Resolución dedicación a tiempo parcial

Asunto correo: Resolución petición dedicación a tiempo parcial [indicar curso académico]

"Estimado/da [Nombre doctorando/a],

Adjuntamos la resolución de la solicitud de dedicación a tiempo parcial en el Programa de Doctorado en [Indicar nombre del programa] con la aceptación por parte de la Comisión Académica.

Hemos informado la nueva dedicación en tu expediente.

A partir de este curso, constará en tu expediente que la dedicación es de tiempo parcial.

La nueva fecha límite de depósito de la tesis doctoral es el [Indicar fecha límite depósito].

Si tienes alguna duda o consulta, contacta con nosotros.

Saludos cordiales,

Secretaría de Gestión Académica de Campus"

Resolución dedicación a tiempo completo

Asunto correo: Resolución petición dedicación a tiempo completo [indicar curso académico]

"Estimado/da [Nombre doctorando/a],

Adjuntamos la resolución de la solicitud de dedicación a tiempo completo en el Programa de Doctorado en [Indicar nombre del programa] con la aceptación por parte de la Comisión Académica.

Hemos informado la nueva dedicación en tu expediente.

A partir de este curso, constará en tu expediente que la dedicación es de tiempo completo.

La nueva fecha límite de depósito de la tesis doctoral es el [Indicar fecha límite depósito].

Si tienes alguna duda o consulta, contacta con nosotros.

Saludos cordiales,

Secretaría de Gestión Académica de Campus"

Resolución petición baja voluntaria por motivos personales (Doctorandos de 2º curso o siguientes)

Asunto correo: Resolución petición baja voluntaria por motivos personales [indicar curso académico]

"Estimado/da [Nombre doctorando/a],

La Comisión Académica del Programa de Doctorado en [Indicar nombre del programa], una vez valorada tu solicitud y la documentación presentada, ha acordado aceptar favorablemente tu petición de baja voluntaria temporal por motivos personales.

Hemos informado esta baja en tu expediente.

La nueva fecha límite de depósito de la tesis doctoral es el [indicar fecha límite depósito].

La baja temporal solicitada tiene un período máximo de 1 año. En caso que se tenga que ampliar el período un año más, deberás solicitar prórroga de la baja voluntaria temporal.

Dado que esta baja se ha presentado antes del inicio del período de matrícula, no es necesario que formalices la matrícula de este curso académico.

Comentado [AELR1]: En funció del moment en el qual hagi sol·licitat la baixa, caldrà enviar aquest redactat o el del paràgraf següent.

Si la ampliación de la baja la presentas antes del inicio del periodo de matrícula, no será necesario que formalices la matrícula del próximo curso.

Al finalizar esta baja de un año, deberás solicitar retomar estudios para poder formalizar la matrícula del curso siguiente.

A continuación puedes encontrar más información de este trámite:

http://www.doctor.urv.cat/es/doctorandos/tramites/reprendre-estudis-doct/

O bien:

Dado que has presentado la baja después de haber formalizado la matrícula de este curso, te podrás presentar igualmente a las convocatorias de evaluación.

Al finalizar esta baja de un año deberás solicitar retomar estudios para poder formalizar la matrícula del curso siguiente.

A continuación puedes encontrar más información de este trámite:

http://www.doctor.urv.cat/es/doctorandos/tramites/reprendre-estudis-doct/

Si tienes alguna duda o consulta, contacta con nosotros.

Saludos cordiales,

Secretaría de Gestión Académica de Campus"

Resolución petición baja voluntaria por motivos personales (Doctorandos de nuevo acceso)

Asunto correo: Resolución petición baja voluntaria por motivos personales [indicar curso académico]

"Estimado/da [Nombre doctorando/a],

La Comisión Académica del Programa de Doctorado en [Indicar nombre del programa], una vez valorada tu solicitud y la documentación presentada, ha acordado aceptar favorablemente tu petición de baja voluntaria temporal por motivos personales.

Hemos informado esta baja en tu expediente.

La nueva fecha límite de depósito de la tesis doctoral es el [indicar fecha límite depósito].

La baja temporal solicitada tiene un período máximo de 1 año. En caso de que se tenga que ampliar el período un año más, deberás solicitar la prórroga de la baja voluntaria temporal.

Dado que has presentado la baja después de haber formalizado la matrícula de este curso, te podrás presentar igualmente a las convocatorias de avaluación.

Si por motivos personales finalmente no te puedes presentar, y tampoco puedes hacerlo en la convocatoria extraordinaria de 30 de noviembre autorizada por el Comité de Dirección de la Escuela de Postgrado y Doctorado, como no hay ninguna referencia de evaluación positiva del curso anterior porque aún no estabas matriculado/da en el programa de doctorado, deberás seguir el procedimiento previsto para el acceso a otro programa de doctorado en el plazo establecido.

Puedes encontrar más información en el siguiente enlace: http://www.doctor.urv.cat/futurs-estudiants/acces/es_index/

Si tienes alguna duda o consulta, contacta con nosotros.

Saludos cordiales,

Secretaría de Gestión Académica de Campus"

Resolución petición baja voluntaria por:

Embarazo o Enfermedad / Maternidad o Paternidad

Asunto correo: Resolución petición baja voluntaria por: [indicar el motivo: embarazo, enfermedad, maternidad, paternidad] del [indicar curso académico]

"Estimado/da [Nombre doctorando/a],

Adjuntamos la resolución de la tu solicitud de baja voluntaria temporal por [indicar el motivo: embarazo, enfermedad, maternidad, paternidad] en el Programa de Doctorado en [indicar nombre del programa].

Hemos informado esta baja en tu expediente.

La nueva fecha límite de depósito de la tesis doctoral es el [Indicar fecha límite depósito].

Si la causa que ha motivado la baja se renueva, será necesario que rellenes la instancia, tal y como se indica en el trámite administrativo, y deberás adjuntar la documentación correspondiente para poder actualizar los datos.

Comentado [AELR2]: Únicamente en caso de embarazo o enfermedad

Si tienes alguna duda o consulta, contacta con nosotros.

Saludos cordiales,

Secretaría de Gestión Académica de Campus"

Resolución prórroga presentación tesis doctoral

Asunto correo: Resolución petición prórroga presentación tesis doctoral del [indicar curso académico]

"Estimado/da [Nombre doctorando/a],

La Comisión Académica del Programa de Doctorado en [Indicar nombre del programa], una vez valorada tu solicitud, ha acordado aceptar tu petición de prórroga en la presentación del depósito de la tesis doctoral.

Hemos informado esta prórroga en tu expediente.

La nueva fecha límite de depósito de la tesis doctoral es el [indicar fecha límite depósito].

La prórroga solicitada tiene una vigencia [de un año si la dedicación es Tiempo Completo / 2 años si la dedicación es Tiempo Parcial]. En caso que tengas que ampliar esta prórroga por otro año adicional, deberás solicitarlo siguiendo este mismo trámite.

Si tienes alguna duda o consulta, contacta con nosotros.

Saludos cordiales,

Secretaría de Gestión Académica de Campus"