

De: anna.leon@urv.cat

A: Secretaries i persones implicades en la gestió del doctorat

Enviat el 2/12/2019 a les 13:56h

Assumpte: Novetats relacionats amb els procediments de la durada dels estudis de doctorat

Benvolguts i benvolgudes,

Us envio diverses novetats respecte els procediments relacionat amb la durada dels estudis de doctorat:

- Al tràmit **Durada dels estudis de doctorat: Canvi de dedicació a TC/TP o l'inrevés**, a l'apartat d'observacions hi ha establert el següent:

Resolució de la sol·licitud	
Qui	La comissió acadèmica del programa de doctorat corresponent.
Quan	En el moment en què es requereixi.
Com	- La comissió acadèmica, a través de la secretaria de departament, informa a la secretaria de gestió acadèmica de campus/centre lliurant-li l'original de la resolució, el qual s'arxivarà a l'expedient del/de la doctorand/a. - La secretaria de gestió acadèmica de campus/centre actualitzarà les dades a l'expedient i traslladarà la resolució corresponent, preferentment mitjançant notificació electrònica, a la persona interessada, a la secretaria del departament i a l'EPD.
Observacions	La vigència de la resolució es mantindrà durant els estudis.

Fins ara, quan un/a doctorand/a sol·licitava el canvi de dedicació, li notificàveu al Guillem perquè ell fes el canvi, ja que segons el moment del curs en el qual es requeria, ja no es podia fer el canvi i s'havia d'arxivar per, un cop feta la matrícula massiva, regularitzar- li la matrícula.

Atès que ara ja no hi ha un termini establert per sol·licitar aquest canvi de dedicació i que tampoc té cap cost aplicar aquest canvi, com vosaltres igualment heu d'accedir a la Documentació a lliurar de l'expedient per introduir- li / caducar- li el document 500 Temps Parcial, pensem que vosaltres mateixos ja podeu regularitzar la matrícula i enviar- se- la a la persona interessada. Així agilitzem aquest procés.

- Quan a un doctorand que ha iniciat els estudis a temps complet se li **concedeixi el canvi de dedicació a temps parcial**, vosaltres introduïu manualment el document 500 a la documentació a lliurar de l'expedient del doctorand.
Aprofito aquest correu per recomanar- vos que, quan introduïu el document 500 Temps Parcial, enlloc de posar una vigència de 5 anys, li poseu de 10 anys, ja que aquest és el límit que té un doctorand amb dedicació vigent a temps parcial per dipositar la tesi:
5 cursos ordinaris + 2 anys primera pròrroga temps parcial + 1 any segona pròrroga a temps parcial + 2 possibles anys de baixa voluntària temporal.
D'aquesta manera, si us trobeu que un/a doctorand/a està en aquesta situació, en el moment d'efectuar la matrícula, no li dirà que té el document caducat, sempre que aquesta sigui la dedicació vigent en aquell moment.

- Quan un/a doctorand/a se li concedeixi un **canvi de dedicació estant en període de pròrroga**, caldrà deixar sense efecte la pròrroga o les dues pròrrogues prèviament concedides i informar- li la dedicació a temps parcial.

Per això, caldrà fer el següent a UXXI:

⇒ Modificar l'estat d'acceptada a denegada i a l'apartat "Text de resolució" afegir la informació següent:

"Se li denega la primera pròrroga a temps complet perquè la Comissió Acadèmica li aprova en data DD/MM/AAAA el canvi de dedicació a temps parcial".

Prórrogas Doctorado

Expediente
 Alumno: [] L [] [] []
 Programa: 7708 [] Programa de Doctorat en Estudios Humanísticos Orden: [] Decreto: 11

Cálculos de permanencia
 Modo Matrícula: A Temps Complet Fc. Admisión: 22/04/2016 Fc. Límite: 22/04/2020 Fc. Límite Efe: [] Motivo: [] Fc. Dep Tesis: []

Prórrogas y Excepciones

Cód.	C.Am.	Data petición	Fecha Inicio	Fecha venc.	Estado
1	1	06-02-2019	22-04-2019	22-04-2020	Aceptada
					Denegada
					Pendiente

Causa Ampliación: 1ª Prórroga per a Temps Complet Categoría: Prórroga

Exposición de Motivos (Alumno): manca de Temps per finalitzar la tesi

Texto de Resolución: Sol·licitud aprovada per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat en data 11 de febrer de 2019
 A continuació d'aquest text, afegir la frase indicada al correu

Estado: CONSULTA 11/10/2019

⇒ Revisar les pròrrogues que el doctorand/ la doctoranda tenia informades a UXXI abans de l'aprovació del canvi de dedicació :

- tenia únicament concedida la primera pròrroga a Temps Complet, aquesta estarà denegada. Si quan li finalitzi la data límit de dipòsit sol·licita una nova pròrroga, li haureu de seleccionar la 1ª pròrroga a Temps Parcial.
- tenia concedides ambdues pròrrogues, caldrà denegar- li ambdues pròrrogues. Si quan li finalitzi la data límit de dipòsit sol·licita una nova pròrroga, li haureu de seleccionar la 1ª pròrroga a Temps Parcial i també la 2ª pròrroga a Temps Parcial.
 Fins ara, les dues pròrrogues tenien un mateix codi UXXI, ara ja les hem separat, i trobareu la 2ª pròrroga per a Temps Complet i la 2ª Pròrroga per a Temps Parcial:

Causas de ampliación

Cód.	Descripción Causa	Dec.	TC	TP	Act.
1	1ª Pròrroga per a Temps Complet	11	☒	☐	☒
2	2ª Pròrroga per a Temps Complet	11	☒	☐	☒
3	1ª Pròrroga per a Temps Parcial	11	☐	☒	☒
4	Baixa per malaltia o embaràs	11	☒	☒	☒
5	Baixa per maternitat o paternitat	11	☒	☒	☒
6	Baixa voluntària temporal	11	☒	☒	☒
7	Baixa voluntària temporal addicional	11	☒	☒	☒
8	Realització de complements de formació	11	☒	☒	☐
10	Baixa per no formalitzar la matrícula	11	☒	☒	☒
11	2ª Pròrroga per a Temps Parcial	11	☐	☒	☒
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

⇒ Introduir el document 500 de Temps Parcial i com a data de caducitat, la que us he comentat en el punt 2.

Millores en les quals estem treballant:

- Estem valorant fer alguns canvis en la resolució de les sol·licituds relacionades amb el canvi de durada dels estudis de doctorat per tal que no hàgiu de fer tanta feina. Quan ho tinguem resolt, us enviarem la informació corresponent.
- Des de l'EPD ens han sol·licitat afegir informació a l'apartat de la revisió tècnica perquè les Comissions Acadèmiques, en el moment de fer les valoracions acadèmiques, tinguin una mica d'historial del doctorand: data admissió, data límit dipòsit, dedicació vigent, si té alguna pròrroga concedida, si té alguna baixa concedida, etc. Això, per tal que no ho hàgiu de cercar vosaltres manualment, estem pensant amb el SRI i TIC alguna eina que us ajudi, segurament serà un EVIA. D'això també us enviarem informació quan ho tinguem enllestit.

Si teniu cap dubte o consulta sobre tot el detallat en aquest correu, com sempre, restem a la vostra disposició.

Salutacions cordials,

Anna