10. Acceso a matrícula con CF

Estimado/a [Nombre del candidato],

Te informamos que ya tienes los requisitos para poder matricularte del **[Matriculation_Period_SubTerm__r:Start_Date__c (Ini matrícula)]** al **[Matriculation_Period_SubTerm__r:End_Date__c (Fi matrícula)].**

Con este mensaje queremos darte la bienvenida a nuestra universidad y agradecer tu confianza en esta institución para desarrollar tu proyecto de doctorado, así como facilitarte la información más relevante sobre la matrícula.

Formalización de la matrícula:
Debes dirigirte a nosotros para que te formalicemos la matrícula. Una vez formalizada, si detectas algún error, puedes solicitarnos su modificación dentro de los 5 días naturales siguientes.

Información académica:
Atendiendo a tu formación previa, la Coordinación/Comisión Académica ha resuelto que debes cursar asignaturas como Complementos de Formación para seguir con éxito el Doctorado.

Puedes consultar cuales son estas asignaturas a través del gestor documental. Si tienes dudas sobre estos Complementos de Formación, puedes contactar con el/la Coordinador/a del Programa de Doctorado, que en tu caso es [Nombre coordinador] a través de la dirección de correo electrónico [email coordinador].

En caso que quieras matricularte a tiempo parcial, seleccionaremos esta opción en el momento de formalizar tu matrícula, si así lo hiciste constar en la solicitud de preinscripción y ha sido aprobado por la Coordinación / Comisión Académica.

Información económica:
Consulta la información relacionada con precios, tasas y exenciones, así como la cobertura de los seguros y formas de pago y plazos.

Documentación de matrícula:
Recuerda que la fecha límite para entregar la documentación necesaria por si quieres que se te apliquen los descuentos a la matrícula, además de la que has presentado para el acceso y admisión es **[Matriculation_Period_SubTerm__r:End_Date__c (Fi matrícula)]**.

La URV podrá consultar y/o validar tus datos en otras administraciones u organismos (DNI/NIE, titulación universitaria, familia numerosa y discapacidad). Puedes oponerte al hecho que la URV consulte tus datos en otras administraciones u organismos.

Trámites administrativos:
Puedes consultar toda la información sobre los diferentes trámites que puedes solicitar como estudiante de doctorado aquí.

Cuenta de correo electrónico y servicios digitales URV:
Una vez formalizada tu matrícula, la URV genera una cuenta de correo electrónico institucional y otros servicios digitales. Tendrás operativa tu cuenta 24 horas después de la matrícula, y podrás acceder a ella a través de la Intranet URV; aquí tienes las indicaciones de cómo hacerlo. En la Intranet, pulsando "E-mail" accederás a tu cuenta de correo y conocerás la dirección. Es importante que la revises periódicamente, ya que durante tu vinculación con la URV te haremos llegar información importante.

Carnet URV:
Una vez formalizada tu matrícula, podrás disponer del carné URV. Puedes consultar sus utilidades y el procedimiento para obtenerlo aquí.

Para cualquier consulta o aclaración, puedes ponerte en contacto con nosotros.

Saludos cordiales,

[Secretaría de Gestión Académica de Campus / Centro]
Universidad Rovira i Virgili