

De: anna.leon@urv.cat

A: Secretaries i persones implicades en la gestió del doctorat

Enviat l'10/11/2021

Assumpte: Novetat: Document 500 temps parcial_DOCTORAT

Benvolguts i benvolgudes,

Abans que res, demanar-vos disculpes perquè aquest correu estava previst enviar-lo a finals de juliol però no sé per quin motiu, no el vaig arribar a enviar.

A partir d'aquest curs acadèmic 2021- 22, en els estudis de doctorat, quan s'admeti la dedicació a temps parcial i es carregui l'expedient, s'inserirà automàticament el document 500 del temps parcial **sense data de caducitat**, de manera que el tindrà vigent durant tots els estudis. Si alguna vegada canvia la dedicació a temps complet, llavors sí que caldrà caducar el document 500 i regularitzar la matrícula d'aquell curs amb la dedicació a temps complet, per tal que en la propera matriculació massiva tingui en compte la darrera dedicació, que és la que UXXI entén que és la vigent. La data de caducitat que li haureu de posar al document 500 serà el 30/06/XXXX del darrer curs en el qual han estat matriculats a temps parcial.

Per exemple, un doctorand accedeix a un programa de doctorat el curs 2019- 20 i es matricula a temps parcial. El curs 2020-21 sol·licita el canvi de dedicació a temps complet i la Comissió Acadèmica ho autoritza. En aquest cas, li heu de regularitzar la matrícula del curs 2020- 21 amb la dedicació a temps complet així com també caducar el document 500 que té introduït a l'expedient li posar-li com a data de caducitat: **30-06-2020, i a observacions del document indicar:**

La Comissió Acadèmica reunida en data DD/MM/AA autoritza el canvi de dedicació de temps parcial a temps complet.

Si un doctorand modifica la dedicació de temps complet a temps parcial, el funcionament és el mateix que el descrit en l'apartat anterior, però la diferència és que llavors el document 500 l'haureu d'inserir vosaltres, però tampoc li haureu de posar data de caducitat.

Per tant, en resum, mentre els estudiants tinguin vigent la dedicació a temps parcial, el document 500 introduït a l'expedient no tindrà data de caducitat.

Dels documents 500 introduïts a UXXI fins al curs 2020- 21, vam demanar al SRIiTIC l'esborrament de les dates de caducitat dels doctorands que el curs 2020- 21 es van matricular a temps parcial.

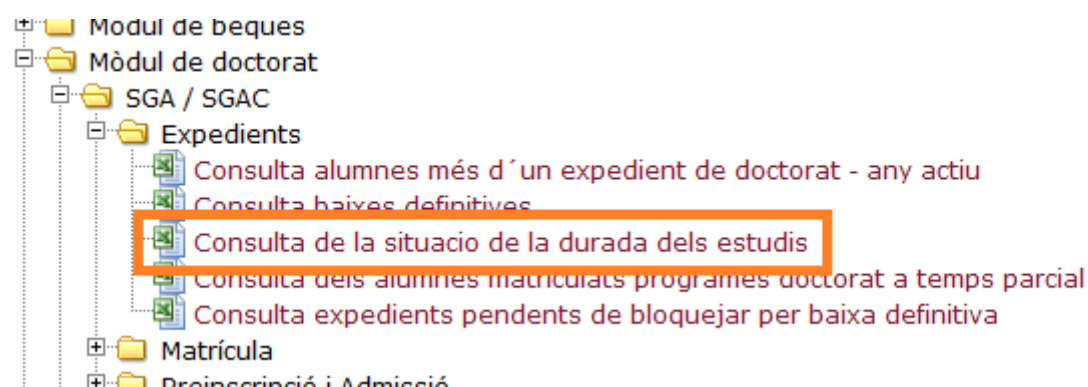
Igualment, us demano que feu una revisió dels expedients del vostre campus perquè hi ha doctorands que tenen data de caducitat i hem tingut dubtes de si aquesta data hi ha de constar o no. És a dir, si ha canviat la dedicació, sí que ha de tenir data de caducitat, però llavors la nova matrícula ha de tenir la dedicació a Temps complet.

Si és correcta la dedicació a temps parcial, cap doctorand ha de tenir la data de caducitat. Per tant, els casos dubtosos preferim que sigueu vosaltres que els reviseu.

Si en algun cas teniu algun dubte, ja sabeu que ens ho podeu consultar.

L'EVIA en el qual podreu trobar aquesta informació és el següent:

Mòdul de doctorat → SGA/SGAC → Expedients → Consulta de la situació de la durada dels estudis



Heu de revisar la modalitat de matrícula vigent (columna AB) i la data de caducitat del document 500 corresponent al temps parcial (columna AE).

Per últim, us informem també que hem actualitzat la “Guia de dedicació a TC/TP” i el document “Control de la documentació de matrícula” que estan publicats a la Intranet [Processos de Gestió de Doctorat](#).

Si teniu cap dubte o consulta, ja sabeu que ens podeu contactar.

Salutacions cordials,

Anna