



ORGANITZACIÓ DE LA MATRÍCULA DE DOCTORAT 2024-25: DOCTORANDS A PARTIR DE 2N CURS

0. Plantejament	2
1. Avaluació dels doctorands 1a i 2a convocatòria d'avaluació.....	2
2. Activació a UXXI-AC de la matrícula de tutela i nous programes de doctorat	3
3. Adequació del Decret de preus 2024-25	3
4. Actualització de la web de matrícula de doctorat.....	4
5. Informació a UXXI-AC de les sol·licituds i resolucions corresponents a anul·lacions de matrícula, baixes temporals i baixes definitives, etc. (conceptes durada dels estudis).	4
6. Informació al sistema sobre la renovació i noves concessions de contractes de Personal Investigador en Formació (PIF), beques i ajuts als doctorands.....	5
7. El còmput de la durada dels estudis	8
8. Preparació dels fitxers amb els doctorands que es poden matricular en els períodes previstos.....	9
9. Formalització de la matrícula	11
10. Comunicacions per correu electrònic als doctorands.....	12



0. Plantejament

Per tal que en la data en què s'inicia la matrícula dels estudiants de doctorat de la URV, corresponent al curs 2024-25 (16/09/2024 primer dia de matrícula), el procés es desenvolupi amb normalitat, cal assegurar que els processos clau que tenen incidència en el de Matrícula, estiguin finalitzats.

Per altra banda, també cal preveure quines actuacions s'han de prendre si es detecten incidències.

Els processos previs que tenen incidència en el de Matrícula, bàsicament, són:

- 1) Avaluació dels doctorands, 1a i 2a convocatòria d'avaluació, curs 2023-24
- 2) Activació a UXXI-AC de la matrícula de tutela i nous programes de doctorat
- 3) Adequació del Decret de preus 2024-25
- 4) Actualització de la web de matrícula de doctorat
- 5) Informació a UXXI-AC de les sol·licituds i resolucions corresponents a anul·lacions de matrícula, baixes temporals i baixes definitives, etc., (conceptes durada dels estudis)
- 6) Informació al sistema sobre la renovació i noves concessions de beques i ajuts als doctorands
- 7) El còmput de la durada dels estudis
 - TC 3 anys i TP 5 anys (si han iniciat el doctorat fins al curs 2022-23)
 - TC 4 anys i TP 7 anys (si han iniciat el doctorat a partir del curs 2023-24)
 - TC 6 anys i TP 9 anys (si han iniciat el doctorat a partir del curs 2023-24 i tenen grau mínim de discapacitat 33%)
- 8) Actualització, si s'escau, del sistema de matrícula
- 9) Preparació dels fitxers amb els doctorands que es poden matricular en els períodes previstos
- 10) Comunicacions per correu electrònic als doctorands

1. Avaluació dels doctorands 1a i 2a convocatòria d'avaluació

D'acord amb la NAM i el calendari de processos del curs 2023-24, l'avaluació dels doctorands matriculats s'ha de portar a terme en els períodes següents:

1a i 2a fase preinscripció / 2n. curs i posteriors	3ª fase preinscripció
- 1a convocatòria d'avaluació → abril	→ juny
- 2a convocatòria d'avaluació → juny	→ setembre

- Les unitats implicades en la gestió (Escola de Doctorat -ED- i Departaments) han de fer el seguiment del compliment dels terminis. L'ED ha d'assegurar que a UXXI-AC constin les avaluacions segons el calendari establert, atenent els efectes que té en la matrícula del curs següent.

Per tal de gestionar adequadament el procés:



- Les avaluacions del mes d'abril han d'estar introduïdes a UXXI-AC, com a més tard, el 7 de juny.
- Les avaluacions de juny han d'estar introduïdes a UXXI-AC, abans del 6 de setembre.
- Les avaluacions de setembre han d'estar introduïdes a UXXI-AC, com a més tard, el dia 4 d'octubre, atenent que el període de matrícula és del 14 al 25 d'octubre.

Si no es compleixen els terminis, no es podran matricular els doctorands, atès que no seran inclosos en el fitxer d'assignació. En el cas que s'autoritzi la matrícula posteriorment, la matrícula s'haurà de formalitzar, com a matrícula fora de termini, aplicant la taxa corresponent.

2. Activació a UXXI-AC de la matrícula de tutela i nous programes de doctorat

El SGA activa el concepte de matrícula de la Tutela acadèmica del curs següent, copiant les taules corresponents a UXXI-AC, llevat per als programes de doctorat que s'extingeixen. El curs 2024-25 no s'extingeix cap programa de doctorat.

Fa diverses proves per veure que el sistema funciona correctament.

En el cas que s'hagin verificat nous programes de doctorat, dona d'alta el programa i la informació addicional, i també prepara l'alta de la matrícula de la Tutela. Aquest curs no s'activa cap nou programa de doctorat.

3. Adequació del Decret de preus 2024-25

El SGA fa una comparativa entre el Decret del curs anterior i l'establert per al curs 2024-25, pel que fa a preus i conceptes. Copia les taules vigents el curs anterior al del 2024-25 i si s'escau, actualitza els canvis. Segons l'abast dels canvis sobre conceptes es traslladen a UXXI o s'actualitzen directament per part del SGA o del SRIiTIC.

Una vegada actualitzades les taules del curs 2024-25, s'inicia la fase de proves. Sobre diferents supòsits es van formalitzant matrícules per detectar si els càlculs són correctes. Es guarda un arxiu amb el resultat. En el cas que s'hagi demanat a UXXI noves funcionalitats, o canvis en els conceptes del Decret, també s'efectuen proves. Si es produeixen incidències, es resolen.

En el cas que una vegada iniciada la matrícula es tingui coneixement que hi ha algun supòsit en què els imports de la matrícula no són correctes, es valorarà la incidència. Si s'ha produït un error o hi ha alguna funcionalitat que no actua correctament, s'introduirà el canvi que correspongui. Es detectaran els doctorands implicats, i se'ls hi farà un correu comunicant la incidència i com es procedirà: fent-li una devolució, fent-li un nou càrrec, etc.



4. Actualització de la web de matrícula de doctorat

A finals de juny / inicis de juliol, el SGA inicia la revisió de la informació de la web actualitza la informació i dades que conté.

Si hi ha canvis de redactat, o planes noves, tramita la traducció al castellà i anglès amb el Servei Lingüístic.

Durant el mes de juliol, es va introduint els canvis en les tres llengües. L'objectiu és, abans de les vacances d'estiu, que la web de matrícula del curs següent estigui ja actualitzada.

Pel que fa als tràmits administratius, el SGA i l'ED mantindrà cadascun el mateix índex. Cada unitat actualitzarà els procediments corresponents als tràmits que gestiona i enllaçarà la resta de tràmits als procediments de l'altra unitat.

5. Informació a UXXI-AC de les sol·licituds i resolucions corresponents a anul·lacions de matrícula, baixes temporals i baixes definitives, etc. (conceptes durada dels estudis).

Per tal de preparar convenientment el fitxer amb els doctorands que es poden matricular, cal que abans totes les situacions que afecten als doctorands lligades a la durada dels estudis estiguin degudament informades a UXXI-AC. O sigui: TC/TP, pròrrogues, baixes temporals... A tal efecte, des del SGA s'envia un correu recordatori a les secretaries de Campus/Centre perquè introdueixin tot el que tinguin pendent durant el mes de juliol.

Caldrà tenir en compte que, pel que fa a les sol·licituds de canvi de dedicació, a partir de la data que s'obri a UXXI-AC el curs 2024-25 i fins que no estiguin matriculats d'aquest curs, la secretaria no podrà aplicar la nova dedicació en aquesta matrícula, atès que el procés de matrícula massiva copia la dedicació del curs 2023-24. Les secretaries hauran de tenir identificats aquests casos i aplicar el canvi de dedicació un cop matriculats del curs 2024-25.

A partir del curs 2024-25, la Normativa fixa que els doctorands amb situació de baixa voluntària temporal han d'estar matriculats. Tot i així, tenint en compte que hi ha doctorands que han sol·licitat baixa voluntària temporal durant del curs 2023-24 ho han fet d'acord amb la normativa del 2023-24, que en alguns casos aquesta baixa finalitza més enllà de la data d'inici de l'activitat acadèmica del curs 2024-25 i que aquests doctorands han estat informats que no calia que formalitzessin matrícula, **amb caràcter transitori per a la matrícula del curs 2024-25, els doctorands que han sol·licitat la baixa voluntària abans de l'1 d'octubre de 2024 no s'hauran de matricular** i, si aquesta baixa està introduïda a UXXI-AC en el moment d'extreure els fitxers, no sortiran al fitxer de matriculables.

Tenint en compte aquesta situació transitòria, els doctorands en situació de baixa voluntària temporal que no estiguin inclosos al fitxer, abans que se'ls acabi la BT per motius personals, hauran de demanar reprendre estudis i matricular-se, o bé demanar la baixa voluntària temporal addicional, si fos el cas, sense necessitat de matricular-se del curs 2024-25 (si es demana abans del 1 d'octubre) i amb la formalització de la matrícula del curs 2024-25 (si es demana a partir de l'1 d'octubre).



Cal que totes les sol·licituds de baixes voluntàries rebudes estiguin informades a UXXI-AC abans de la data d'extracció dels fitxers de matriculables.

IMPORTANT! Si un estudiant ha sol·licitat la baixa voluntària per un any i té l'autorització de la baixa per part de la Comissió Acadèmica abans de finalitzar el període de matrícula (30 de setembre de 2024), amb la intenció de no matricular-se del nou curs, i la secretaria de centre/campus corresponent introdueix aquesta baixa al sistema passat el 12 de setembre de 2024 (dia en què s'extreuen els llistats de matriculables), cal que n'informi al SGA (enviant un correu a automatricula@urv.cat) independentment que en aquell moment consti o no matriculat al sistema. D'aquesta manera, des del SGA no se li formalitzarà la matrícula.

6. Informació al sistema sobre la renovació i noves concessions de contractes de Personal Investigador en Formació (PIF), beques i ajuts als doctorands.

Per tal que en el moment de matricular-se el doctorand tingui informada la deducció corresponent, el sistema ha d'estar informat prèviament.

Procediment

Entre finals de juny i principis de juliol, el SGA es posa en contacte amb les unitats de la URV que gestionen contractes PIF, beques i ajuts que afecten estudiants de doctorat, per demanar-los que l'informin de la situació de **renovació** dels contractes PIF, beques i ajuts, que constaven el curs passat:

- Escola de Doctorat (ED)

- Premis futurs joves investigadors (859)
- Conveni Fundació Carolina (35)
- Conveni Cotutela tesi doctoral (810)

- Oficina de Suport a la Recerca (OSR)

- FI (189)
- FI Joan Oró (65)
- FI-SDUR (898)
- FPU (183)
- FPI (409)
- Convocatòries Martí i Franqués: RDI – Atracció de talent (818), Contractes per grups reconeguts SGR (897) i de les institucions URV-IRTA-BSAN (825)

- UGAD

- Conveni Doctorats Industrials (824)
- Projectes (843_Erasmus Mundus, 850_Marie Curie, 907_CCIMC, 935_BioCat)
- Convocatòries Martí i Franqués: COFUND (884) i COFUND PLUS (926)

- SRH

- Convocatòries Martí i Franqués: URV (814-Gerència) i Investigador Actiu (934)



- **Càtedres:**

- Ajut Càtedra Univ. Regió del coneixement (899)

Es lliura a cada unitat un fitxer amb les dades següents:

- Número del document d'identificació
- Nom i cognoms
- Codi tipologia descompte
- Descripció de l'ajut

Les unitats han d'informar, abans que finalitzi el mes de juliol, si els doctorands tenen els informes favorables per a la renovació i si encara poden gaudir de l'exempció de matrícula per al curs 2024-25, que compensarà l'organisme convocant, atès que no han superat el termini màxim de cursos coberts per cada convocatòria (3 o 4 cursos segons la tipologia). S'ha de tenir en compte que segons la data en què s'ha incorporat un doctorand/a amb contracte PIF pot mantenir aquest contracte PIF un 4t curs acadèmic, tot i que l'exempció de preus en algunes tipologies només cobreix les matrícules de 3 cursos acadèmics.

En les convocatòries que ho contemplin, l'OSR comunicarà al SGA a quins doctorands es pot aplicar un ajut del preu de la tutela al 4t curs acadèmic, ja que s'estableix que per a cada beneficiari a la URV s'ingressa una quantitat de diners que, en cas de no gastar-se durant els 3 primers cursos, es pot destinar a cobrir la tutela del 4t curs.

En cas que, per la data d'inici del contracte PIF, la durada d'aquest contracte inclogui un 4t curs i l'exempció de preus només prevegi cobrir tres cursos, el/la doctorand/a haurà d'abonar l'import total de la matrícula d'aquest quart curs.

Hi ha situacions en què la incorporació endarrerida de doctorands no fa possible demanar als departaments els informes de renovació abans d'aquesta data. Per tal de no perjudicar als doctorands, a petició de les Unitats corresponents, el SGA introdueix igualment l'exempció, amb el compromís que les unitats aniran informant al SGA de les renovacions al llarg del curs. En el cas que l'informe sigui desfavorable, al doctorand se li modificaria la matrícula i hauria d'abonar l'import de la Tutela.

Pel que fa als contractes PIF, beques i ajuts de **nova concessió**, una vegada oberta la convocatòria i presentada la sol·licitud, el doctorand pot demanar al SGA matricular-se amb l'aplicació provisional de l'exempció de preus, a l'espera de la resolució. Això implica que sols ha de pagar les taxes vinculades a matrícula. En el cas que la resolució sigui favorable, es consolida la situació inicial. En el cas que sigui desfavorable, el doctorand pot optar per:

- Pagar el preu de la tutela i continuar cursant el doctorat. El SGA modificarà al sistema la seva situació.
- Demanar l'anul·lació de la matrícula per la causa de denegació de contracte PIF o ajut. En aquest cas, el SGA comprovarà que està al corrent del pagament de les taxes, i procedirà a continuació a formalitzar l'anul·lació de la matrícula. Si no hagués abonat la taxa, no se li aplicaria l'anul·lació de matrícula i passaria a la situació de suspès temporal per la totalitat de l'import de la matrícula (tutela+taxes).

Tot i així, en el cas de les convocatòries d'ajuts per a contractes predoctorals per la formació de doctors/es FPI (en què les sol·licituds presentades durant el curs acadèmic no es resolen fins passat l'estiu d'aquell mateix curs acadèmic) els doctorands sol·licitants no es podran



matricular amb aquesta condicionalitat durant el curs en què presentin la sol·licitud. Un cop resolta la convocatòria, sí es podran matricular al curs següent amb aquesta exempció.

Aquestes són les unitats o serveis responsables de comunicar les **noves concessions**:

- **Escola de Doctorat (ED)**

- Premis futurs joves investigadors (859)
- Conveni Fundació Carolina (35)
- Conveni Cotutela tesi doctoral (810)
- Conveni Doctorats Industrials (824)

- **Oficina de Suport a la Recerca (OSR)**

- FI (189)
- FI Joan Oró (65)
- FI-SDUR (898)
- FPU (183)
- FPI (409)
- MF COFUND PLUS (926)
- MF COFUND (884)

- **UGAD**

- Projectes (843_Erasmus Mundus, 850_Marie Curie, 907_CCIMC, 935_BioCat)

- **SRH**

- Convocatòries Martí i Franqués: Contractes URV (814), RDI-Atracció de Talent (818), Contracte URV-IRTA (825), Contractes per grups reconeguts SGR (897), Investigador Actiu (934)

- **Càtedres:**

- Ajut Càtedra Univ. Regió del coneixement (899)

Renúncies

Tan bon punt es tingui coneixement de la renúncia a contractes PIF, beques o ajuts, ja sigui perquè els doctorands no s'incorporen o bé perquè han acceptat un altre contracte PIF, beca o ajut, la unitat gestora haurà de comunicar-ho al SGA, al més aviat possible, per tal que des del SGA es regularitzi la matrícula dels doctorands afectats.

Compensació dels imports

Una vegada finalitzat el període de matrícula, el SGA actualitza el fitxer de doctorands matriculats amb exempció de preus i el lliura a les diferents unitats que gestionen les convocatòries i tramiten les compensacions dels imports deixats de percebre per la URV.

Les unitats han de verificar que l'exempció ha estat aplicada correctament i, si s'escau, han de tramitar davant de l'organisme corresponent la compensació dels imports. En el cas que les compensacions dels imports corresponguin a organismes externs, cal fer arribar una còpia a l'SGA de la certificació a l'organisme.



En el cas d'incidències, les unitats implicades han d'intentar solucionar el desajustament i si finalment el doctorand no té dret a l'exempció, des del SGA se li reclamarà el pagament de la tutela.

7. El còmput de la durada dels estudis

L'aplicació a partir del curs 2023-24 del Reial decret 576/2023, de 4 de juliol implica que coexisteixen doctorands i doctorandes que tenen diferent durada d'estudis.

Així doncs, per als doctorands i doctorandes que han iniciat el estudis de doctorat fins al curs 2022-23 la durada és:

- ▶ Temps complet (TC) → 3 anys des de la data de la matrícula de nou accés.
- ▶ Temps parcial (TP) → 5 anys des de la data de la matrícula de nou accés.

En canvi, per als doctorands i doctorandes que han iniciat el estudis de doctorat a partir del curs 2023-24 la durada és:

- ▶ Temps complet (TC) → 4 anys des de la data de la matrícula de nou accés.
- ▶ Temps parcial (TP) → 7 anys des de la data de la matrícula de nou accés.
- ▶ Temps complet (TC) → 6 anys des de la data de la matrícula de nou accés (estudiants amb un grau mínim de discapacitat del 33%)
- ▶ Temps parcial (TP) → 9 anys des de la data de la matrícula de nou accés ((estudiants amb un grau mínim de discapacitat del 33%)

Durant el curs 2023-24 s'ha anat regularitzant la situació dels doctorands que han demanat canvi de dedicació.

Durada dels estudis, dedicació i pròrroques dels estudiants que van començar el doctorat fins al curs 2022-23 (inclòs):

Si es sol·licita un canvi de dedicació a temps parcial:

- Durant el període ordinari previ a les pròrroques, la permanència passarà de tres a cinc anys. La primera pròrroga serà de dos anys i la segona d'un any.
- Durant el període de la primera pròrroga, la permanència no es modificarà, continuarà sent de tres anys. La pròrroga passarà a ser de dos anys en comptes d'un any. La segona pròrroga serà d'un any.
- Durant el període de la segona pròrroga no es pot sol·licitar el canvi de dedicació perquè no té efectes sobre la permanència.

Durada dels estudis, dedicació i pròrroques dels estudiants que van començar el doctorat a partir del curs 2023-24 (inclòs):

- El canvi de dedicació a temps parcial, només es pot sol·licitar durant el període ordinari previ a la pròrroga. En cas d'autoritzar-se, la permanència passarà a ser de quatre a set anys.
- Durant el període de pròrroga no es pot sol·licitar el canvi de dedicació perquè no té efectes sobre la permanència.



No es podrà autoritzar la dedicació a temps parcial aquells doctorands amb contracte de personal investigador en formació o que siguin beneficiaris d'un ajut que estableixi que la dedicació als estudis ha de ser a temps complet. En tot cas, la podran sol·licitar en finalitzar el contracte o l'ajut. En aquests casos el canvi de dedicació serà efectiu a partir del curs acadèmic en què se sol·liciti i l'aprovi la Comissió Acadèmica.

A través del mateix informe EVIA "Consulta de la situació de la durada dels estudis" coneixerem si els doctorands matriculats encara no han exhaurit la permanència, han defensat la tesi en termini o bé tenen autoritzada la pròrroga corresponent. En cas contrari, causen baixa definitiva. Per evitar que s'oblidin de demanar pròrroga quan correspongui, s'envia automàticament un correu als doctorands amb un marge de tres mesos abans de la data límit de dipòsit informant-los de la seva situació i de les possibilitats que tenen.

En relació als doctorands de baixa temporal per malaltia o risc durant l'embaràs, naixement, risc durant la lactància, adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, compactació de lactància o baixa per violència de gènere, d'acord amb l'organització del curs passat, es van matricular el curs 2023-24; per tant, sempre que hagin estat avaluats favorablement (*Apte* en 1a o 2a convocatòria) o que hagin obtingut una avaluació *No presentat per baixa temporal (NB)* a la 2a convocatòria d'avaluació, el curs pròxim podran tornar a matricular-se, i se'ls incorporarà el període de baixa al còmput per a la presentació de la tesi doctoral.

En el cas dels doctorands de baixa temporal per interès personal no matriculats al curs 2023-24, hauran de tramitar l'ampliació de la baixa (amb o sense formalització de matrícula en funció de si la sol·licitud és a partir o abans de l'1 d'octubre, respectivament) si volen continuar així o reprendre estudis si ja donen per finalitzada la baixa. Si no fan cap d'aquestes dues accions causaran baixa en el programa de doctorat. Per poder autoritzar matrícula, es prendrà la referència de la darrera avaluació favorable del darrer curs en què va estar matriculat.

8. Preparació dels fitxers amb els doctorands que es poden matricular en els períodes previstos

Els criteris per a l'elaboració dels fitxers que prepara el SRIiTIC són:

Àmbit

Doctorands matriculats el curs 2023-24 de Tutoria de tesi que no han defensat la tesi. Hi ha un informe EVIA "Consulta doctorands matriculats l'any anterior", que conté les dades.

Sobre aquestes dades, el SRIiTIC aplica els filtres següents i **exclou als doctorands que:**

- Tenen la matrícula anul·lada.
- Tenen matrícula condicional pendent de documentació del curs 2023-24. Quan regularitzi la seva situació, podran matricular-se. Si ho fan fora del període de matrícula previst, hauran de matricular-se per secretaria i abonar el preu de la taxa corresponent.
- Tenen bloquejat l'expedient
- Tenen informada la data de defensa.



- Tenen aprovat el dipòsit de la tesi per la comissió acadèmica (la data màxima 5 de setembre). A tal efecte, la data d'autorització del dipòsit per part de la comissió acadèmica que cal tenir en compte és la consta al camp d'UXXI-AC amb la denominació **Autoritz. Dept. (CA)** (en comptes d'agafar el camp *Data Dipòsit* com fins ara)
- Tenen la matrícula en suspensió temporal en el moment de generar el fitxer, (impagats del curs 2023-24).
Quan facin efectiu el deute, podran matricular-se. Si ho fan fora del període de matrícula previst, hauran de matricular-se per secretaria i abonar el preu de la taxa corresponent.
- Han estat avaluats com a No apte, No presentat.
- Han estat avaluats com a No presentat per baixa temporal a la 2a convocatòria d'avaluació i han presentat una ampliació de la BT per motiu personals abans de l'1 d'octubre.
- Han superat la data límit de dipòsit de la tesi.
- Han sol·licitat una baixa voluntària temporal abans de l'1 d'octubre

Com a resultat d'aplicar aquests filtres s'obté l'informe EVIA *"Consulta dels doctorands matriculats any anterior – matriculables any actiu"*.

Període

Al voltant del mes de juliol es fa una revisió conjunta entre SGA i SRIiTIC per revisar el contingut del fitxer i per si cal introduir algun canvi.

El SRIiTIC l'adequa d'acord amb les propostes.

Es genera un primer fitxer, provisional, a principis de setembre per veure si el funcionament és el previst.

Si el resultat és correcte, es genera de nou, ja com a definitiu, en funció de la data en què s'autoritza per la Comissió Acadèmica el dipòsit de tesi amb efectes curs anterior.

L'ED informa als coordinadors que el darrer dia en què es poden reunir les Comissions Acadèmiques per autoritzar els dipòsits abans del període de matrícula ordinari és el 5 de setembre. Tot i així, el fitxer s'extraurà entre el 12 i 13 de setembre.

Els dies 9 i 10 de setembre, l'ED realitzarà les gestions internes referides a aquesta autorització del dipòsit i emetrà la taxa corresponent. Quan finalitzi aquesta tasca, l'ED ho traslladarà al SGA.

Entre el 12 i 13 de setembre es prepararà el fitxer i el 13 de setembre des del SGA es lliuraran els correus electrònics als doctorands susceptibles de ser matriculats el curs 2024-25. Els coordinadors, Secretaries de GAC, Secretaries de Departament i l'ED rebran còpia d'aquests correus.

Existeix un informe EVIA per a cada departament/programa de doctorat amb els doctorands susceptibles de ser matriculats el curs 2024-25 i l'evolució de la formalització de les matrícules; serà accessible per al SGA, ED, Secretaries de GAC i Secretaries de Departament.



En la revisió del contingut del fitxer i la seva adequació, si s'escau, haurà de participar també l'ED.

Qüestions a tenir en compte

- Informes EVIA de suport:
 - "Consulta de la situació de la durada dels estudis". Recull d'una manera àmplia la informació acadèmica dels doctorands des del seu accés, i les diferents situacions relacionades amb la durada dels estudis.
 - "Consulta informació econòmica doctorands matriculats". Conté, entre d'altres, informació de les exempcions aplicades, la dedicació vigent i la morositat.
- En el cas de baixes temporals per malaltia o risc durant l'embaràs, naixement, risc durant la lactància, adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, compactació de lactància o baixa per violència de gènere que finalitzen amb posterioritat al darrer dia de matrícula (30 de setembre), els doctorands matriculats el curs 2023-24 que hagin estat avaluats favorablement (*Apte* en 1a o 2a convocatòria) o que hagin obtingut una avaluació *No presentat per baixa temporal (NB)* a la 2a convocatòria d'avaluació seran inclosos igualment al fitxer i seran matriculats en el període ordinari (del 16 al 30 de setembre). Seran exclosos del fitxer, però, els que no tinguin avaluació favorable (*No apte* i *No presentat*).
- Els doctorands de nou accés directament per automatrícula es podien matricular amb dedicació a TP, si així ho havien fet constar en el formulari de preinscripció i havia estat aprovat per la corresponent Comissió Acadèmica.

D'igual manera, ho podien fer els doctorands de 2n curs i posteriors si havien presentat sol·licitud, havia estat aprovada per la corresponent Comissió Acadèmica i es pot aplicar a matrícula el canvi de dedicació. Atenent que la matrícula del curs 2024-25 la realitzarà el SGA, ja es tindrà en compte la situació del curs anterior. Si no han de tramitar cap canvi, es matricularan en la mateixa dedicació.
- L'ED disposarà de l'informe EVIA "Consulta expedients pendents de bloquejar per baixa definitiva" per identificar els doctorands que no hagin superat la 2a convocatòria d'avaluació o hagin exhaurit el termini màxim de permanència, i bloquejar-los els respectius expedients.

9. Formalització de la matrícula

Es manté el sistema de **matrícula massiva** en què, per cada programa de doctorat, una vegada generat el llistat de matriculables, el SGA llançarà el procés per matricular massivament a tots els doctorands d'aquell programa que compleixen els requisits per matricular-se.

Prèviament al procés de matrícula massiva, s'enviarà un correu a tots els doctorands susceptibles de matricular-se al curs següent, on se'ls informarà del sistema de matrícula i



se'ls demanarà que, en cas de no voler matricular-se, ho comuniquin per correu electrònic en el termini màxim de 5 dies.

Els estudiants que indiquin que no volen matricular-se durant el curs 2024-25, s'exclouran del procés de matrícula massiva. Caldrà informar-los que en aquest cas causaran baixa definitiva en el programa de doctorat.

El procés de matrícula massiva incorpora els descomptes vigents a l'expedient dels doctorands i recupera la dedicació (TC/TP) que consti a la matrícula del curs anterior.

Si els doctorands han sol·licitat un canvi de dedicació durant el curs i es correspon aplicar el canvi a matrícula, la secretaria ja haurà modificat la seva dedicació amb vigència 2023-24.

Pel que fa als aspectes econòmics de la matrícula, l'import del rebut generat es domiciliarà al compte bancari que consta a l'expedient econòmic del doctorand, des d'on va abonar la matrícula del curs 2023-24, llevat que comuniquin un nou compte bancari. En el cas que la forma de pagament del curs 2023-24 no hagi estat la domiciliació, si no consta cap compte bancari a l'expedient, es generarà un rebut que s'haurà de pagar amb targeta o rebut bancari en efectiu.

Els doctorands matriculats de forma massiva rebran un correu on se'ls indicarà que se'ls ha formalitzat la matrícula, se'ls demanarà que la revisin i se'ls indicarà les formes de pagament a través de "Els meus rebuts".

A partir de la formalització de la matrícula de forma massiva pel SGA, els doctorands cal que s'adrecin a les secretaries de gestió acadèmica de campus/centre, que s'encarregaran de la gestió de les consultes o possibles modificacions de la matrícula, així com de les possibles anul·lacions i altres tràmits relacionats amb la matrícula que aquests doctorands sol·licitin durant el curs. **Les regularitzacions econòmiques per aplicació de contractes PIF, beques o ajuts no previstos al Decret de preus es realitzaran des del SGA.**

10. Comunicacions per correu electrònic als doctorands

Doctorands de 2n curs i posteriors

Atenent el model de matrícula formalitzada directament pel SGA, el funcionament previst és el següent:

- El SGA prepara el model de missatge.
- El SGA lliura un correu electrònic el dia 13 de setembre als doctorands susceptibles de matricular-se el curs 2024-25, d'acord amb el fitxer generat. Se'ls informa del període i del sistema que s'utilitzarà, i que si hi ha canvis en les dades bancàries o té noves exempcions de preus, cal que ho comuniquin al SGA.

Aquesta comunicació s'envia per correu electrònic a l'adreça institucional com a doctorand/PDI i també a la personal.

Es lliura, així mateix, còpia als Coordinadors dels programes de doctorat, a les SGAC i als Responsables administratius dels departaments.

A la web de matrícula també es dona difusió.



En cas que hi hagi doctorands matriculats de nou accés el curs 2023-24 preinscrits a la 3a fase i avaluats favorablement a la 2a convocatòria d'avaluació (setembre), que s'hagin de matricular del 14 al 25 d'octubre, se'ls lliurarà un correu específic amb les indicacions corresponents.