



15. Accés a matrícula condicionada

Benvolgut/da [Nom del candidat],

Un cop rebuda la Declaració de Compromís signada i amb el vistiplau del Coordinador del [Nom del Programa de Doctorat], t'enviem aquest correu electrònic per informar-te que l'estat de la teva sol·licitud ha passat al d'"Accés a matrícula condicionada".

Et recordem que la data límit per poder tenir aquesta condicionalitat és fins el dia 30 d'abril de 2021, com a màxim. Si arribada aquesta data no hem rebut la documentació amb els requisits formals, t'anul·larem la matrícula per manca de documentació sense dret a la devolució dels imports abonats i restaràs deutor/a dels imports pendents.

La documentació que et falta completar l'hauràs d'enviar per correu electrònic a l'adreça phd@urv.cat i, un cop rebis la confirmació que és correcta, hauràs de presentar els documents originals i còpies d'aquests, o originals de les còpies compulsades a la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus/Centre on està vinculat el [Nom del Programa de Doctorat], al qual has estat admès/a.

A continuació et relacionem informació que creiem et pot ser d'utilitat per poder formalitzar la matrícula correctament:

Formalització de la matrícula:

Es realitza a través del procés d'[automatrícula](#). És molt important que tinguis a mà la [demo](#) per veure com ho has de fer.

Un cop formalitzada la matrícula, si detectes errades o mancances, pots modificar-la lliurement en els 5 dies naturals següents.

Informació acadèmica:

En el cas que hagi estat admès/a amb [Complements de Formació](#), caldrà que et matriculis de les assignatures que hagi acordat prèviament amb el/la Coordinador/a del Programa de Doctorat, que en el teu cas és [Nom coordinador]. Pots contactar-hi a través de l'adreça de correu electrònic [e-mail coordinador].

En el cas que vulguis matricular-te a temps parcial hauràs d'escollir aquesta opció en el moment de formalitzar l'automatrícula, si així ho has fet constar a la sol·licitud de preinscripció i ha estat aprovat per la Coordinació / Comissió Acadèmica.

Informació econòmica:

Consulta la informació relacionada amb [preus, taxes i exempcions](#) i [formes de pagament i terminis](#).

Documentació de matrícula:

Recorda que la data límit perquè lliuris la [documentació necessària per a la matrícula](#) és l'últim dia de matrícula corresponent a la teva fase de preinscripció. Consulta el [calendari](#).

La URV pot consultar i validar les teves dades a altres administracions o organismes (DNI/NIE, titulació universitària, família nombrosa i discapacitat). En cas que no hi estiguis d'acord, pots [oposar-te](#) a aquesta consulta.

Tràmits administratius:

Pots consultar tota la informació sobre els diferents tràmits que pots sol·licitar com a estudiant de doctorat [aquí](#).

Compte de correu electrònic i serveis digitals URV:

Un cop formalitzis la teva matrícula, la URV et genera un compte de correu electrònic institucional i altres serveis digitals. Tindràs operatiu el teu compte 24 hores després de la matrícula, i podràs accedir-hi a través de la Intranet URV; [aquí](#) tens les indicacions de com fer-ho.



A la Intranet, prement "Correu electrònic" accediràs al teu compte de correu i en coneixeràs l'adreça. És important que el revisis periòdicament, ja que durant la teva vinculació amb la URV t'hi farem arribar informació important.

Carnet URV:

Un cop formalitzis la teva matrícula, podràs disposar del carnet URV. Pots consultar les seves utilitats i el procediment per obtenir-lo [aquí](#).

Per a qualsevol consulta o aclariment, pots posar-te en contacte amb nosaltres.

Salutacions cordials,

[Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus / Centre]
Universitat Rovira i Virgili