1. Confirmación solicitud

Apreciado/ a, **[Nombre del candidato/a]:**

Con este mensaje queremos darte la bienvenida a nuestra universidad y agradecerte la confianza depositada en esta institución para desarrollar tu proyecto de posgrado.

Te informamos de que tu preinscripción en el máster en **[Nombre del programa]** de la Universidad Rovira i Virgili se ha formalizado correctamente.

Los datos de tu preinscripción son:
Curso: **[Curso académico]**
Máster: **[Nombre del máster]**
Itinerario: **[Itinerario del máster]**
Fecha de preinscripción: **[Fecha de preinscripción]**
Período: **[Periodo de preinscripción]**

Los datos relacionados con el pago son:
Importe: **[Importe de la tasa de preinscripción]**
Número de la operación: **[Número de operación]**

Para que esta preinscripción pueda ser valorada por la Coordinación/ Comisión Académica, tienes que subir la documentación de acceso a través de este gestor documental, siguiendo las indicaciones establecidas.

Podrás acceder al gestor documental 3 horas después de formalizar la preinscripción. Los datos para validarte serán:

- Si accedes por primera vez a la Universidad Rovira i Virgili, podrás acceder con tu identificador (DNI/Pasaporte/NIE/documento nacional de identidad de países de la UE) y la contraseña de acceso inicial que corresponde a tu fecha de nacimiento.
- Si ya eres miembro de la comunidad universitaria, podrás acceder con tu usuario y contraseña de la Intranet de la Universidad Rovira i Virgili.

Tienes un plazo de 10 días para subir esta documentación o hasta el día **[Último día fase de preinscripción]**. Si en esta fecha no hemos recibido la documentación requerida, tu solicitud será desestimada. A partir de este momento, si continuaras estando interesado en estos estudios, deberías volver a formalizar una nueva preinscripción, con el pago de la tasa correspondiente.

Recuerda que para que la Coordinación/ Comisión Académica pueda valorar tu solicitud no es necesario que la documentación cumpla con los requisitos formales (compulsa, traducción y legalización, si es necesario), aunque serán indispensables para poder formalizar la matrícula.

A través del gestor documental podrás conocer en todo momento el estado de tu solicitud de preinscripción, así como la situación de tus documentos en cuanto al cumplimiento de los requisitos.

Si subes documentación que no te ha sido requerida, procederemos a borrarla para que en este repositorio únicamente haya la documentación necesaria.

El mes de agosto se considera inhábil, por tanto, la documentación subida en el gestor documental se revisará en septiembre. Durante este mes tampoco se gestionarán admisiones ni correos.

Aquí puedes consultar otra información de interés como alojamiento, información sanitaria, etc.

Para cualquier consulta o aclaración, puedes ponerte en contacto con nosotros.

Saludos cordiales,

[Secretaría de Gestión Académica de Campus]
Universidad Rovira i Virgili