



PROCEDIMENT PER INICIAR EL CONTROL DE DOCUMENTACIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER/DOCTORAT A TRAVÉS D'UXXI

Tal i com ja us vam avançar en una reunió de secretaries, per aquest curs intentarem iniciar la gestió de la documentació a través d'UXXI de tal manera que us sigui molt més senzill poder portar el control i poder a l'hora "penalitzar" als estudiants que no porten la poca documentació que se'ls requereix.

La pantalla d'UXXI amb la que treballarem és la següent:

Exig.	Pers.	Tipus	Descripció	Lliurament	Caducitat	Document	Límite Entr.
☒	☐	500	Temps Parcial	20-10-2016	30-06-2018	20-10-2016	
☐	☒	903	Document identificatiu (DNI/PA	03-07-2018	13-07-2022	03-07-2018	
☐	☐	300	Documentació pel Registre de	06-11-2013			
☐	☐						
☐	☐						
☐	☐						

Jugarem amb aquestes 3 columnes per poder determinar els estudiants que tenen tota la documentació requerida presentada, dels que encara no l'han portat.

1- Lliurament: Constarà la data en què es donarà d'alta la documentació ja sigui automàticament o manualment.

En el cas de la documentació econòmica serà la data d'expedició o inici de validesa del document. (consultar el quadre de com informar la caducitat de la documentació).

2 - Caducitat: Serà la data real de caducitat per a determinats documents, una data fictícia que donarà d'alta suport UXXI segons les indicacions donades per l'SGA o bé, sense data de caducitat segons el cas (consultar el quadre de com informar la caducitat de la documentació).

3 - Document: Serà el camp que ens indicarà que el document està entregat o no. Quan estigui emplenat voldrà dir que el document ja està entregat i quan està buit que està pendent i per tant susceptible de ser reclamat a l'estudiant.

En el moment de la càrrega dels expedients dels candidats que tenen accés a matrícula es carregarà la documentació següent:

- 903 – Document identificatiu (DNI/PASSAPORT/NIE)
Quan l'estudiant us faciliti la còpia escanejada del seu DNI per al document de nacionalitat espanyola i l'original per al document de nacionalitat estrangera, haureu de venir a aquesta pantalla i en el camp *Document* li haureu de posar la data d'entrega.



Al tractar-se el document DNI d'un document que va relacionat amb la persona de l'estudiant i no amb el seu expedient, ens podem trobar amb estudiants que ja tenen informat aquest document (ara mateix això ja és així). Per detectar aquests casos en l'informe EVIA demanarem que ens ho indiquin i en el cas d'estudiants amb expedients en diferents campus, si l'estudiant no porta el document escanejat demanareu a la secretaria que el tingui que us faci arribar una còpia.

- 500 – Temps parcial

Es carregarà automàticament a tots els estudiants amb la informació següent:

‘Lliurament’: apareixerà la data de la càrrega automàtica.

‘Caducitat’:

- En el cas de màsters apareixerà carregada la data 30/06/any acadèmic de preinscripció+1. Per exemple, pel curs acadèmic 2021-22, la data de caducitat serà 30/06/2023.
- En el cas de doctorat a partir del curs 2021-22 apareixerà en blanc, ja que mentre la dedicació a temps parcial estigui vigent, no caldrà posar cap data de caducitat. Només en cas que deixi d'estar vigent perquè el doctorand/la doctoranda sol·licita el canvi de dedicació a temps complet, caldrà posar-li com a data de caducitat el 30/06/XXXX del darrer curs en el qual hagi tingut la dedicació a temps parcial.

Caldrà regularitzar la matrícula amb la dedicació corresponent el curs que correspongui.

‘Document’: apareixerà la data de la càrrega automàtica perquè no exigim la presentació de cap document.

- 867 – Pendent documentació requisits

Aquest document es carregarà automàticament per tots aquells candidats/es de màster/doctorat amb accés a matrícula condicionada, amb la informació següent:

‘Lliurament’: apareixerà la data de la càrrega automàtica.

‘Caducitat’: apareixerà la data corresponent a la data màxima per completar requisits de la documentació en el cas de matrícules condicionades. Per aquest curs 2021-22 serà la de 30/04/darrer any del curs acadèmic de preinscripció, és a dir, 30/04/2022.

‘Document’: apareixerà buit. En el moment que el candidat/a completi els requisits de la documentació, l'haureu d'informar amb la data corresponent.

- 888 – Pendent documentació original

Aquest document NO es carregarà automàticament. L'haureu d'informar manualment des de les SGAC un cop comproveu que, en el cas de candidats matriculats condicionalment, únicament els falti acreditar la documentació original. Les dades que haureu d'introduir seran les següents:

‘Lliurament’: data en que informeu el document.

‘Caducitat’: data màxima per completar requisits de la documentació en el cas de matrícules condicionades. Per aquest curs 2021-22 serà la de 30/04/darrer any del curs acadèmic de preinscripció, és a dir, 30/04/2022.

‘Document’: correspondrà a la data en que el candidat/a completi aquest requisit.

La resta de documentació que doneu d'alta d'estudiants dels quals no us ve informat en el moment de la càrrega i dels que avanceu la informació abans de tenir el document original per tal que en el moment de la matrícula se'ls pugui aplicar el descompte, haureu de fer el mateix, si encara no disposeu del document original quan informeu el descompte el camp *Document*



l'haureu de deixar en blanc per tal d'identificar que falta portar l'original.

Amb tota aquesta informació s'ha preparat el llistat EVIA 'Consulta de la documentació entregada pels alumnes matriculats' i intentarem que UXXI identifiqui els estudiants que estan pendents de documentació per tal de fer-los-hi el mateix tractament que als impagats tant pel que fa a la consulta de l'expedient acadèmic des d'EVIA, als avisos de Moodle, eliminar-los de la cita prèvia del curs vinent, etc.