



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI

SOL·LICITUD DE BAIXA TEMPORAL PER MALALTIA O EMBARÀS / MATERNITAT O PATERNITAT / COMPACTACIÓ DE LA LACTÀNCIA

URV.E11.00.00

DADES PERSONALS

Programa de doctorat en:

Nom:

Telèfons:

Primer cognom:

DNI/Passaport/NIE:

Segon cognom:

Adreça electrònica:

EXPOSO

- Que el/la director/a de la meva tesi doctoral és el /la Dr/a.

i disposo de la seva autorització.

(signatura del/la director/a de la tesi doctoral)

_____, ____ de/d' ____ de 20____
(Localitat i data)

SOL·LICITO

Baixa temporal per malaltia.

Baixa temporal per embaràs.

Baixa temporal per maternitat (de 16 setmanes).

Baixa temporal per paternitat (de 16 setmanes).

Compactació de la lactància.

- Justifico la meva petició de baixa temporal amb la documentació següent:

Justificant mèdic oficial (amb data d'inici de la baixa i previsió de l'alta).

Document oficial on hi consti la data de naixement del/de la fill/a.

Resolució expedida per l'empresa on consti la durada d'aquest permís.

(signatura del/ de la doctorand/a)

No cal signar la sol·licitud si s'ha enviat a través de tràmits en línia

_____, ____ de/d' ____ de 20____
(Localitat i data)

RESOLUCIÓ

La Secretaria

ha revisat l'expedient del/ de la doctorand/a, així com la documentació justificativa i resol de forma:

Favorable a la sol·licitud

Desfavorable a la sol·licitud

El/la doctorand/a no té la matrícula formalitzada el curs vigent.

El/la doctorand/a no està al corrent de pagament de la matrícula.

El/la doctorand/a ha superat la permanència en data _____

No s'adjunten els documents justificatius.

Altres motius:

(signatura Secretaria de Centre/Campus)

_____, _____ de/d' _____ de 20_____
(Localitat i data)

Les instàncies s'adrecen segons l'adscripció del programa de doctorat:

Programes adscrits al campus Catalunya i campus Bellissens, a la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus. Programes adscrits a la Facultat de Turisme i Geografia, a la secretaria del centre.

Programes adscrits al campus Sescelades, a la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant la rectora de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

La Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus/Centre ha informat les dates de la baixa a les bases de dades de la URV i notifica la resolució al/a la doctorand/a, lliurant-li una còpia de la sol·licitud mitjançant notificació electrònica i dipositant l'original al seu expedient. Envia còpia d'aquesta notificació a l'Escola de Doctorat i a la Secretaria del departament corresponent.

Els doctorands poden consultar la data límit de dipòsit de la tesi doctoral al SAD, sempre que estiguin matriculats.