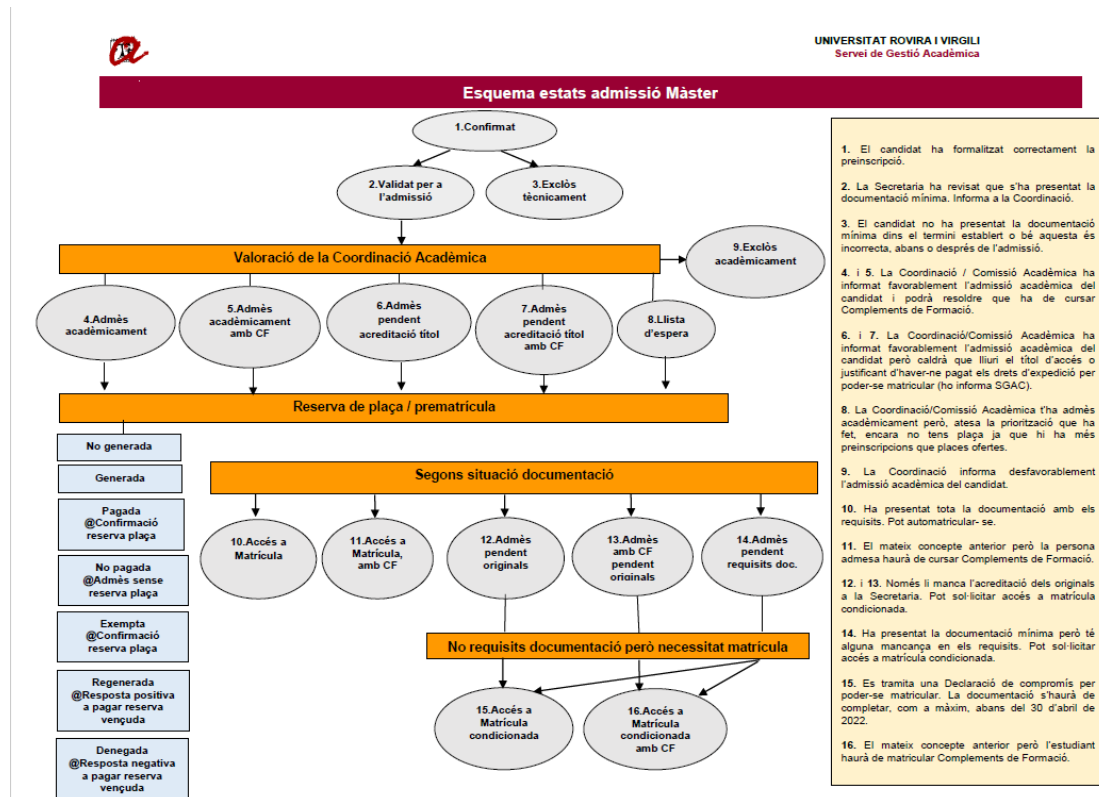


GUIA PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ DE MÀSTER (IMPLICACIONS RESERVA DE PLAÇA)

Hem preparat un dossier amb indicacions de com actuar durant el procés de preinscripció de màster, tenint en compte les novetats que implica la reserva de plaça.



En aquesta guia trobareu els apartats següents:

- A. VALIDACIÓ TÈCNICA
- B. VALIDACIÓ ACADÈMICA PER PART DE LA COORDINACIÓ
- C. PROCÉS DE LA RESERVA DE PLAÇA SOBRE EL GESTOR DE PREINSCRIPCIÓ
- D. ESTAT ADMISSIÓ CANDIDATS AMB TAXA PAGADA O EXEMPTA
- E. EVIA DE SUPORT
- ANNEX. COM FORMALITZAR RESERVA DE PLAÇA MÀSTER

A. VALIDACIÓ TÈCNICA

A partir que l'estat de la sol·licitud de preinscripció sigui **1. Confirmat**, el/la candidat/a ha formalitzat correctament la preinscripció i ha rebut el correu de "Confirmació". Si ha pujat al gestor la documentació mínima d'accés i aquesta és correcta, podreu fer la validació tècnica a través del [gestor documental](#):

1r. Canviar l'estat de "No revisat" a "Validat/da per a l'admissió" o "Exclòs/osa tècnicament":



2n. Des del mateix gestor documental informeu a la Coordinació que ja pot realitzar la validació acadèmica, enviant el correu corresponent: [@Comunicació de la valoració tècnica a la Coordinació](#).

Un cop feta la valoració tècnica al gestor documental, cal que informeu el corresponent estat de sol·licitud al [gestor de preinscripció](#):

Un cop canvieu l'estat, confirmeu i premeu 'Enviar email'. Feta aquesta acció, a sota apareix informació del correu enviat, en aquest cas al/a la candidat/a.

Durant tot el procés, a mesura que es vagin enviant correus associats als diferents estats de la sol·licitud (ja siguin manuals o automàtics), la informació sobre aquests correus apareixerà per ordre de data i hora (quadre 1):



Correus enviats al candidat:	
29/01/2020 14:34:43	Confirmat
29/01/2020 14:38:06	Validat per admissió
29/01/2020 14:38:17	Admès (acadèmicament)
29/01/2020 14:38:29	Admès (acadèmicament) amb Complementes de Formació
29/01/2020 14:39:23	Admès a matrícula
29/01/2020 14:39:33	Admès matrícula amb Complementes de Formació
29/01/2020 14:39:40	Admès, pendent acreditació títol
29/01/2020 14:39:47	Admès, pendent requisits documentació
29/01/2020 14:39:55	Admès a matrícula condicionada
29/01/2020 14:40:03	Llista espera
29/01/2020 14:40:10	Renúncia
29/01/2020 14:40:17	Admès pendent originals
29/01/2020 14:40:26	Admès amb CF pendent originals
29/01/2020 14:40:48	Exclusió tècnica
29/01/2020 14:41:19	Exclusió acadèmica
29/01/2020 14:41:37	Admès a Matrícula condicionada amb CF
30/01/2020 09:22:04	Admès a matrícula

B. VALIDACIÓ ACADÈMICA PER PART DE LA COORDINACIÓ

La Coordinació, des del gestor documental, assignarà l'estat acadèmic corresponent al/a la candidat/a i us envia el correu corresponent, informant que ja ha realitzat la validació acadèmica. Els estats que pot assignar la Coordinació a cada candidat/a són:

4. Admès (acadèmicament)
5. Admès (acadèmicament) amb CF
7. Llista d'espera
8. Exclòs acadèmicament

Heu de tenir en compte que les SGAC heu d'identificar els candidats sense títol entre els candidats que la Coordinació hagi identificat com a 4. Admès (acadèmicament) o 5. Admès (acadèmicament amb CF). Un cop identificats, cal que les SGAC passeu aquests candidats a l'estat "6/7. Admès/esa pendent acreditació títol (amb o sense CF)".

En aquest moment, per als candidats amb els estats assignats "4. Admès/esa acadèmicament", "5. Admès/esa acadèmicament amb CF" o "6/7. Admès/esa pendent acreditació títol (amb o sense CF)", cal que accediu al **gestor de preinscripció** i feu les següents accions:

1r. Informeu l'estat al candidat. Un cop informats, us apareixerà el botó de "Carregar UXXI":

Estat:	Admès (acadèmicament)	Mitjana (titulació d'accés):	
Estat de la taxa de la reserva:	Sense Assignar		
Motiu d'exclusió:		Data preinscripció:	21/02/2020 11:26:50
Motiu de renúncia:			
Pagament TPV:	Pagat	Núm Comanda:	211566168307
		Import:	30.21
		Tipus targeta:	D
Observacions:			
Carregar UXXI Enviar email Confirmar Tornar Veure Dades Menú			
Correus enviats des del gestor de preinscripcions:			
02/03/2020 10:44 Validat per admissió			
21/02/2020 11:30 Confirmat			



IMPORTANT. Quan als candidats se'ls assignin estats del tipus "Admès/esa..." **només haureu de crear l'expedient per als qui s'hagi de generar la reserva de plaça, no per als qui estiguin exempts.**

2n. Tenint en compte l'apartat anterior, carregar l'expedient a UXXI-AC pitjant el botó "Carregar UXXI".

3r. General el rebut de la reserva de plaça (veure [ANNEX](#))

C. PROCÉS DE LA RESERVA DE PLAÇA SOBRE EL GESTOR DE PREINSCRIPCIÓ

Els diferents estats de la reserva de plaça són:

- No generada
- Generada
- Pagada
- No pagada
- Exempta
- Regenerada
- Denegada

El nou procés que han preparat des del SRIiTIC té en compte:

- Estat del rebut a UXXI (pagat o no, vençut o no)
- Estat actual de la reserva de plaça (determina l'estat cap a on ha de transaccionar)

Per als estats de reserva de plaça "generada", "pagada", "no pagada" i "regenerada", el SRIiTIC ha preparat un procés d'actualització automàtica que, en principi, es passarà cada tres hores. A més de canviar-se automàticament l'estat, s'enviarà el correu electrònic corresponent des del CRM:

- **Estat reserva de plaça no generada:** surt per defecte a tots els candidats sobre els que no s'ha generat encara la taxa.

- **Estat reserva de plaça generada:** un cop generada la taxa de reserva de plaça, automàticament canviarà l'estat de la reserva de plaça a "**Generada**" al gestor de preinscripció i s'enviarà de forma automàtica el correu associat segons l'estat de la sol·licitud de preinscripció:

4. Admès acadèmicament
5. Admès acadèmicament amb CF
6. Admès pendent acreditació títol
7. Admès pendent acreditació títol amb CF

- **Estat reserva de plaça pagada:** un cop l'estudiant pagui la taxa, automàticament canviarà l'estat de la reserva de plaça a "**Pagada**" al gestor de preinscripció i s'enviarà de forma automàtica el correu associat segons l'estat de la sol·licitud de preinscripció:

- @Confirmació reserva de plaça
- @Admès pendent acreditació títol amb reserva de plaça



- **Estat reserva de plaça no pagada:** quan el rebut estigui vençut sense pagar, automàticament passat el termini de 5 dies naturals, canviarà l'estat de la reserva de plaça a **"No pagada"** al gestor de preinscripció i s'enviarà de forma automàtica el correu associat @Admès sense reserva de plaça.

- **Estat reserva de plaça regenerada:** si un candidat envia correu electrònic per demanar pagar la reserva de plaça un cop vençut el rebut i la coordinació del màster ho autoritza, passats cinc dies des del venciment, quan a l'estat de la reserva de plaça ja sigui "no pagada" cal que us poseu en contacte amb gestiodepagaments@urv.cat per a què us regenerem el rebut. Un cop regenerada la taxa, automàticament canviarà l'estat de la reserva de plaça a **"Regenerada"** al gestor de preinscripció i s'enviarà de forma automàtica el correu associat: @Resposta positiva a pagar reserva vençuda.

Per tant, des de l'SGAC **únicament haureu d'informar de forma manual** l'estat de reserva de plaça quan sigui "Denegada" o "Exempta":

- **Estat reserva de plaça exempta:** quan un candidat justifiqui que està exempt de pagament (FN especial de 5 fills, discapacitat, víctimes de violència, víctimes de terrorisme o sol·licitant de beca a l'estranger), haureu d'escollir manualment l'estat "Exempta" al desplegable i us apareixerà el botó de "Enviar email taxa" que haureu de prémer manualment per tal que s'envii el correu corresponent: @Confirmació reserva de plaça.

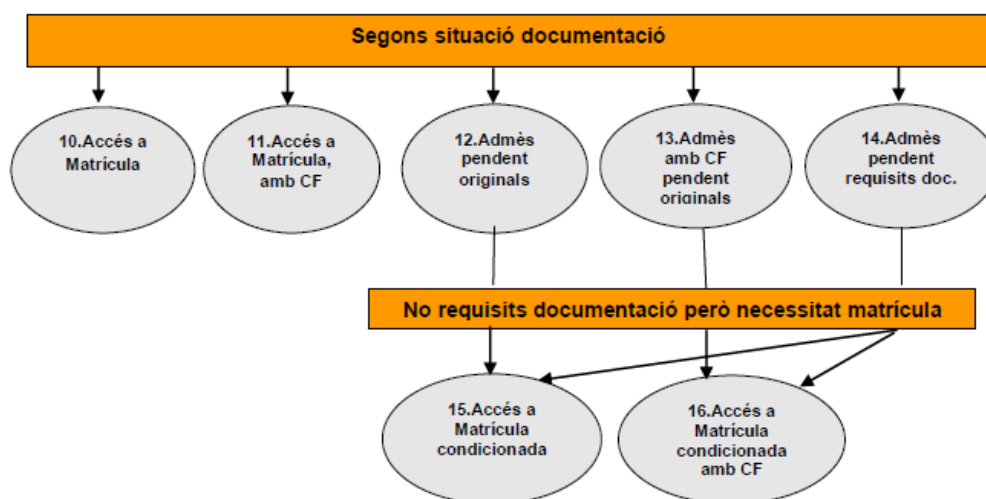
Heu de tenir en compte que, per aquests candidats amb l'estat d'**Exempta**, haureu de crear l'expedient **quan se'ls hi doni accés a matrícula i sempre un cop finalitzat el període de generació de reserves**.

- **Estat reserva de plaça denegada:** si un candidat envia correu electrònic per demanar pagar la reserva de plaça un cop vençut el rebut i la coordinació del màster no ho autoritza, haureu d'escollir manualment l'estat "Denegada" al desplegable i us apareixerà el botó de "Enviar email taxa" que haureu de prémer manualment per tal que s'envii el correu corresponent: @Resposta negativa a pagar reserva vençuda.

The screenshot shows a web form for managing reservations. At the top, there are two dropdown menus: 'Estat' (set to 'Admès (acadèmicament)') and 'Estat de la taxa de la reserva' (set to 'Exempta'). To the right, there is a field for 'Mitjana (titulació d'accés):' with the value '0.0'. Below these, there are fields for 'Motiu d'exclusió:', 'Motiu de renúncia:', 'Data preinscripció:' (09/02/2020 22:45:30), 'Pagament TPV:' (Pagat), 'Núm Comanda:' (211280167065), 'Import:' (30.21), and 'Tipus targeta:' (-). A large text area for 'Observacions:' is also present. At the bottom, there is a row of buttons: 'Enviar email', 'Enviar email taxa' (highlighted with a green box), 'Confirmar', 'Tornar', 'Veure Dades', and 'Menú'.

D. ESTAT ADMISSIÓ CANDIDATS AMB TAXA PAGADA O EXEMPTA

Als candidats amb taxa de reserva 'Pagada' o 'Exempta', ja se'ls pot canviar l'estat d'admissió en funció de la situació dels requisits de la documentació:



Als candidats admesos sense reserva de plaça, abans de donar-los-hi accés a matrícula, haureu de tenir l'autorització de la Coordinació, sempre en funció de les places no ocupades pels candidats amb reserva pagada o exempta i tenint en compte el llistat prioritzat que hagi fet la Coordinació.

Us recordem que el gestor de preinscripcions i el gestor documental estan sincronitzats i, per tant, tot el que es veu a un aplicatiu també es veu a l'altre. Per aquesta raó, és important un control acurat de l'actualització d'estats.

E. EVIA DE SUPORT

Dins del mòdul de matrícula d'EVIA, trobareu una nova consulta de suport on podreu fer el seguiment dels diferents estats dels candidats: C_MAST_RES_PLACA **Consulta Reserves Places Màster**:

DATA: 05/03/2020 CONSULTA: Consulta Reserves Places Màster												
ANY_ ANYACA	ALU_ DNIALU	PLA_ CODALF	CODI_ TERMINI	DATA_ PREINSCRIPCIO	ESTAT	ESTAT_ RESERVA_ PLACA	REB_ PAG	FLGINV	REFREB	DATVEN	DATCOB	IMPCOB
2020-21		2165	164108	2020-03-02 19:13:39.0	Admès, pendent requisits documentació	Sense Assignar						
2020-21		1367	164115	2020-03-01 20:18:25.0	Validat per admissió	Sense Assignar						
2020-21		2073	164100	2020-02-29 18:33:46.0	Validat per admissió	Sense Assignar						
2020-21		1567	164096	2020-02-27 13:04:15.0	Validat per admissió	Sense Assignar						
2020-21		1368	164119	2020-02-27 12:33:05.0	Validat per admissió	Sense Assignar						
2020-21		1168	164117	2020-02-26 18:42:57.0	Validat per admissió	Sense Assignar						



Els camps més rellevants per al procés són:

ESTAT: mostra l'estat d'admissió actual

ESTAT_RESERVA_PLACA: mostra l'estat de la reserva de plaça

REB_PAG: ens indica si el rebut està o no pagat (Sí o No)

FLGINV: ens indica si el rebut està o no invalidat (Sí o No)

REFREB: ens indica la referència del rebut

DATVEN: ens indica la data de venciment del rebut

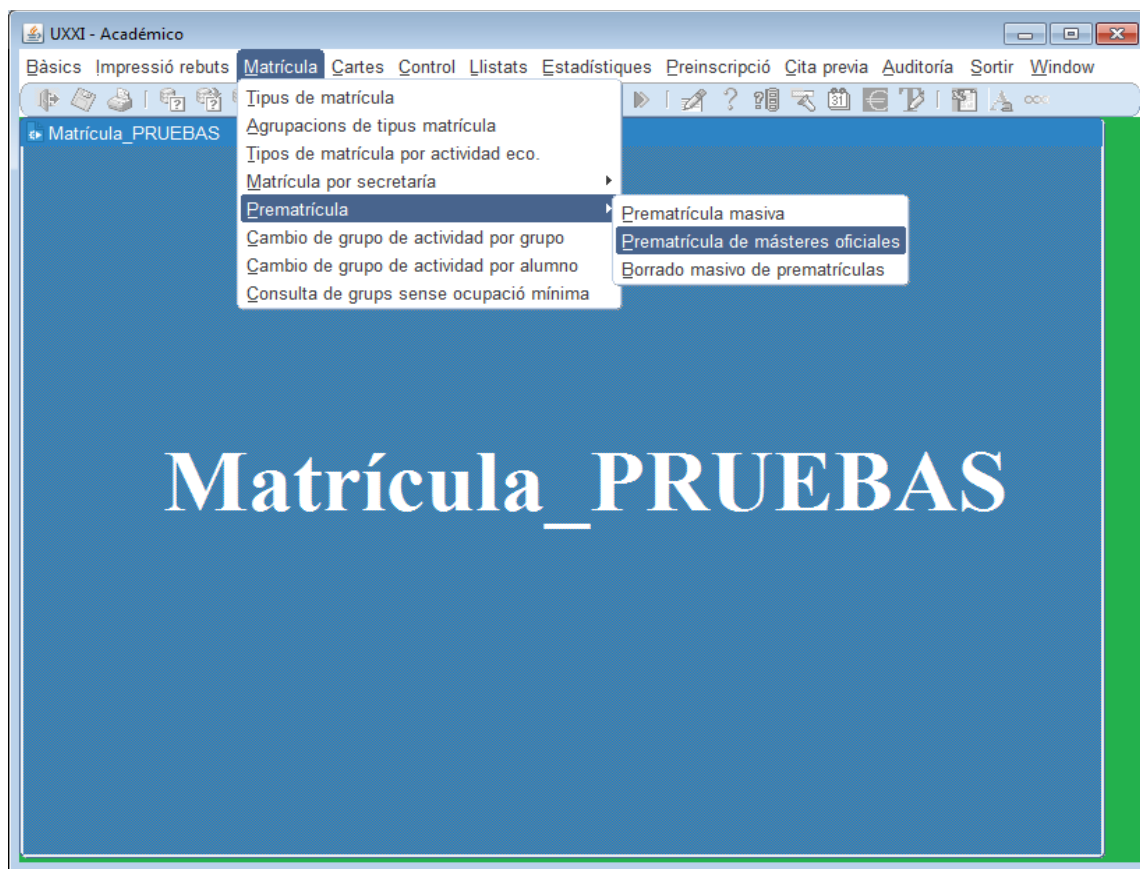
DATCOB: ens indica la data de cobrament del rebut

ANNEX. COM FORMALITZAR RESERVA DE PLAÇA MÀSTER

En funció de les particularitats de cada màster i/o les vostres preferències, podreu triar entre formalitzar la reserva de plaça de forma individual o massiva. A continuació, us detallem els passos a seguir per aquestes dues possibilitats.

a) Formalitzar reserva de plaça de forma individual

1. Per formalitzar la reserva de plaça (prematrícula) de forma individual cal que entreu a l'opció corresponent del menú de l'apartat de matrícula:





2. Un cop seleccionat l'estudiant, cal que us posicioneu a sobre de l'ensenyament per al que volem formalitzar la reserva de plaça (prematrícula) i **introduir manualment** "Año académico/periodo": **curs per al qual es genera la reserva/99**. (Per exemple, si estem al curs acadèmic 2022-23 i fem la reserva per al curs acadèmic 2023-24, cal posar **2023-24/99**. Així doncs, sempre haurem de posar un curs més del que estigui vigent a UXXI-AC en aquell moment.)

UXXI - Académico

Básics Impressió rebuts Matricula Cartes Control Llistats Estadístiques Preinscripció Cita previa Auditoria Sortir Window

Prematrícula por secretaría de másteres oficiales

Pla d'estudis

Codi	Descripció
1569	Dret de l'Administració Pública (2018)

Año académico/periodo: **Curs vigent + 1/99**

Centre: Facultat de Ciències Jurídiques

Preinscripción Fer la matrícula Cancel·lar la matrícula

Expedients Conval/Recon. Documentació Traslats Rebuts

Universitat Rovira i Virgili CONSULTA 20/04/2022 GESACA22(@uoiac)

3. Ens pregunta si volem continuar tot i que l'any o el període seleccionat no són els actius. Marquem "SI":

UXXI - Académico

Básics Impressió rebuts Matricula Cartes Control Llistats Estadístiques Preinscripció Cita previa Auditoria Sortir Window

Prematrícula por secretaría de másteres oficiales

Pla d'estudis

Codi	Descripció
1963	Innovació en Enoturisme (Erasmus Mundus) (2016)
1361	Química Teòrica i Computacional (2010)
1360	Síntesi i Catàlisi
1769	Tecnologies de

Año académico/periodo:

Centre: Escola Tècnica

Preinscripción Fer la matrícula Cancel·lar la matrícula

Expedients Conval/Recon. Documentació Traslats Rebuts

Universitat Rovira i Virgili CONSULTA 12/02/2020 GESACA08(@TEST)

El año o el período seleccionado no son el activo
¿Desea continuar?

No Si



4. Us apareixerà una primera pantalla amb els tipus de matrícula i caldrà que apliqueu la matrícula "Ordinària", seleccionant al desplegable de l'agrupació "ORDINÀRIA", i ja podeu acceptar per continuar amb la reserva:

Tipus de matrícula con efectos académicos

Primera matrícula

Agrupació	Tipus de matrícula
ESTUDIANTS EXTERNS	No aplicable
ORDINÀRIA	No aplicable
ESTUDIANTS URV CIUTADANA	No aplicable

Acceptar

Tipus de matrícula con efectos académicos

Primera matrícula

Agrupació	Tipus de matrícula
ESTUDIANTS EXTERNS	No aplicable
ORDINÀRIA	Ordinària
ESTUDIANTS URV CIUTADANA	No aplicable

Acceptar



5. Cal que entreu a “Datos económicos” i a “Maneres de pagament” seleccionar el “Sistema de Financiación” **2 – Pagament únic** (en principi ja sortirà per defecte):

UXXI - Académico

Básics Impressió rebuts Matrícula Cartes Control Llistats Estadístiques Preinscripció Cita previa Auditoria Sortir Window

Prematrícula por secretaría de másteres oficiales

Nom: Gaia Urgell Masdeu DNI: 44444444 A Any: 20XX-XY -99 Foto no disponible.
Pla: 1569 Dret de l'Administració Pública (2018)
Centre: Facultat de Ciències Jurídiques Expedient: 125

Especialidades
Datos económicos
Documentación
Agrupaciones
Otros
Validar matrícula

Tipus de matrícula Maneres de pagament Rebut Desglossament de la mat

Sistema de Financiación

Sist. Fin.: 2 - Pagament Únic Imp. Mínimo: % Recargo:

Maneras de pagan

Sfi.	Ter...	Codi	Manera de pagament	IBAN	SWIFT
2	1	1	Rebut en efectiu		

Salir
Canviar l'alumne/
Canviar el pla

Expedients Conval/Recon. Documentació Traslats Rebut

Codi de la manera de pagament
Universitat Rovira i Virgili

CONSULTA

20/04/2022
GESACA22f@uoiac

6. A Rebuts podreu comprovar el nou rebut generat de reserva de plaça:

UXXI - Académico

Básics Impressió rebuts Matrícula Cartes Control Llistats Estadístiques Preinscripció Cita previa Auditoria Sortir Window

Prematrícula por secretaría de másteres oficiales

Nom: Gaia Urgell Masdeu DNI: 44444444 A Any: 20XX-XY -99 Foto no disponible.
Pla: 1569 Dret de l'Administració Pública (2018)
Centre: Facultat de Ciències Jurídiques Expedient: 125

Especialidades
Datos económicos
Documentación
Agrupaciones
Otros
Validar matrícula

Tipus de matrícula Maneres de pagament Rebut Desglossament de la mat

Rebut

Referència	Import	Data d'emissió	Data de ven...	Ter...	Núme...	Agrupat	Cobrat	Err.
☐ 2021310768915	400.00	20-04-2022	29-04-2022	4		☐	☐	☐
☐						☐	☐	☐
☐						☐	☐	☐
☐						☐	☐	☐
☐						☐	☐	☐
☐						☐	☐	☐
☐						☐	☐	☐

Manera de pagament: Rebut en efectiu

IBAN: SWIFT:

Expedients Conval/Recon. Documentació Traslats Rebut

Indica si el rebut serà imprès
Universitat Rovira i Virgili

CONSULTA

20/04/2022
GESACA22f@uoiac



7. A “Desglossament de la matrícula” podreu veure el concepte **70 D**, que correspon a la Reserva de plaça de màster:

UXXI - Académico

Básics Impressió rebuts Matrícula Cartes Control Llistats Estadístiques Preinscripció Cita previa Auditoria Sortir Window

Prematrícula por secretaría de másteres oficiales

Nom: Gala Urgell Masdeu DNI: 44444444 A Any: 20XX-XY - 99 Foto no disponible.

Pla: 1569 Dret de l'Administració Pública (2018)

Centre: Facultat de Ciències Jurídiques Expedient: 125

Especialidades

Datos económicos

Documentación

Agrupaciones

Otros

Validar matrícula

Salir

Camviar l'alumne/

Camviar el pla

Tipus de matrícula Maneres de pagament Rebuts Desglossament de la mat

Desglossa Imp. Rec. Sfi.: 0.00 Imp. Mínimo: Recalcular

Imports

Acadèmic: 0.00 Administratiu: 400.00 Total: 400.00

Codi	Descripció	Quantitat	Import	Total	C	I	V
70	Reserva plaça màster	1.00	400.00	400.00			

Descuento total por tipo de matrícula

Cód.	Descripción	Descuento
------	-------------	-----------

Expedients Conval./Recon. Documentació Traslats Rebuts

Tipus de concepte (D-administratiu, C-acadèmic)

Universitat Rovira i Virgili

CONSULTA

ca 20/04/2022 GESACA22(@uxolac)

8. Valideu matrícula.

b) Formalitzar reserva de plaça de forma massiva

1. Per formalitzar la reserva de plaça (prematrícula) de forma massiva cal que entreu a l'opció corresponent del menú de l'apartat de matrícula:

UXXI - Académico

Básics Impressió rebuts Matrícula Cartes Control Llistats Estadístiques Preinscripció Cita previa Auditoria Sortir Window

Prematrícula por secretaría

Tipus de matrícula

Agrupacions de tipus matrícula

Tipus de matrícula por actividad eco.

Matrícula por secretaría

Prematrícula

Cambio de grupo de actividad por grupo

Cambio de grupo de actividad por alumno

Consulta de grupos sense ocupació mínima

DNI de l'alumne/a:

Buscar alumno

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Validar la identificación

Expedients Conval./Recon. Documentació Traslats Rebuts

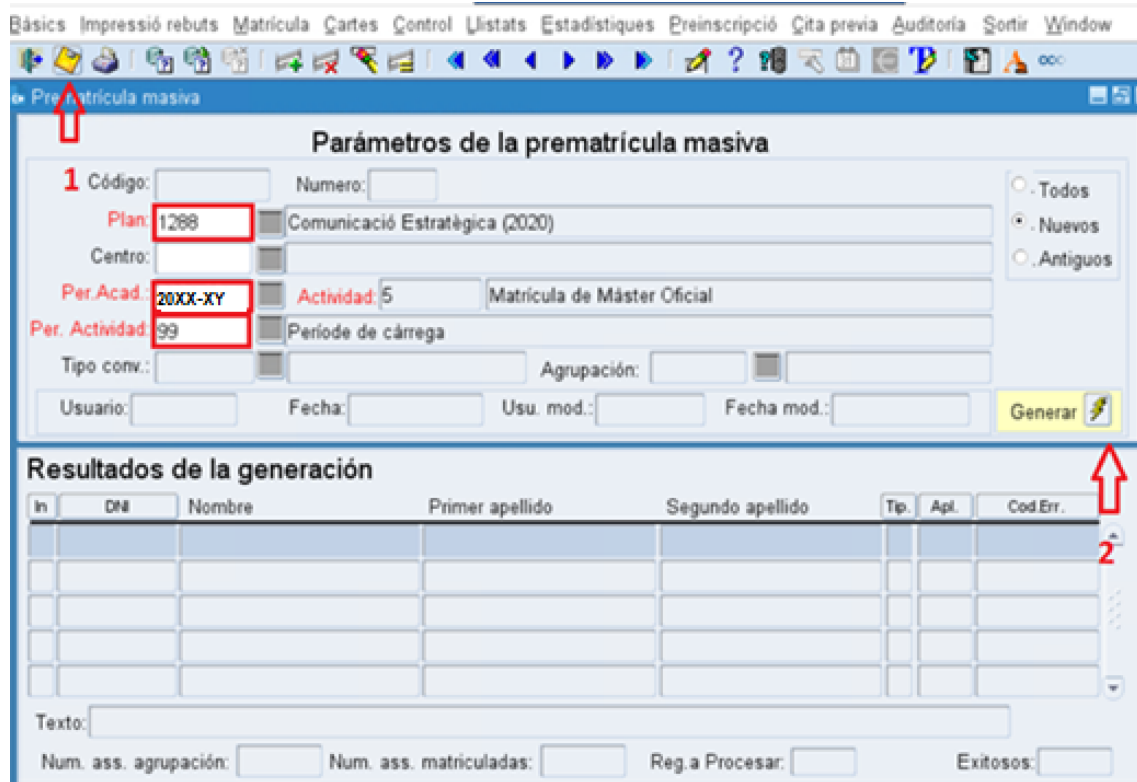
DNI de l'alumne/a

Universitat Rovira i Virgili

INSERCIÓN

ca 07/02/2020 GESACA08(@TEST)

2. A la pantalla de Paràmetres de la prematrícula massiva cal que completeu el camps marcats en vermell amb fons blanc: “Pla” **XXXX** , “Període acadèmic” **curs per al que es fa la reserva** i “Període d’activitat” **99**. Un cop fet això, cal que 1r **graveu** i 2n **genereu**:



Parámetros de la prematrícula masiva

1 Código: Numero:

Plan: **1288** ☐ Comunicació Estratègica (2020)

Centro:

Per. Acad.: **20XX-XY** ☐ Actividad: 5 ☐ Matrícula de Máster Oficial

Per. Actividad: **99** ☐ Període de càrrega

Tipo conv.: Agrupación:

Usuario: Fecha: Usu. mod.: Fecha mod.: **Generar**

Resultados de la generación

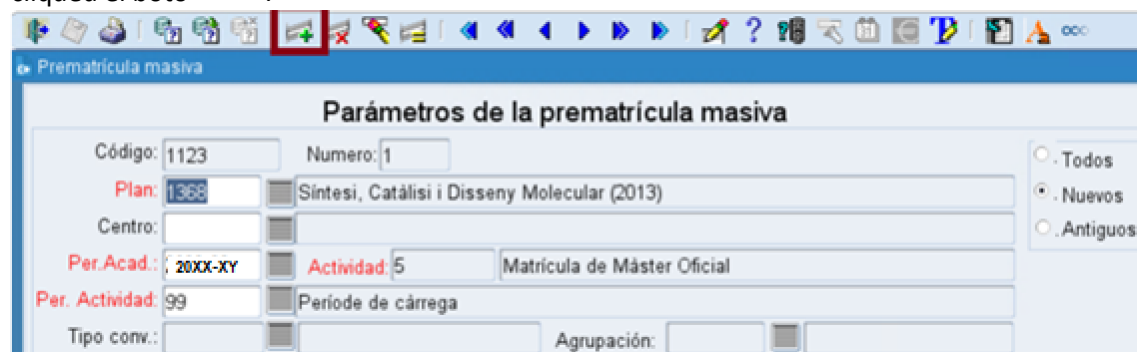
In	DNI	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tip.	Apl.	Cod. Err.

Texto:

Num. ass. agrupación: Num. ass. matriculadas: Reg. a Procesar: Exitosos:

3. Si encara no heu generat cap prematrícula de forma massiva per a un pla i curs determinat, i us trobeu informació a la pantalla de Paràmetres de la prematrícula massiva, caldrà que

cliqueu el botó :



Parámetros de la prematrícula masiva

Código: 1123 Numero: 1

Plan: **1368** ☐ Síntesi, Catàlisi i Disseny Molecular (2013)

Centro:

Per. Acad.: **20XX-XY** ☐ Actividad: 5 ☐ Matrícula de Máster Oficial

Per. Actividad: **99** ☐ Període de càrrega

Tipo conv.: Agrupación:

Generar



Per generar un nou registre amb els camps en blanc:

Parámetros de la prematrícula masiva

Código: Numero:

Plan:

Centro:

Per.Acad.: Actividad:

Per. Actividad:

Tipo conv.: Agrupación:

Usuario: Fecha: Usu. mod.: Fecha mod.:

☐ Todos
☒ Nuevos
☐ Antiguos

Generar

Resultados de la generación

In	DNI	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tip.	Apl.	Cod.Err.

4. El procés de generació de reserves de plaça (prematrícules) massives mostrarà els resultats a la part inferior, on podreu comprovar el llistat d'alumnes, així com els errors (si s'escau), el total de registres processats i els registres exitosos (per als quals s'ha generat la reserva de plaça /prematrícula). Per a tots els candidats als que s'ha generat la reserva de plaça (prematrícula), s'ha generat un rebut en efectiu per defecte:

Parámetros de la prematrícula masiva

Código: 681 Numero: 1

Plan: 1288 Comunicació Estratègica (2020)

Centro:

Per.Acad.: 20XX-XY Actividad: 5 Matrícula de Máster Oficial

Per. Actividad: 99 Període de càrrega

Tipo conv.: Agrupación:

Usuario: GESACA08 Fecha: 03-03-2020 Usu. mod.: GESACA08 Fecha mod.: 03-03-2020

☐ Todos
☒ Nuevos
☐ Antiguos

Generar

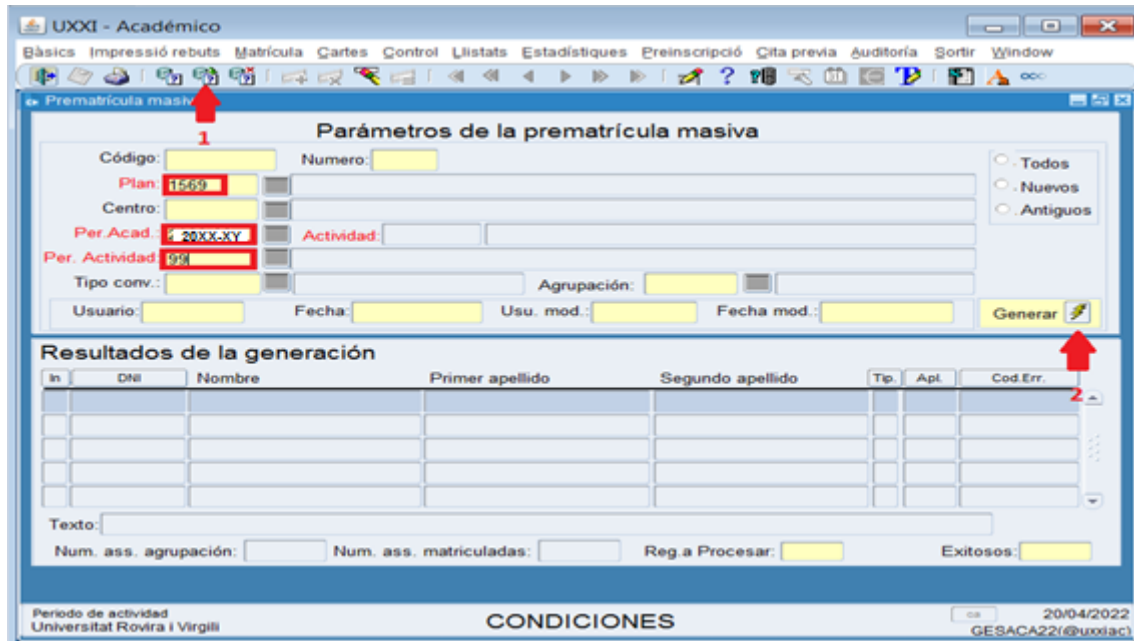
Resultados de la generación

In	DNI	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tip.	Apl.	Cod.Err.
S	7777777	CAPERUCITA	ROJA	VERMELLÓN	A	ALU	0
S	8888888	PROVA	PRUEBA		A	ALU	0

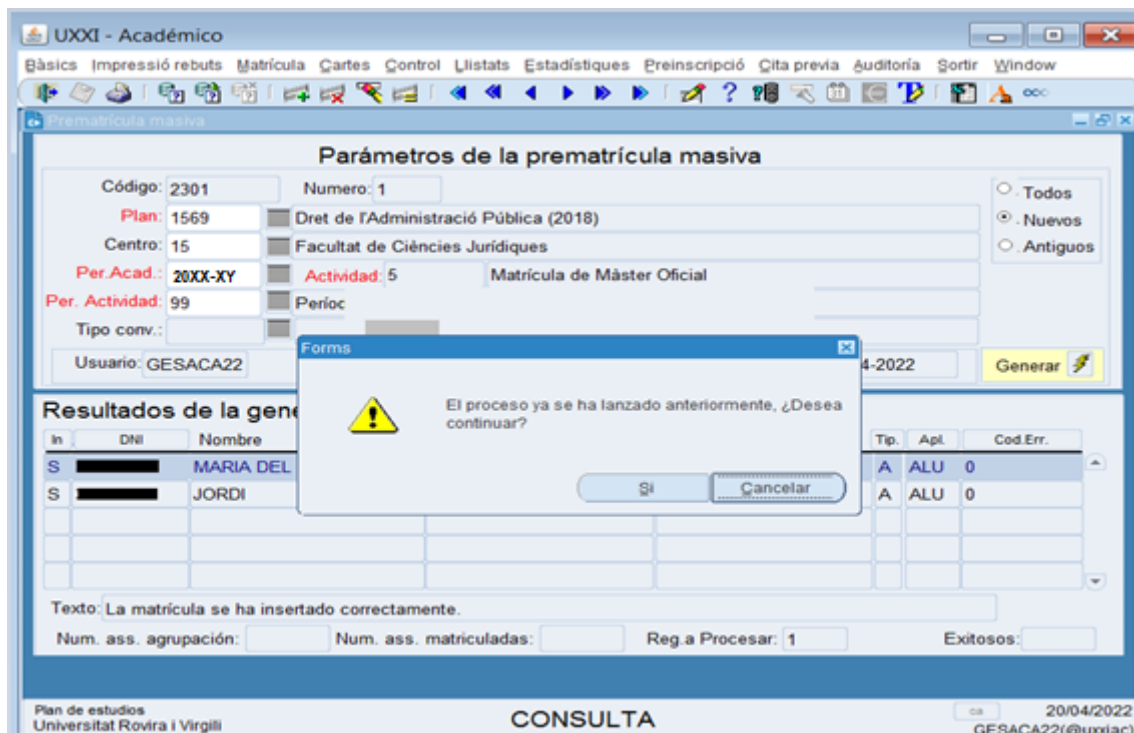
Texto: La matrícula se ha insertado correctamente.

Num. ass. agrupación: Num. ass. matriculadas: **Reg. a Procesar: 2** **Exitosos: 2**

5. El procés de generació de reserves de plaça es pot repetir tantes vegades com vulguem per al mateix màster, a mesura que tinguem nous estudiants admesos als qui calgui generar la reserva de plaça. En aquest cas, si ja hem fet una primera generació de reserves per a un màster en concret, cal que a la pantalla “Parámetros de la prematrícula masiva” feu la cerca corresponent, indicant “Pla” XXXX , “Període acadèmic” curs per al que es genera la reserva i “Període d’activitat” 99. Un cop fet això, cal que 1r cerqueu i 2n genereu:



6. Ens informa que ja hem llançat un procés anteriorment sobre el mateix màster i ens demana si volem continuar. Marquem “Sí”:





7. Aquesta segona generació, només ens mostrarà els nous estudiants per als que s'ha generat la reserva de plaça:

Parámetros de la prematricula masiva

Código: 2301 Numero: 2

Plan: 1569 Dret de l'Administració Pública (2018)

Centro: 15 Facultat de Ciències Jurídiques

Per. Acad.: 20XX-XY Actividad: 5 Matrícula de Máster Oficial

Per. Actividad: 99 Període de càrrega

Tipo conv.: Agrupación:

Usuario: GESACA22 Fecha: 20-04-2022 Usu. mod.: GESACA22 Fecha mod.: 20-04-2022 Generar

Resultados de la generación

In	DNI	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tip.	Apl.	Cod. Err.
S	44444444	GAIA	URGELL	MASDEU	A	ALU	0

Texto: La matrícula se ha insertado correctamente.

Num. ass. agrupación: Num. ass. matriculadas: Reg. a Procesar: 1 Exitosos: 1

Plan de estudios
Universitat Rovira i Virgili

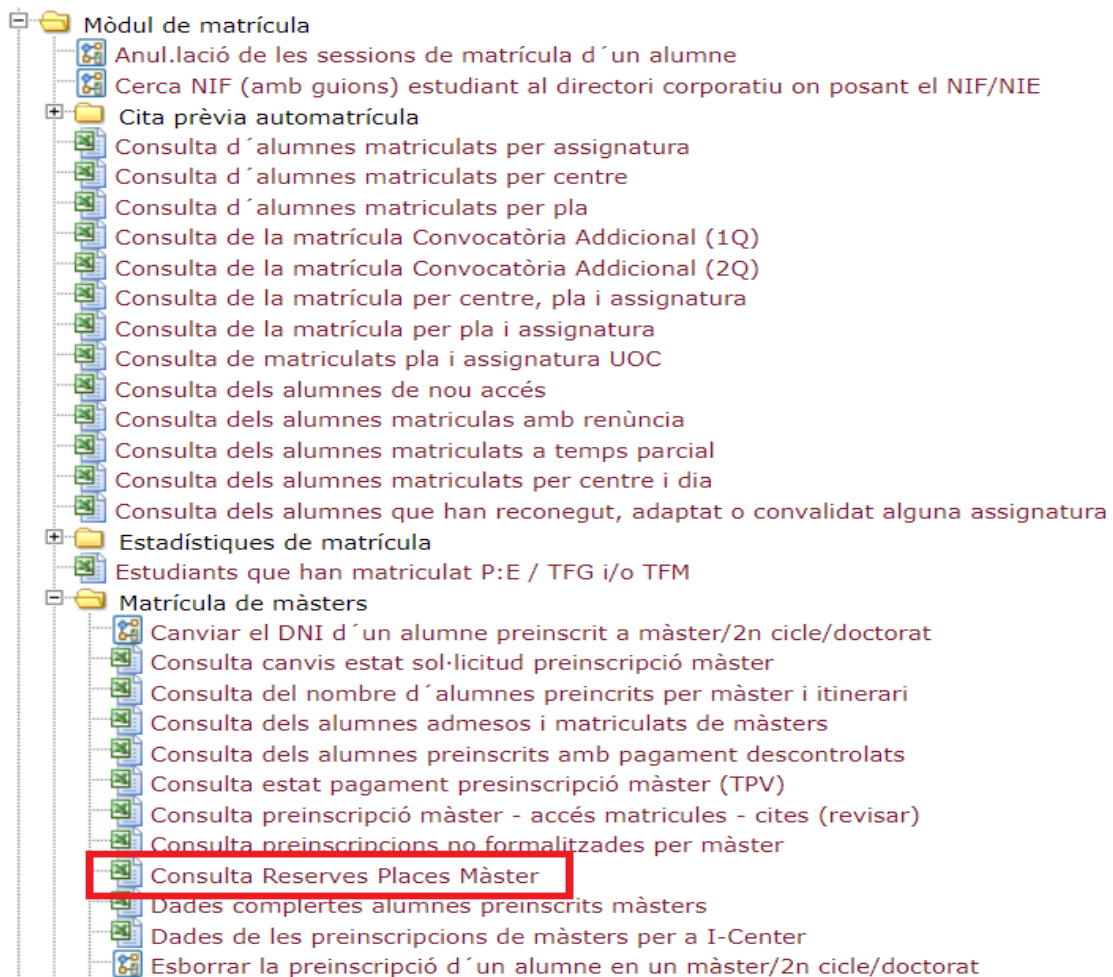
CONSULTA

20/04/2022
GESACA22(@uxxiac)

Recordatori: en el cas que l'estudiant hagi fet i pagat una reserva de plaça pel mateix pla al curs anterior, per poder fer la del curs actual, caldrà canviar l'any acadèmic d'obertura de l'expedient i posar la del curs per a on esteu fent la reserva de plaça actualment. A més, caldrà fer-la de manera individual.

c) Controlar els estats de les reserves de plaça

Per poder fer el seguiment de les reserves de plaça de màster de forma més àgil, al mòdul de Matrícula trobareu la consulta EVIA "Consulta Reserves Places Màster", on podreu visualitzar de cada candidat l'estat de l'admissió (columna "J": ESTAT) i l'estat de la reserva (columna "K": ESTAT_RESERVA_PLACA).



Tingueu en compte que, tot i que les reserves de plaça siguin per exemple per al curs 2023-24, quan us demana que seleccioneu l'any acadèmic, cal indicar el **2022-23** (curs anterior):



↔ Ets a: Iníci > Mòdul de gestió d'UXXI-AC > Captura de paràmetres

Consulta Reserves Places Màster

Selecciona els paràmetres del procés:

Any acadèmic : 2022-23

Modificar paràmetres

Generar Excel