Manual d'usuaris del procés de preinscripció, admissió i matrícula (PAM) Màsters 2024-25

Servei de Gestió Acadèmica

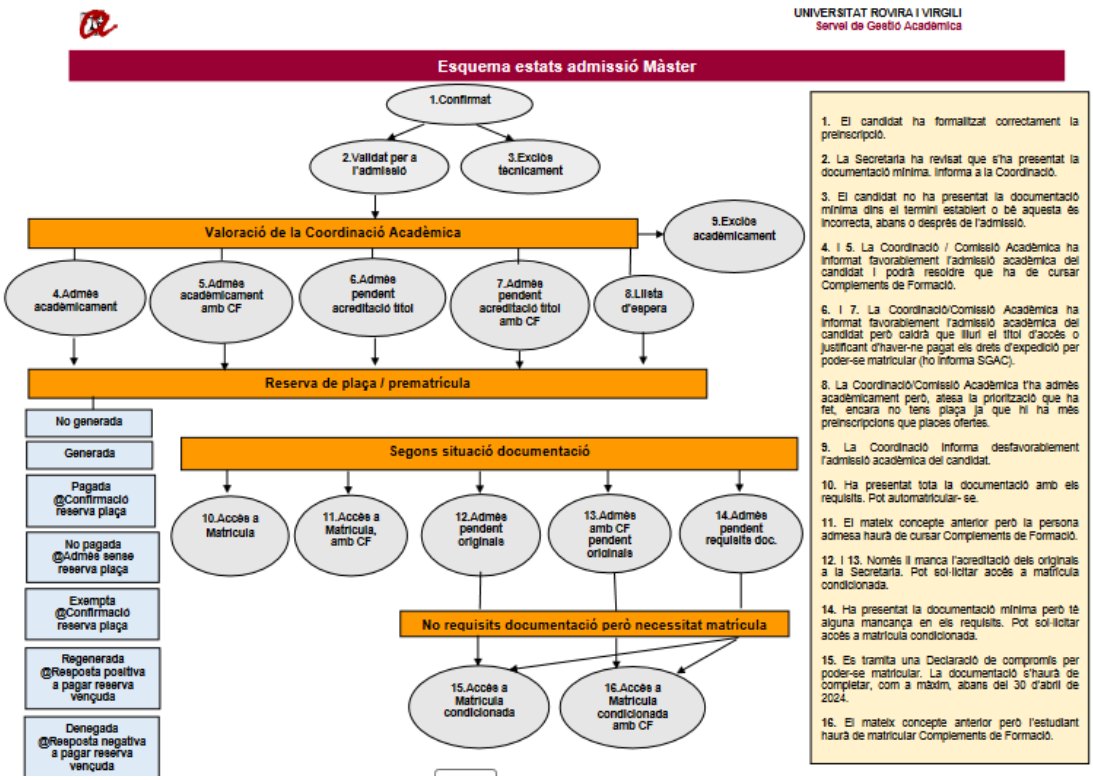
Índex:

1. Conceptes clau
2. Calendari
3. Guia del Procés
4. Preguntes més freqüents
5. Millores a introduir en la convocatòria 24-25

1. Conceptes Clau

Preinscripció: És el tràmit que realitza un candidat/a interessat/da en un o diversos màsters per tal que es valori la seva sol·licitud d'admissió. És un tràmit que es fa en línia i per formalitzar-la el candidat/a ha d'abonar una taxa de 30,21 € que fixa el decret de preus. Les persones preinscrites generen el dret a què la seva candidatura sigui valorada en funció de la disponibilitat de places segons la fase en la qual s'hagi preinscrit.

Fase de preinscripció: La preinscripció es pot desenvolupar durant un període molt ampli de temps (de març a setembre) que està dividit en fases. Cadascuna d'aquestes fases implica que en acabar s'ha de valorar els candidats preinscrits en aquella fase i passar la seva candidatura a un dels estats que es detallen a continuació. El resultat de cadascuna de les fases determina la continuïtat o no de l'oferta del màster i la disponibilitat de places.



Validació tècnica: El personal de les secretaries realitza un primer anàlisi de la documentació aportada pel candidat/a i si s'aporten els documents mínims i compleixen els requisits mínims de titulació d'accés, valida la candidatura per tal que el coordinador/a pugui realitzar la valoració acadèmica.

Exclusió Tècnica (abans de l'admissió): Si finalitzat el període de la fase de preinscripció corresponent, el candidat/a no ha aportat els documents mínims o el nivell de titulació no és l'adequat per a l'accés, la secretaria el passa a l'estat exclusió tècnica.

Exclusió Tècnica (després de l'admissió): Si finalitzat el període de matrícula de la fase de preinscripció corresponent, el candidat/a no completa els requisits formals necessaris de la documentació, la secretaria el passa a l'estat d'exclusió tècnica.

Els candidats exclosos han de tornar a pre-inscriure's si volen presentar de nou la seva candidatura.

Procés d'admissió: Un cop finalitzat el període de preinscripció de cada fase en el termini que fixa el calendari per al procés d'admissió (entre 1 i 10 dies posteriors), el coordinador/a ha de valorar les candidatures d'aquella fase en base als criteris d'admissió fixats en la memòria del màster. En funció d'aquesta valoració i de les places disponibles ha d'admetre als candidats, excloure'ls o deixar-los en llista d'espera.

Admissió acadèmica: L'admissió implica que se li atorga una plaça al candidat/a preinscrit/a. Aquest candidat/a si ha estat admès en primera o segona fase (quan encara no s'ha iniciat la matrícula) haurà d'abonar 400 € en concepte de reserva de plaça per consolidar la plaça. Els admesos de 1a i 2a fase que no abonin la reserva perden el dret a la reserva de plaça i alliberen les places atorgades, queden en l'estat admesos sense reserva de plaça. Si es volen matricular, han de demanar autorització a la coordinació i abonar la taxa de matrícula fora de termini.

A partir de la 3a fase de preinscripció ja NO existeix la reserva i, per tant, els admesos tenen ple dret a matricular-se.

Admissió amb reserva de plaça: Els admesos en 1a i 2a fase que han abonat els 400 € de la reserva de plaça per consolidar el dret de matrícula. Un cop han fet la reserva bloquegen la seva plaça fins que finalitza el període de matrícula que els hi correspon. Si no es matriculen perden el dret a la reserva de plaça així com el dret a recuperar els imports abonats llevat d'alguns supòsits molt concrets. A partir d'aquest moment, queden en l'estat admesos sense reserva de plaça i si es volen matricular posteriorment, han de demanar autorització a la coordinació i abonar la taxa de matrícula de fora de termini.

Admissió amb Complements de formació: Són persones admeses que per completar la seva formació han de realitzar una formació addicional a la del màster. El coordinador/a determina quins són aquests casos i els CF que han de cursar, que l'estudiant haurà de matricular obligatòriament. Si són de 1a i 2a fase hauran de realitzar la reserva com la resta d'admesos.

Admissió pendent acreditació títol (amb o sense CF): Els estudiants de grau que encara no han finalitzat els seus estudis poden preinscriure's en el màster i ésser admesos però no matricular-se. En aquest sentit, el seu tractament respecte a l'admissió i l'admissió amb reserva de plaça és idèntica a la de la resta d'estudiants però tenen un període de matrícula diferent condicionat a

la finalització dels seus estudis (juliol si l'obtenen a la convocatòria de juny o setembre, si l'obtenen en aquesta convocatòria). En aquest sentit, els admesos de la 1a i 2a que hagin pagat la reserva o els admesos de les següents fases bloquegen la plaça que els hi ha estat assignada.

Els candidats admesos que, després de la convocatòria de setembre, els hi quedi pendents un màxim de 9 crèdits i el TFG, podran sol·licitar matricular-se sempre que quedin places disponibles i seguint el tràmit corresponent, excepte en el Màster en Advocacia i Procura que té una regulació específica.

Admesos pendent requisits documentació: Són persones admeses que han presentat la documentació mínima però tenen alguna mancança en els requisits formals. Poden emplenar la declaració de compromís que els permetrà sol·licitar la matrícula condicionada a la presentació dels requisits pendents fins el 30 d'abril de 2025. En aquesta declaració, s'informa de les conseqüències que té no presentar aquesta documentació (anul·lació de la matrícula sense dret a devolució dels imports abonats, inclòs el pagament en concepte de reserva de plaça).

Admesos pendent originals (amb o sense CF): Són persones admeses a les que només els manca acreditar els originals de la documentació a la secretaria. Igual que en l'estat anterior, poden sol·licitar matrícula condicionada.

Admesos sense reserva de plaça: Les persones que han estat admeses en la 1a i 2a i no han abonat la reserva de plaça perden el dret a tenir una plaça de matrícula disponible. En aquest sentit no poden matricular-se en el període inicialment previst per a la 1a i 2a fase. Si es volen matricular, han de demanar autorització a la coordinació i abonar la taxa de matrícula fora de termini.

Accés a matrícula condicionada: Tot i que els candidats no tenen completa la documentació amb els requisits formals, poden matricular-se si signen una declaració de compromís en la qual es comprometen a completar la documentació fins el 30 d'abril del 2025. Entenem que amb les millores relatives a la documentació electrònica i interoperabilitat administrativa aquest conjunt de persones es reduirà molt.

Exclusió acadèmica: la coordinació del màster, en base als criteris d'admissió fixats en la memòria del màster, acorda excloure als candidats per algun/s del motiu/s següents:

- La titulació d'accés no és afí a les exigides per ser admès/a al Màster.
- No compleix algun/s dels requisits establerts.
- El perfil acadèmic no s'adequa al requerit per cursar el Màster.

Llista d'espera: Les candidatures que malgrat reunir els requisits mínims d'accés i d'admissió no tinguin plaça per a poder matricular-se del màster, quedaran en situació de llista d'espera prioritzada. En funció de l'evolució de la matrícula, els candidats/es en llista d'espera podrien passar a tenir accés a matrícula . És fonamental que en finalitzar cada fase, si hi ha un escreix de

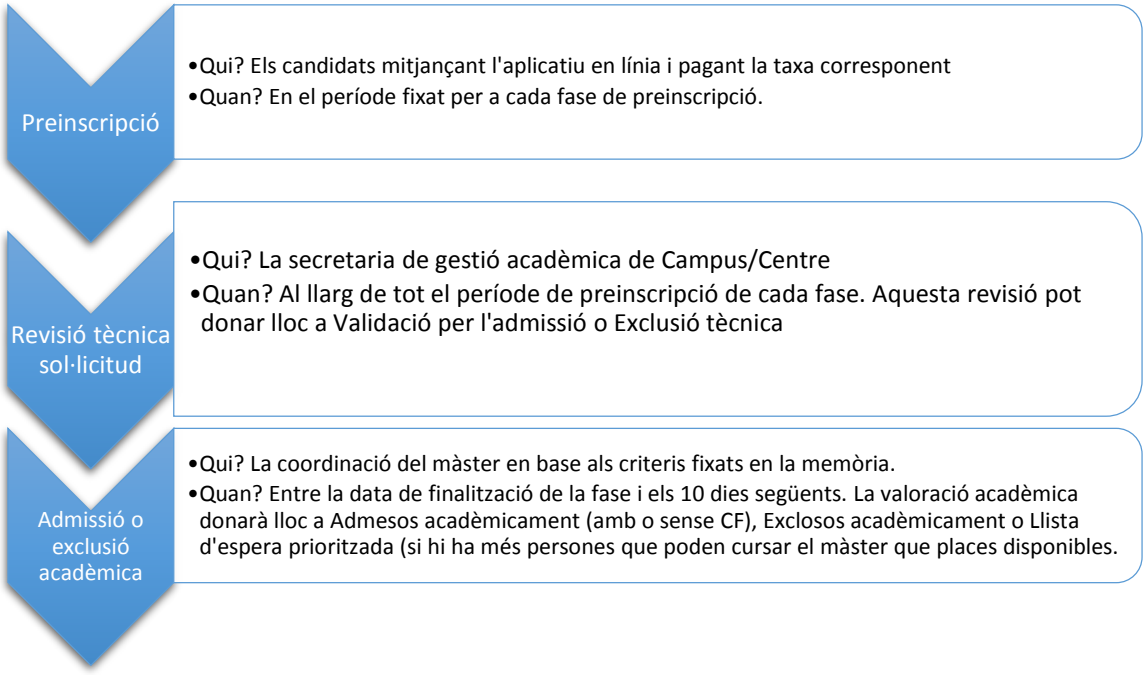
candidats/tes es generi una llista d'espera prioritzada que caldrà actualitzar de manera molt rigorosa. A partir d'aquest curs, la posició que ocupa cada candidat de la llista d'espera, la podran consultar al gestor documental.

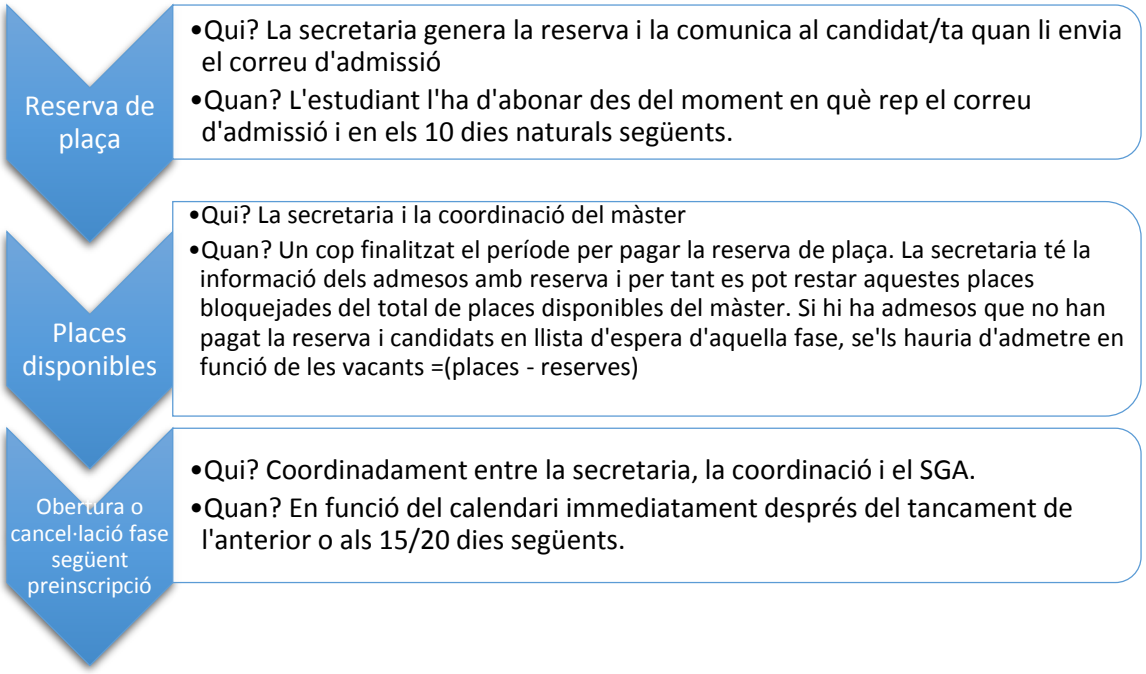
Reserva de plaça: És l'import de 400€ abonat pels candidats/es admesos en 1a i 2a fase per tal de consolidar el seu dret a matricular-se del màster.

Període de matrícula: Cada fase i estat d'accés a matrícula dels candidats té assignat un període de matrícula. Si el candidat/a vol matricular-se passat el període de matrícula que li correspon ho haurà de sol·licitar expressament. El candidat haurà perdut el seu dret a tenir plaça però se'l podrà autoritzar des de la coordinació a matricular-se si queden places vacants en el Màster, abonant la taxa de fora de termini.

2. Calendari

3. Guia del Procés





4. Preguntes més freqüents

Es pot matricular a més estudiants de les places que figuren a l'oferta?

Amb caràcter general es pot matricular un escreix d'un 10% més d'estudiants. Si es vol superar aquesta xifra s'ha de demanar autorització al vicerector. En principi tots els increments d'estudiants han de ser sense POA addicional.

Té una persona admesa dret a matricular-se?

Els admesos en primera i segona fase han de pagar la reserva de plaça, a excepció dels que estiguin exempts de pagar- la. En aquest cas, s'han de matricular del 10 al 19 de juliol. La resta de persones admeses en primera i segona fase (sense reserva) només es podran matricular un cop finalitzat el termini del 10 al 19 de juliol si han quedat vacants en el màster i prèvia autorització de la coordinació. Es considerarà que formalitzen la matrícula fora de termini i, per tant, hauran de pagar la taxa corresponent. Els admesos a partir de la 3a fase (i posteriors), quan no hi ha reserva, sí que tenen dret a matricular-se en el període corresponent al setembre.

Què passa si una persona amb reserva de plaça no es matricula en el termini assignat?

Les persones que han estat admeses en la 1a i 2a fase, han abonat la reserva de plaça i no s'han matriculat en el termini assignat (del 10 al 19 de juliol) perden el dret a tenir una plaça de matrícula reservada. Si passat aquest termini es volen matricular i queden places, han de demanar autorització a la coordinació i abonar la taxa de matrícula fora de termini.
Si finalment no es matriculen, el pagament de 400€ en concepte de reserva de plaça es perd, excepte estudiants de màsters que requereixen presencialitat als quals se'ls denega el visat.

Quins drets tenen les persones en llista d'espera?

Les persones en llista d'espera estan admeses acadèmicament però un cop aplicats els criteris establerts a les memòries han obtingut una puntuació inferior als candidats que han cobert les places. Tenen dret que es respecti l'ordre de la llista d'espera i puguin obtenir plaça si les persones admeses amb puntuació superior no es matriculen. Les llistes d'espera s'han de fer per a cadascuna de les fases i tenen un ordre de prioritat correlatiu, és a dir, no es podrà iniciar un ordre nou al tancar la fase anterior sinó que ha de continuar de forma correlativa (1a fase davant 2a, 2a davant 3a etc.)

Una persona en llista d'espera que finalment obté plaça, quan s'ha de matricular?

Si obtenen plaça mentre el període de matrícula de la fase en la qual s'ha preinscrit no s'ha tancat, es podran matricular en aquell termini.

Però si se'ls dona accés a matrícula en una fase posterior a la qual s'hagin preinscrit, se'ls donarà cita prèvia fora de termini i tindran 5 dies per automatricular- se.

En qualsevol dels dos supòsits, no hauran de pagar la taxa de matrícula de fora de termini.

Si algú no paga la reserva en el termini, pot pagar-la més tard?

Ho ha de sol·licitar i la Coordinació (d'acord amb la secretaria) l'autoritzarà o no en funció de les places disponibles. Si se l'autoritza se li regenerarà la reserva i tindrà un nou termini. La data límit per a generar noves reserves serà el 20 de juny.

Podem barrejar admesos i llistes d'espera de diferents fases?

No, cada fase s'esgota en si mateixa i l'ordre de priorització d'admesos i llista d'espera són diferents.

Què pot fer el coordinador/a si considera que un candidat tot i reunir els requisits mínims d'accés no té les condicions acadèmiques d'admissió d'acord amb el que estableix la memòria del màster?

L'ha d'excloure acadèmicament. Si el deixa en llista d'espera i en algun moment els admesos que cobreixen les places no es matriculen, hauria de passar a la situació d'admès acadèmicament amb accés a matrícula i per tant es podria matricular.

Què passa si un estudiant que ha fet la preinscripció no aporta la documentació mínima exigida?

Si en finalitzar el termini de la fase de preinscripció o en els 10 dies posteriors a la sol·licitud no ha presentat la documentació es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i serà exclòs tècnicament.

Qui pot ser exempt del pagament avançat en concepte de reserva de plaça?

Queden exempts del pagament avançat els estudiants que justifiquin les condicions que donen dret a gaudir d'exempció del 100% de preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives (les condicions s'han de complir a la data d'inici de l'activitat acadèmica: setembre).

Així mateix podran ser exempts del pagament avançat els estudiants internacionals que hagin sol·licitat una beca en el seu país d'origen per cursar el màster i estiguin pendents de la seva resolució i que ho acreditin documentalment. Els candidats en aquesta situació hauran de penjar la documentació acreditativa de la sol·licitud al gestor documental i s'hauran de posar en contacte amb el/la coordinador/a per a què valori i autoritzi l'exempció, si s'escau.

5. Propostes de millora

- Tot i que havia hagut peticions de deixar un termini entre fases, l'opinió majoritària dels coordinadors és mantenir el calendari amb els criteris actuals (preinscripció contínua i fases consecutives similars a les d'aquest passat curs).
- Els candidats podran saber la posició que ocupen de la llista d'espera a través del gestor documental. Els coordinadors i les coordinadores són els responsables d'actualitzar aquesta llista d'espera prioritzada amb molta cura i precisió. Se'ls dirà en el correu que reben els candidats informant de l'estat de llista d'espera que poden saber aquesta posició accedint al gestor documental.
- Es revisarà la forma en què apareixen els complements de formació a la matrícula per evitar errades en la matrícula dels estudiants. A més, se'ls dirà en el correu que reben els candidats que és obligatori matricular aquestes assignatures.
- Es revisarà la informació que reben i el procés previst per als estudiants admesos en primera i segona fase que no han pagat reserva i vulguin accedir a la matrícula. Es clarificaran les instruccions i el procediment per a la secretaria i les coordinacions.
- Es modificaran els criteris pels quals un màster s'ha de continuar o no oferint a la següent fase de preinscripció, basant-nos només en el nombre de preinscripcions i no en les reserves (atès que en la 1a fase i 1a i 2a si van juntes encara no s'han fet admissions ni reserves).
- Modular el moment de descàrrega (recepció) de la carta d'admissió per a obtenir el visat, d'acord amb el requeriment del coordinador del màster en Sistemes i Tecnologies de Conversió d'Energia.
- Revisar el contingut d'aquest document, revisar el dossier de valoració acadèmica i enviar un correu a totes les coordinacions a l'inici del procés per tal que coneguin que està a la intranet.
- Millorar la gestió de les llistes d'espera posant èmfasi en la revisió acurada de l'estat de la matrícula i els admesos pendents de matrícula per veure si cal aflorar els candidats de llista d'espera. Tenint en compte que ara aquesta informació la veuran els candidats, el fet de no ser rigorós en aquest procés, pot comportar conseqüències legals.
- Clarificar les etiquetes dels estats "exclòs per no adequar-se al perfil acadèmic del màster" "admès en llista d'espera".

  Quedaran per tant els **motius d'exclusió acadèmica** següents:

- La titulació d'accés no és afí a les exigides per ser admès/a al Màster.
- No compleix algun/s dels requisits establerts.
- El perfil acadèmic no s'adequa al requerit per cursar el Màster.

Eliminem el motiu d'exclusió acadèmica següent:

- S'ha cobert la totalitat de les places, perquè considerem que els candidats en aquest cas passarien a admesos en llista d'espera i no s'han de considerar exclosos acadèmicament.

- Revisar amb el Gabinet de Comunicació i Màrqueting l'enviament de correus massius i com es gestiona la selecció automàtica de les adreces. Respecte a això últim, es verifica amb aquest Gabinet que el 99,4% dels correus que es van enviar es van obrir. Per tant, el volum de correus no oberts és mínim. Tècnicament el fet d'afegir una altra adreça de correu electrònic suposa un canvi dràstic ara mateix inviable.
- S'estableix un esquema d'instruccions bàsiques d'on han de presentar cada consulta als candidats i es penja a la Intranet del Professorat.