prémer aquest botó.

⇒ Els Coordinadors podran veure la informació a través del mateix botó on han seleccionat

Info. Admissió/Exclusió

les assignatures CF

Quan cliquin damunt, veuran les assignatures seleccionades:

Arqueologia Clàssica (2013) - (2017-18) - MÀSTER

Assignatura:

- × Història i arqueologia de roma (12204256)
- × Arqueologia de roma (12204220)
- × Història i arqueologia de grècia (12204257)
- × Instruments per als estudis clàssics (12805221)

Desar Cancel·lar

Per la resta de Màsters/Doctorats, caldrà seguir el següent procediment:

⇒ Primer hauran d'emplenar la Fitxa de CF que trobaran a l'enllaç següent:

GestDoc

Enviament de Documentació a l'Universitat Extranjera (2015) - (2016-17) - MÀSTER - (Període de consulta 18/01/2018) - Data màxima que s'ha de presentar al gestor documental: 18/01/2018

Autenticació d'usuari: [usuari] [contrasenya]

Indica sobre la Fitxa de Compliment de Formació per assignar als crèdits admesos que hagin de cursar-se a l'exterior segons les normes de compliment de formació de l'Universitat de València.

Indica sobre la Fitxa de Compliment de Formació per assignar als crèdits admesos que hagin de cursar-se a l'exterior segons les normes de compliment de formació de l'Universitat de València.

Documentació a presentar:

Documentació a presentar	Documentació a presentar	Documentació a presentar	Documentació a presentar
Passaport vigent	Luis Yang - pasaport.jpg - 04/04/2018 (18/01/2018)	✓	OK (18/01/2018)
Títol que dona accés al màster	Luis Yang - degree - legalized.pdf - 04/04/2018 (18/01/2018)	✓	OK (18/01/2018)
Certificat Acadèmic Personal	Luis Yang - transcripts - legalized.pdf - 04/04/2018 (18/01/2018)	✓	OK (18/01/2018)
Contribució econòmica	Luis Yang - CK.pdf - 04/04/2018 (18/01/2018)	✓	OK (18/01/2018)
Documentació exigida pels que requereixen el màster	UNIV_Calendar Lateral 2016 - Secundaria - 18/01/2017 (18/01/2018)	✓	OK (18/01/2018)

Documentació a pagar per la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus (Carta d'admissió)

Documentació a pagar per la Coordinació del Programa (Declaració de compromís)

(Nota de Compliment de Formació)

Per exemple, en el cas del Màster en Comunicació Estratègica apareixeria la següent fitxa:

**PROGRAMES OFICIALS DE POSTGRAU: MÀSTER****DADES DEL MÀSTER**

Màster:	<input type="text" value="Comunicació estratègica"/>
Itinerari:	<input type="text"/>
Centre de gestió:	<input type="text" value="Facultat de Lletres"/>
Curs acadèmic:	<input type="text"/>

DADES DE L'ESTUDIANT


Cognoms i nom:	<input type="text"/>
DNI / NIE / Passaport:	<input type="text"/>

L'òrgan responsable de l'admissió, a la vista de l'expedient del/a candidat/a, ha resolt que ha de cursar i superar les assignatures següents programades com a Complement de Formació:

COMPLEMENT DE FORMACIÓ			
CODI	ASSIGNATURA		CRÈDITS
12224115	Comunicació i Imatge Corporativa	<input type="checkbox"/>	6
TOTAL CRÈDITS			

El coordinador/a del màster (signatura)

_____, ____ de _____ de 20__

Un cop emplenada, caldrà que la pugin al calaix següent a través de la icona  :

GesDoc Cercar Sortir

Arqueologia Clàssica (2013) - (2018-19) - MÀSTER - (Data màxima de consulta: 31/01/2019 - Data màxima de modificació: 25/05/2018)

Amb estudis d' accés cursats a institucions estrangeres d' educació superior de països aliats a l' EEES i homologats a Espanya.

Estat sol·licitud de la premsa
Per a més informació sobre aquest estat

Podreu trobar la Fitxa de Complementos de Formació per assignar als candidats admesos que hagin de cursar: ne a l' enllaç següent: http://www.urv.cat/media/upload/lanxius/gestio_academica/docs_gestio_masters/complements_de_formacio/fitxa_cf_arqueologia_classica.doc

No revisat Observacions acadèmiques Intercanvi d'observacions Enviar correu-e

DNI o passaport vigent
Requisit de campulua

Títol que dona accés al màster
Requisit de campulua

Certificat Acadèmic Personal o Suplement Europeu al Títol
Requisit de campulua

Curriculum vitae

Credencial d' homologació del títol que dona accés al Màster
Requisit de campulua

Documentació específica que requereix el màster

Documentació a pujar per la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus

Documentació a pujar per la Coordinació del Programa (Declaració de compromís/ Altra documentació acadèmica)

Quan premin aquesta icona, els apareixerà la pantalla següent:

GesDoc Cercar Sortir

1285 - Ensenyament de Llengües: Espanyol com a Llengua Estrangera (2015)

Documentació necessària per l' accés i admissió al màster

Amb estudis d' accés cursats a institucions estrangeres d' educació superior de països aliats a l' EEES i no homologats a Espanya.
Per tal que aquesta preinscripció pugui ser valorada per la Coordinació/Comissió Acadèmica, hauràs de pujar la documentació d' accés a través d' aquest g que la documentació compleixi amb els requisits formals (compulsa, traducció i legalització si s' escau) tot i que seran indispensables per poder formalitzar

Documentació a pujar per la Coordinació del Programa (Declaració de compromís/ Fitxa de Complementos de Formació)

Pujar document

Aquesta pantalla et permet pujar un document nou. El format ha de ser PDF o JPG i la mida màxima ha de ser de 2 MB. Si ocupa més, comprimeix-lo.

LUO, YANG (G47946172)


☒ Document visible pel candidat

Selecciona l'arxiu a pujar:

No s'ha seleccionat cap fitxer.

A través de la qual, pujaran la fitxa de CF que hagin desat prèviament.

Un cop s'ha pujat, es veu al costat el nom del document, dia i hora que ho van fer, així com informació sobre l'última vegada que s'ha fet una acció en aquell document, com pot ser pujar, eliminar o validar.

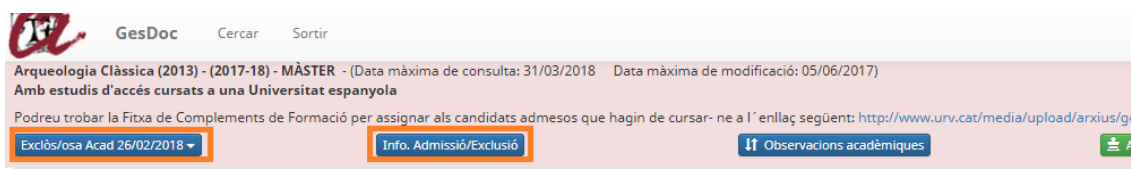
 **URV_ Fitxa_CF.pdf** 08/09/2016 (14:22) (Ult:08/09/2016)

Les accions de visualitzar i descarregar no es consideren accions en el document i, per tant, no modifiquen la data de l'última vegada que s'ha modificat.

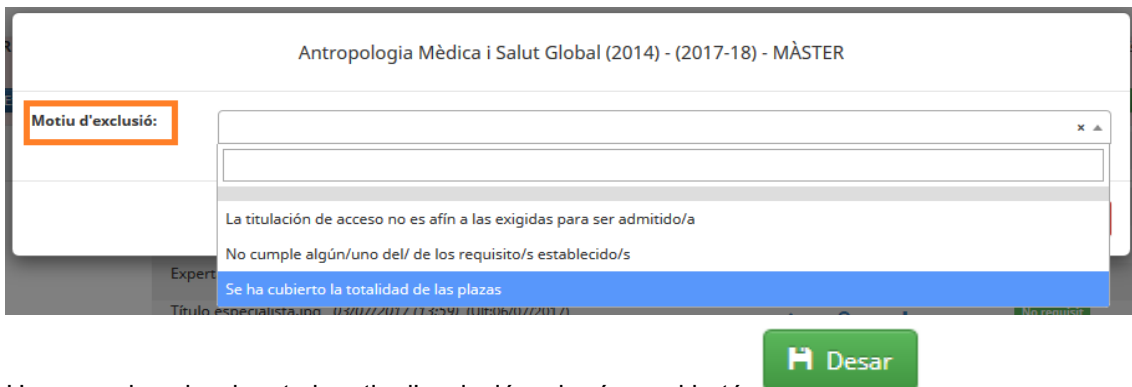
En el cas que als candidats se'ls assigni l'estat de llista d'espera, caldrà posar l'ordre de cada un d'ells en la llista, atenent la prioritització esmentada en l'apartat anterior:



Si el candidat és exclòs acadèmicament: s'hi indica el motiu d'exclusió.

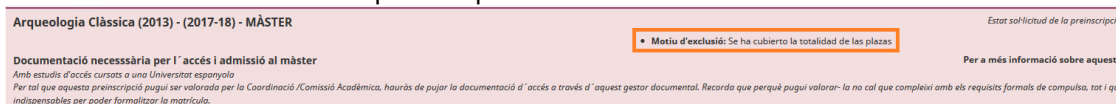


Quan s'indiqui l'exclusió acadèmica, apareixerà el botó **Info. Admissió/Exclusió** on es podran escollir els motius d'exclusió des del desplegable:



Una vegada seleccionat el motiu d'exclusió, cal prémer el botó **Desar**.

El candidat podrà veure aquest motiu d'exclusió acadèmica al seu gestor documental, concretament sota l'estat de la preinscripció:



A més, quan s'informi aquest estat i motiu a l'aplicatiu de gestor de preinscripcions, també li arribarà a través del correu electrònic.

Les SGAC/ED podran veure aquesta informació dins de la fitxa del candidat i, un cop dins, caldrà

prémer el botó de valoració acadèmica **Exclòs/osa Acad 28/02/2018** i apareixerà en un quadre de color blau:

Admès/esa Tècn 28/03/2017 Observacions internes Exclòs/osa Acad 28/02/2018 Intercanvi d'observacions

EVA SUBIAS PASCUAL

Motiu d'exclusió: Se ha cubierto la totalidad de las plazas

Observacions acadèmiques:

En aquest espai, es mostra la informació següent:

- Nom del Coordinador / de la Coordinadora del Màster que ha determinat el motiu d'exclusió.
- Motiu d'exclusió acadèmica.
- Les observacions acadèmiques, si s'han fet constar.

Si s'accedeix al botó 2 (Info.Admissió/Exclusió) i s'intenta gravar sense haver introduït informació, sí que salta un error alertant d'aquest fet i es ressalten els camps on manca informació:

Comunicació Estratègica (2020) - (2021-22) - MÀSTER

Posició admissió: Data Valoració Acadèmica:

Falta informació. Comproveu les caselles destacades.

D'acord Desat Cancel·lar

- Botó 3- Si a més, ha fet constar les observacions que consideri necessàries o que consideri adients per completar la informació sobre l'admissió/exclusió en cada estat a través del botó:

Observacions acadèmiques

aquestes quedaran ressaltades al passar per damunt del botó:

Observacions acadèmiques

Els complements que ha de cursar ja consten a la fitxa

Aquest camp està sempre disponible amb independència de l'estat de valoració acadèmica assignat.

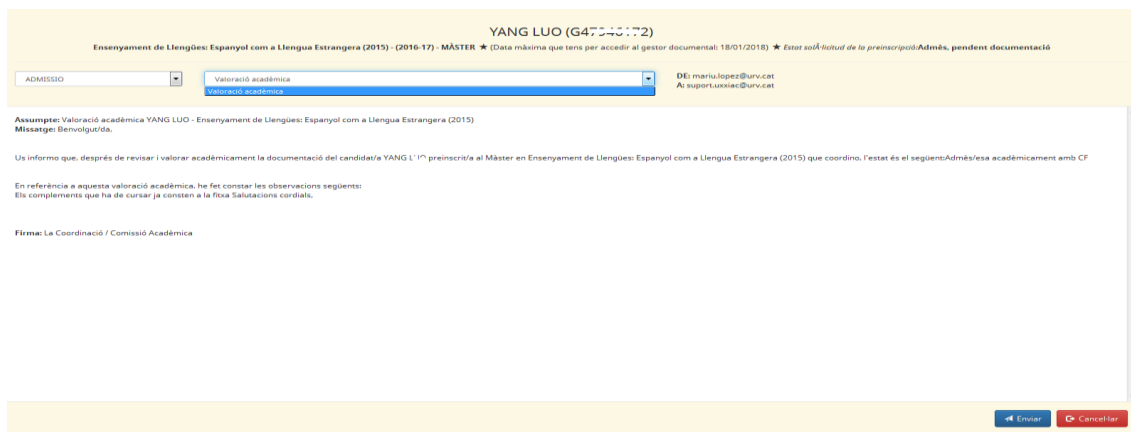
Consideracions generals:

- ⇒ En els altres estats d'admissió acadèmica, aquest botó **Info. Admissió/Exclusió** no es mostrarà.
- ⇒ És important tenir en compte que el Coordinador o la Coordinadora pot introduir informació en diferents moments. Per tant, es recomana que no s'envii el correu electrònic d'admissió / exclusió a través del gestor documental fins que no hagi introduït la informació en la seva totalitat (Complements de Formació, particularitats del pla d'estudis, observacions acadèmiques, etc.).

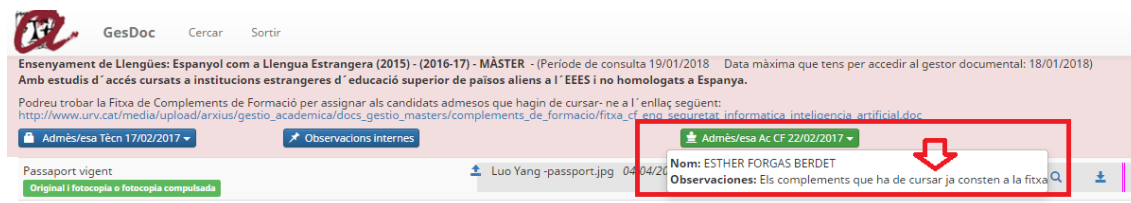
- ⇒ Un altre aspecte a tenir en compte és que si es modifica l' estat de valoració acadèmica d'Admès acadèmicament amb CF o Exclòs acadèmicament, les assignatures CF o el motiu d'exclusió acadèmica seleccionats respectivament, s'esborren.

En cas que en el màster requereixi nivell d'idioma per ser admès i s'estableixin mecanismes d'avaluació d'aquest com ara entrevistes o proves de nivell addicionals, s'haurà d'informar el resultat d'aquestes en el document 'Informació nivell d'idioma requerit pel Màster' que es trobarà enllaçat en el gestor documental, en el cas que la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus indiqui que el candidat/a no ho pot acreditar documentalment. Un cop informat el document, caldrà pujar-lo al calaix anomenat 'Documentació a pujar per la Coordinació del programa (Altra documentació acadèmica)'.

Un cop introduïda en la seva totalitat la informació sobre l'admissió/ exclusió dels candidats, ja es podrà avisar a les Secretaries/ED per correu electrònic, mitjançant el botó d'enviar que hi ha a tal efecte en el gestor documental. Quan es premi aquest botó, s'obrirà la finestra següent, on apareix el contingut del correu:



Tanmateix, apareixerà un nou camp en la pantalla del PAS sobre el candidat/a en concret:



En aquest camp constarà l'estat acadèmic assignat per la Coordinació, que pot ser:

- Admès/esa acadèmicament (Admès/esa Acad)
- Admès/esa acadèmicament amb CF (Admès/esa Ac CF)
- Exclòs/osa acadèmicament (Exclòs/osa Acad)
- Llista d'espera (Llista d'espera)

Si l'estat d'admissió és admès acadèmicament amb CF, exclòs acadèmicament o llista d'espera, en prémer aquest botó, us mostrarà aquesta informació en un requadre de color blau; tal i com s'ha explicat en el primer apartat.

En aquesta mateixa pantalla és on podreu veure les assignatures CF (en cas que aquest sigui l'estat d'admissió), el motiu d'exclusió acadèmica o la posició en la llista d'espera, si escau, així com la data i ordre d'admissió:

Observacions internes Admès/esa Ac CF 07/03/2018 Intercanvi d'observacions

• EVA SUBIAS PASCUAL

• Assignatura: Epigrafia i numismàtica (12805220)
• Assignatura: Instruments per als estudis clàssics (12805221)

• Observacions acadèmiques: Per qualsevol dubte sobre les assignatures de l'itinerari recomanat en el fitxer adjunt, contactar amb la coordinadora abans de realitzar la matrícula.

2017 Observacions internes Exclòs/osa Acad 08/03/2018 Intercanvi d'observacions

• EVA SUBIAS PASCUAL

• Motiu d'exclusió: La titulació d'accés no es afi a les exigides per ser admès/a

• Observacions acadèmiques: Per qualsevol dubte sobre les assignatures de l'itinerari recomanat en el fitxer adjunt, contactar amb la coordinadora abans de realitzar la matrícula.

scripció: Llista espera. Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí

2023 Obert Observacions internes Llista espera 09/06/2023

• ANNA AROLA ARNAL

• Llista d'espera: 41
• Fecha valoración académica : 09/06/2023

• Observacions acadèmiques:

S'ha Incorporat a la fitxa imprimible dels candidats el motiu d'exclusió (en cas d'exclusió acadèmica) i les assignatures CF (en cas que hagi estat admès amb CF):

Per exemple, es trasllada a la fitxa del candidat:

Valoració per l'admissió

Valoració tècnica: Validat/da per a l'admissió (09/03/2018)

Valoració acadèmica: Exclòs/osa acadèmicament (16/04/2018) DEUTSCH, ANA, REBEKA

Motiu d'exclusió: La titulació d'accés no es afi a les exigides per ser admès/a

Quan s'indica les assignatures Complements de Formació:

GesDoc Cercar Sortir

Arqueologia Clàssica (2013) - (2018-19) - Màster - (Data màxima de consulta: 31/01/2023)

Amb estudis d'accés cursats a institucions estrangeres d'educació superior de pa...

Podreu trobar la Fitxa de Complements de Formació per assignar als candidats admesos

Admès/esa Ac CF 23/04/2018 Info, Admissió/Exclusió

Passaport vigent (0) REQUISIT DE COMPULSA

Títol que dona accés al màster (0) REQUISIT DE COMPULSA Requisit de legalització Requisit de traducció

Certificat Acadèmic Personal

Arqueologia Clàssica (2013) - (2018-19) - Màster

Assignatura CF: Arqueologia de roma (12204220) Història i arqueologia de grècia (12204257) Instruments per als estudis clàssics (12805221)

Desar Cancel·lar

Les assignatures CF també es traslladen a la fitxa del candidat:

Valoració per l'admissió

Valoració tècnica: Validat/da per a l'admissió (15/03/2018)

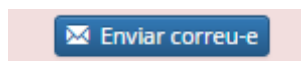
Valoració acadèmica: Admès/esa acadèmicament amb CF (23/04/2018) SUTHERLAND, ELLA

Assignatura CF: Història i arqueologia de grècia (12204257)
Assignatura CF: Arqueologia de roma (12204220)
Assignatura CF: Instruments per als estudis clàssics (12805221)

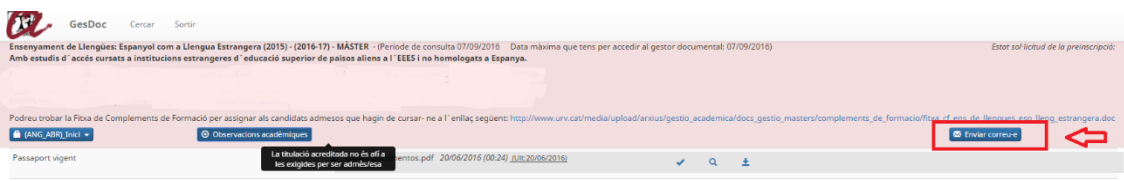
Comunicació valoració acadèmica a Secretaries/ED

Un cop hàgiu valorat acadèmicament al candidat/a i fet constar les observacions adients, podreu avisar a la Secretaria / ED d'aquest fet, per tal que, des d'aquestes unitats es segueixi amb el procés de seguiment dels requisits formals de la documentació.

A tal efecte, haureu de prémer el botó següent:



que trobareu a la pantalla del candidat/a:



Un cop el premeu, s'obrirà la finestra següent:

On trobareu la informació següent:

- ✓ Nom i número identificatiu del candidat/a
- ✓ Nivell d'estudis, curs i pla d'estudis en el que s'ha preinscrit.
- ✓ Estats de valoració tècnica i acadèmica
- ✓ Estat de la sol·licitud de preinscripció
- ✓ Aquest deslligable:

ara per ara només te una opció. Potser més endavant es poden afegir altres, segons les necessitats amb les que ens puguem trobar.

En aquest altre deslligable s'escull el model de correu a enviar a la Secretaria/ED, que en el vostre cas és el de **Valoració acadèmica**:

FÀTIMA EL HAMDOUNI EL ANNAZ (B.)

★ MÀSTER - (2016-17) - Advocacia (2013)

★ Valoració tècnica: **Pendent de revisar**

★ Estat sol·licitud de la preinscripció:

★ Valoració acadèmica: **Pendent de revisar**

DE: null
A: null

ADMISSIO

Valoració acadèmica

Valoració acadèmica

Assumpte: Valoració acadèmica FÀTIMA EL HAMDOUNI EL ANNAZ - Advocacia (2013)
Missatge: Benvolgut/da,

Us informo que, després de revisar i valorar acadèmica la documentació del candidat/a FÀTIMA EL HAMDOUNI EL ANNAZ preinscrit/a al Màster en Advocacia (2013) que coordino, l'estat és el següent: Pendent de revisar

En referència a aquesta valoració acadèmica, he fet constar les observacions següents:
Salutacions cordials,

Firma: La Coordinació / Comissió Acadèmica

Enviar Cancel·lar

El contingut d'aquest correu el podeu visualitzar en la finestra anterior.

DE: suport@urv.cat
A: ma@urv.cat, supo@urv.cat

En aquest apartat podreu veure l'adreça del remitent i destinatari del correu en concret de que es tracti. En aquest cas en concret, són exemples ficticis.

Seguiment requisits documentació candidat/a

Un cop hàgiu fet la valoració acadèmica del candidat/a, des de les Secretaries/ED podran realitzar el seguiment del compliment dels requisits formals de la documentació acreditada, per tal de donar-li accés a matrícula, quan l'hagin completat.

Com a coordinadors, podeu consultar l'estat de situació de la documentació del candidat/a a través de la pantalla:

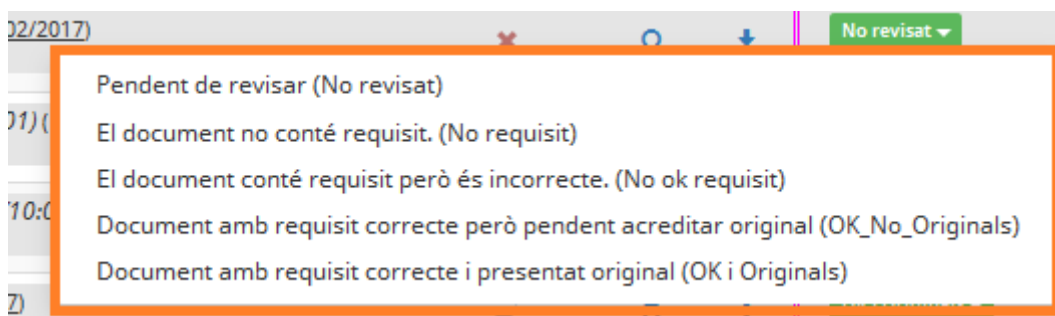
GestDoc		Cercar		Sortir	
Ensenyament de Llengües: Espanyol com a Llengua Estrangera (2015) - (2016-17) - MÀSTER - (Període de consulta 19/12/2017 - Data màxima que tens per accedir al gestor documental: 18/12/2017)					
Estat sol·licitud de la preinscripció:					
Amb estudis d' accés cursats a institucions estrangeres d' educació superior de països aliats a l' EES i no homologats a Espanya.					
Podreu trobar la llista de Compliments de Formació per assignar als candidats admesos que hagin de cursar-ne a l' enllaç següent: http://www.urv.cat/media/uploads/annus/gestio_academica/docs_gestio_masters/compliments_de_formacio/llista_cf_ens_de_llengues_esp_lleng_estrangera.doc					
Admesos Acad 12/02/2017	Observacions acadèmiques	Admesesa Tècnica	Enviar correu		
Passaport vigent	Requisit de compulsa	Luo Yang -passport.jpg 04/04/2016 (10:01) 31/03/04/2016	✓	Q	No revisat
Títol que dona accés al màster	Requisit de legalització	Luo Yang -degree -legalized.pdf 04/04/2016 (10:01) 31/03/04/2016	✓	Q	No revisat
Certificat Acadèmic Personal	Requisit de traducció	Luo Yang -transcripts -legalized.pdf 04/04/2016 (10:01) 31/03/04/2016	✓	Q	No revisat
Curriculum vitae	Requisit de compulsa	Luo Yang -CV.pdf 04/04/2016 (10:02) 31/03/04/2016	✓	Q	No revisat
Documentació específica que requereix el màster					
Documentació a pujar per la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus (Carta d'admissió)					
Documentació a pujar per la Coordinació del Programa (Declaració de compromís)					
Llista de Compliments de Formació					

En aquest cas, per exemple, el Títol que dona accés al màster ha de complir els requisits de Legalització, Traducció i Compulsa. La resta de documents, únicament la compulsa:

Cada requisit està pintat d'un color diferent:

- Legalitzat: de color blau turquesa
- Traduït: taronja
- Compulsat: verd

Els estats de la documentació que s'hauran d'indicar als documents un cop el candidat estigui admès/esa, són els següents:



- **Pendent de revisar (No revisat)** → aquest estat apareix per defecte ja que és l'impass entre que el candidat/a puja la documentació i la Secretaria / EPD la revisa.
- **El document no conté requisit. (No requisit)** → el document pujat no conté el requisit en concret.
- **El document conté requisit però és incorrecte. (No ok requisit).** → el document pujat conté el requisit però aquest no és correcte.
- **Document amb requisit correcte però pendent acreditar original (OK_No_Originals)** → el document pujat és correcte. Només cal que el candidat/a presenti l'original a la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus.

Quan tots els documents tinguin aquest estat, se l'informarà l'estat d'Admès pendent originals o Admès amb CF pendent d'originals a l'aplicatiu de gestió de preinscripcions.

Els documents que tinguin aquest estat no es poden esborrar.

Quan el candidat/a hagi lliurat els document originals a la Secretaria, caldrà actualitzar aquesta informació al gestor documental i indicar l'estat següent:

- **Document amb requisit correcte i presentat original (OK i Originals)** → el document original és correcte.

Quan tots els documents tinguin aquest estat, el candidat podrà tenir accés a matrícula.

Quan la Secretaria hagi indicat aquest estat en algun document, el requisit apareixerà en color blau amb un polze cap amunt. Això ens indicarà que el procés de revisió d'aquest requisit en concret ja ha finalitzat:

Títol que dona accés al màster



NO ORIGINAL I FOTOCOPIA O FOTOCOPIA COMPULSADA

Legalització

Traducció

Els documents que tinguin aquest estat no es poden esborrar.

- El requisit no és obligatori per matricular-se (No Oblig mtrc) → Aquest requisit no és obligatori acreditar-ho per la matrícula.

Únicament apareixerà en el deslligable de **traducció**:

No revisat ▼

Pendent de revisar (No revisat)

El document no conté el requisit (No requisit)

El document conté requisit però és incorrecte. (No OK requisit)

Document amb requisit correcte però pendent acreditar original (OK_No_Originals)

Document amb requisit correcte i presentat original (OK i Originals)

El requisit no és obligatori per matricular-se (No Oblig mtrc) ←

El requisit no és necessari. (No necessari)

S'informarà aquest estat en els casos següents, per exemple:

- ✓ En el cas d'un títol, no és obligatori acreditar la traducció oficial al català/castellà en el moment de la matrícula però sí per a l'expedició del títol (en el cas de màsters) o abans de la 1a avaluació del primer any de matrícula de tutela acadèmica (en el cas de doctorat).

- El requisit no és necessari.(No necessari) → No s'exigeix aquest requisit

Únicament apareixerà en el deslligable de **traducció**:

No revisat ▼

Pendent de revisar (No revisat)

El document no conté el requisit (No requisit)

El document conté requisit però és incorrecte. (No OK requisit)

Document amb requisit correcte però pendent acreditar original (OK_No_Originals)


Document amb requisit correcte i presentat original (OK i Originals)

El requisit no és obligatori per matricular-se (No Oblig mtrc) ←

El requisit no és necessari. (No necessari)

Legalització i compulsa:

No requisit ▼


Pendent de revisar (No revisat)	
El document no conté requisit. (No requisit)	
El document conté requisit però és incorrecte. (No Ok requisit)	
Document amb requisit correcte però pendent acreditar original (OK_No_Originals)	
Document amb requisit correcte i presentat original (OK i Originals)	
El requisit no és necessari. (No necessari)	

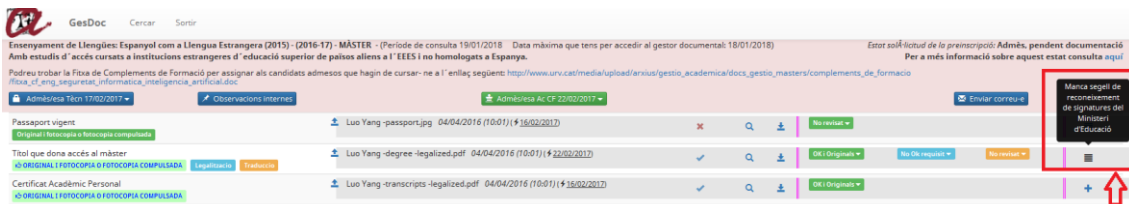
S'informarà aquest estat en els casos següents, per exemple:

- ✓ En el cas d'un títol expedit en un país de la UE, no és necessària la legalització.
- ✓ En el cas d'un CAP no és necessari el requisit de traducció, quan estigui originàriament expedit en anglès, francès italià o portuguès.
- ✓ En el cas de candidats espanyols, no és necessària la compulsa del DNI. Com a novetat, a partir del curs 2018- 19 , els candidats espanyols no hauran de complir el requisit de compulsa en el cas que el document identificatiu sigui el DNI, sinó que només caldrà que pugin al gestor documental una fotocòpia.

A més, les Secretaries/EPD podran fer constar les observacions de cara al candidat/a que creguin adient a través de la icona següent:



Quan s'hagi indicat una observació, es veurà aquesta icona:  i si es passa per damunt, es visualitza l'observació en concret que s'hagi fet constar:



Seguiment estat sol·licitud de preinscripció del candidat/a

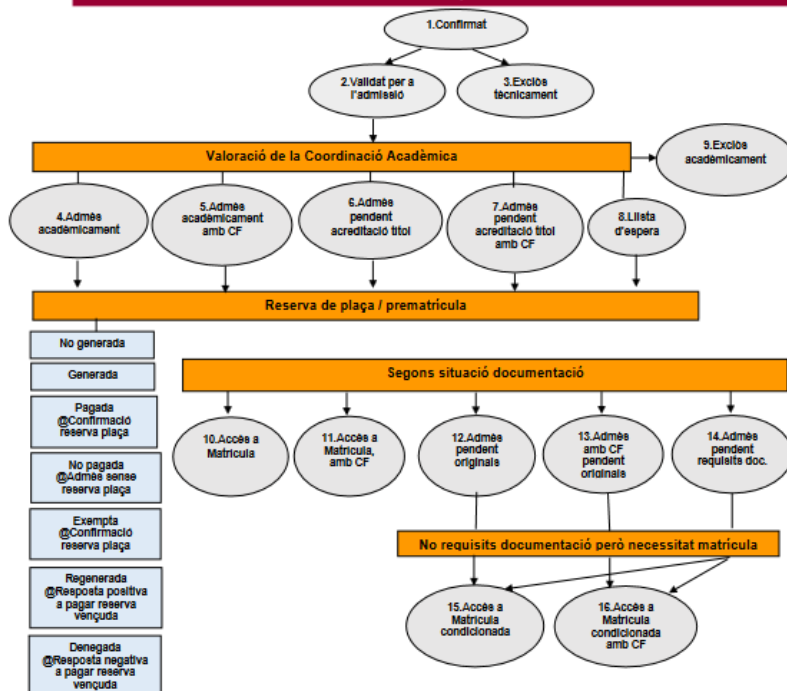
Podeu consultar l'estat de la sol·licitud de preinscripció del candidat/a a la part dreta de la pantalla:

Estat sol·licitud de la preinscripció: [Accés matricula amb Complements de Formació.](#) [Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí](#)

A l'enllaç '[Per a més informació sobre aquest estat consulta aquí](#)' es pot consultar l'esquema dels diferents estats de la sol·licitud de preinscripció, amb l'explicació de cadascun d'ells:



Esquema estats admissió Màster



1. El candidat ha formalitzat correctament la preinscripció.
2. La Secretaria ha revisat que s'ha presentat la documentació mínima. Informa a la Coordinació.
3. El candidat no ha presentat la documentació mínima dins el termini establert o bé aquesta és incorrecta, abans o després de l'admissió.
4. I 5. La Coordinació / Comissió Acadèmica ha informat favorablement l'admissió acadèmica del candidat i podrà resoldre que ha de cursar Complementos de Formació.
6. I 7. La Coordinació/Comissió Acadèmica ha informat favorablement l'admissió acadèmica del candidat però caldrà que illuri el títol d'accés o justificant d'haver-ne pagat els drets d'expedició per poder-se matricular (ho informa SGAC).
8. La Coordinació/Comissió Acadèmica ha admès acadèmicament però, atesa la prioritització que ha fet, encara no tens plaça ja que hi ha més preinscriptors que places ofertes.
9. La Coordinació informa desfavorablement l'admissió acadèmica del candidat.
10. Ha presentat tota la documentació amb els requisits. Pot automatrícula-se.
11. El mateix concepte anterior però la persona admesa haurà de cursar Complementos de Formació.
12. I 13. Només li manca l'acreditació dels originals a la Secretaria. Pot sol·licitar accés a matricula condicionada.
14. Ha presentat la documentació mínima però té alguna mancança en els requisits. Pot sol·licitar accés a matricula condicionada.
15. Es tramita una Declaració de compromís per poder-se matricular. La documentació s'haurà de completar, com a màxim, abans del 30 d'abril de 2024.
16. El mateix concepte anterior però l'estudiant haurà de matricular Complementos de Formació.

Podeu imprimir la fitxa del candidat/a a través del botó marcat de color taronja:

GesDoc Cercar Sortir

Arqueologia Clàssica (2013) - (2018-19) - MÀSTER - (Data màxima de consulta: 31/01/2019 - Data màxima de modificació: 31/01/2019)
Amb estudis d' accés cursats a institucions estrangeres d' educació superior de països aliats a l' EES i no homologats a Espanya.

Podreu trobar la Fitxa de Complementos de Formació per assignar als candidats admesos que hagin de cursar-ne a l' enllaç següent: http://www.urv.cat/media/upload/analus/gestio_academica/docs_gestio_masters/complementos_de_formacio_fitxa_cf_arqueologia_classica.doc

Admes/a Ar CF 26/03/2018

Info. Admissió/curulsi Observacions acadèmiques Admes/veia Hora 15/03/2018 Intercanvi d'observacions Enviar correu

Document	Fitxa	Acció	OK	No Original	No requisit	No necessari
Passaport vigent	Passport.JPG 14/03/2018 (05:18) [URL:14/03/2018]	✓	OK	No Original	No requisit	No necessari
Títol que dona accés al màster	Degree.pdf 14/03/2018 (05:12) [URL:15/03/2018]	✓	OK	No Original	No requisit	No necessari
Certificat Acadèmic Personal	Transcripts.pdf 14/03/2018 (05:21) [URL:15/03/2018]	✓	OK	No Original	No requisit	No necessari
Curriculum vitae	DianaDamsCV2018.jpg 14/03/2018 (14:14) [URL:14/03/2018]	✓	OK	No Original	No requisit	No necessari
Documentació específica que requereix el màster	URV_Compromiso sobre conocimiento lengua española.pdf 11/04/2018 (12:59) [URL:11/04/2018] URV_Plan de estudios.pdf 06/04/2018 (08:42) [URL:06/04/2018] URV_Anexo carta de admisión (Diana Dams).pdf 06/04/2018 (08:42) [URL:06/04/2018]	✓ ✗ ✗	OK OK OK	No Original No Original No Original	No requisit No requisit No requisit	No necessari No necessari No necessari
Documentació a pujar per la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus	URV_Plan de estudios.pdf 11/04/2018 (13:00) [URL:11/04/2018] URV_Calendario 2018-19.pdf 11/04/2018 (13:00) [URL:11/04/2018]	✗ ✗	OK OK	No Original No Original	No requisit No requisit	No necessari No necessari
Documentació a pujar per la Coordinació del Programa (Declaració de compromís/ Altra documentació acadèmica)	URV_Diana Dams declaració de compromís.pdf 12/09/2018 (13:04) [URL:12/09/2018] URV_Matricula Diana DAMS.pdf 26/03/2018 (17:07) [URL:26/03/2018] URV_fitxa_cf_arqueologia_classica DAMS signat.pdf 26/03/2018 (17:07) [URL:26/03/2018]	✗ ✗ ✗	OK OK OK	No Original No Original No Original	No requisit No requisit No requisit	No necessari No necessari No necessari

Usuari: EVA SULLA [1-R]

Imprimir

Versió 8.0.1 | © 2016-2019 Universitat Rovira i Virgili

Si cliqueu damunt us apareixerà, a tall d'exemple:

Dades preinscripció

MASTÈR (2018-19)

Arqueologia Clàssica (2013)

Amb estudis d'accés cursats a Institucions estrangeres d'educació superior de països aliats a l'EEES i no homologats a Espanya.

Pla d'estudis: Arqueologia Clàssica (2013)

Estudis d'accés: Amb estudis d'accés cursats a Institucions estrangeres d'educació superior de països aliats a l'EEES i no homologats a Espanya.

País universitat de procedència: ESTATS UNITS D'AMÈRICA

Universitat de procedència: University of Wisconsin - Madison

És país UE?: N

És país EEES?: N

Títol homologat?: N

Data naixement: 10-AGO-88

Data màxima de modificació: 31/01/2019

Data màxima de consulta: 31/01/2019

Fase: 1 (01/03/2018-15/05/2018) Data Preinscripció: 03/03/2018

Estat: Accés a matrícula condicionada

Valoració per l'admissió

Valoració tècnica: Valida/da per a l'admissió (15/03/2018)

Valoració acadèmica: Admissió acadèmicament amb CF (20/03/2018) SUBIAS PASCUAL, EVA

Assignatura CF: Història de la mediterrània (1204224)

Assignatura CF: Història i arqueologia de roma (1204256)

En la ficha de asignaturas verás en amarillo un grupo de 4 que deberás matricular obligatoriamente aunque aparezcan como optativas. Al sumar los complementos de formación puede que la carga de trabajo te parezca excesiva. Valora si crees conveniente cursar un par de asignaturas optativas en segundo curso. Si lo deseas, en cuanto vayas a realizar la matrícula contáctame con tus dudas. Cordialmente, Eva Subias

Documentació

Passaport vigent Requirit de còpia

» [Passaport.JPG](#) (Validat 14/03/2018) - Computat: OK_No_Originals

Títol que dona accés al màster Requirit de còpia Requirit de legalització Requirit de traducció

» [Degree.pdf](#) (Validat 14/03/2018) - Computat: OK_No_Originals

Certificat Acadèmic Personal Requirit de còpia Requirit de traducció

» [Transcripts.pdf](#) (Validat 14/03/2018) - Computat: OK_No_Originals - Traducció: No necessari

Curriculum vitae

» [DianaDamsCV2018.jpg](#) (Validat 14/03/2018)

Documentació específica que requereix el màster

» [URV_Compromiso sobre conocimiento lengua española.pdf](#) (Validat 11/04/2018)

» [URV_Plan de estudios.pdf](#) 06/04/2018

» [URV_Annexo carta de admisión \(Diana Dams\).pdf](#) 06/04/2018

Aquest document és privat i confidencial, i està dirigit únicament a les entitats de gestió. Si no sou el destinatari original d'aquest document i, malgrat tot, heu rebut aquest document, us demanem que el destruïu i no el difeuu.

21-01-2019 (18:46:49)

1 de 2

Documentació a pujar per la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus

» [URV_Plan de estudios.pdf](#) 11/04/2018

» [URV_Calendario 2018-19.pdf](#) 11/04/2018

Documentació a pujar per la Coordinació del Programa (Declaració de compromís/ Altra documentació acadèmica)

» [URV_Diana Dams declaració de compromís.pdf](#) 12/09/2018

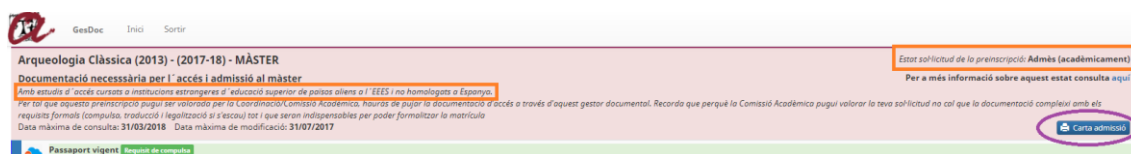
» [URV_Matricula Diana DAMS.pdf](#) 29/03/2018

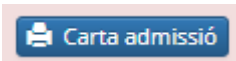
» [URV_fitxa_of_arqueologia_classica DAMS signat.pdf](#) 29/03/2018

Carta d'admissió

Quan un/a candidat/a amb titulació d'accés estrangera s'hagi preinscrit en un màster presencial o semi presencial, tingui l'estat: admès acadèmicament, admès acadèmicament amb CF, admès pendent d'originals, admès amb CF pendent d'originals, admès pendent documentació o admès pendent d'acreditació del títol; automàticament se li generarà la carta d'admissió al seu gestor documental. A les fases 1 i 2 caldrà que a més de ser admesos acadèmicament, hagin pagat la taxa de reserva de plaça o estiguin exempts de pagar-la.

En aquest exemple que veiem a continuació, el candidat és admès acadèmicament i la seva via d'accés és una titulació estrangera, automàticament ja se li ha generat la carta d'admissió:



Si el candidat/la candidata prem el botó  es podrà descarregar aquest document.

Tot candidat que compleixi els requisits, sabrà que se la podrà descarregar a través dels correus electrònics que rebí.

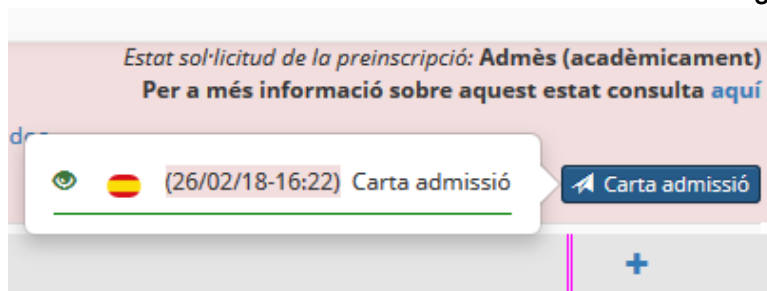
Cal tenir en compte que els estats amb el qual es genera la carta d'admissió són el que hi ha informats a l'aplicatiu de gestor de preinscripcions, per tant, fins que la SGAC / EPD no actualitzi aquesta informació a l'aplicatiu, al candidat no se li generarà la carta d'admissió.

Quan un candidat deixi de tenir algun dels estats anteriors, deixarà de tenir disponible la carta d'admissió.

S'ha de tenir especial cura amb el següent: si un candidat inicialment és admès acadèmicament però després passa a ser exclòs tècnicament per no acreditar la documentació en el termini establert, durant el temps que el candidat hagi estat admès, haurà tingut disponible la carta d'admissió.

Les Secretaries / ED tindran una visualització també al gestor documental per poder saber si el candidat té la carta d'admissió disponible:

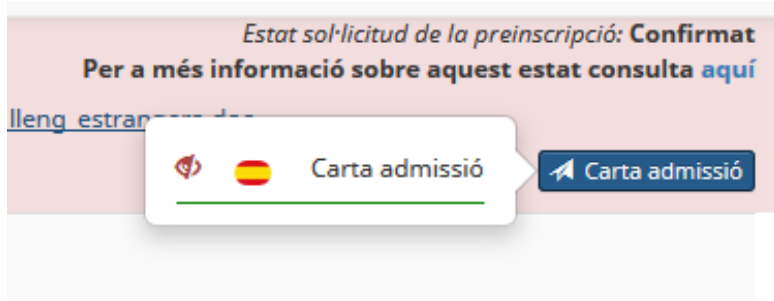
- ⇒ Si l'ull està verd vol dir que el candidat se la pot descarregar perquè compleix les condicions per poder-la obtenir.
Al costat d'aquest ull es podrà veure la darrera data en la qual el candidat ha generat el PDF.



En aquest cas el candidat la té disponible perquè l'estat és **Admès acadèmicament**.

El dia 26/02/2018 a les 16:22h ha estat la darrera vegada que el candidat l'ha consultat/generat/imprès... fa referència al mateix ja que quan es genera el PDF s'obre en una pestanya nova del navegador. D'aquesta manera, el candidat la podrà imprimir, guardar al seu ordinador, etc.

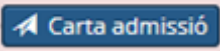
⇒ Si l'ull està vermell vol dir que el candidat no la té disponible:



En aquest cas el candidat no la té disponible perquè l'estat és **Confirmat**.

Tot i que el candidat no tingui la carta d'admissió disponible, la Secretaria/ED sempre la té disponible per poder- se- la descarregar.

Per altres candidats, que per la seva via d'accés, no tinguin disponible la carta d'admissió al seu gestor i la necessitin per altres qüestions, des de la Secretaria/ED la podeu generar a través de la Intranet de processos de gestió de màsters i li podeu pujar al seu calaix de documentació

corresponent perquè se la pugui descarregar, ja que no se li mostrarà el botó 

En el vostre cas, com a coordinadors no teniu disponible aquesta informació perquè és una gestió administrativa i, per tant, la Secretaria/ ED és qui l'ha de tramitar, però us ho comuniquem perquè sapigau el funcionament.

Tot candidat que compleixi els requisits, sabrà que se la podrà descarregar a través dels correus electrònics que rebi.