




ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA - MÀSTER

- Els estudiants a partir del dia en què han formalitzat la seva matrícula poden tramitar la sol·licitud d'anul·lació, en els terminis que preveu el procediment administratiu corresponent.
- L'anul·lació de la matrícula comporta el cessament dels efectes acadèmics i administratius de la matrícula prèviament formalitzada amb la conseqüent pèrdua dels drets d'avaluació, de la condició d'estudiant i dels beneficis que aquest estatus comporta.
- Depenent del termini o motiu pel qual se sol·licita, pot generar una liquidació econòmica a favor de l'estudiant. No obstant això, hi haurà quantitats abonades que no seran susceptibles de retornar. A la columna d'efectes econòmics podeu consultar els conceptes que necessàriament s'han d'abonar i dels quals no es generarà devolució.

ESQUEMA: TIPOLOGIES, DATES, EFECTES

TIPOLOGIA	DATES	EFECTES ECONÒMICS L'estudiant ha de pagar els imports següents:	Tràmits administratius 
Per interès personal	<ul style="list-style-type: none"> • Dins dels 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula • Abans de l'inici de l'activitat acadèmica (28 de setembre) • A partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins al 15 de novembre • A partir del 15 de novembre i fins al 15 de febrer 	<ul style="list-style-type: none"> • La taxa de gestió d'expedient. • La taxa de gestió d'expedient. • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ El 40 % del preu dels crèdits ✓ Assegurances • Taxes i 100% dels crèdits 	<ul style="list-style-type: none"> ✓PROCEDIMENT: dins dels 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula. ✓PROCEDIMENT: abans de l'inici de l'activitat acadèmica. ✓PROCEDIMENT: a partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins al 15 de novembre ✓PROCEDIMENT: A partir del 15 de novembre i fins al 15 de febrer
Per no haver obtingut el visat	<ul style="list-style-type: none"> • Del dia de formalització de la matrícula fins al 30 de novembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ Taxa de trajectòria acadèmica ✓ Assegurances 	<ul style="list-style-type: none"> ✓PROCEDIMENT: <i>fins al 30 de novembre, cal presentar una sol·licitud genèrica a la secretaria de campus</i>
Per malaltia greu	<ul style="list-style-type: none"> • Del dia de formalització de la matrícula fins al 13 de desembre (1er Q) i fins al 20 de maig (2n Q) 	<ul style="list-style-type: none"> • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ Assegurances 	<ul style="list-style-type: none"> ✓PROCEDIMENT: malaltia greu
Per defunció de l'estudiant	<ul style="list-style-type: none"> • Durant el curs acadèmic 	<ul style="list-style-type: none"> • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ Assegurances 	<ul style="list-style-type: none"> ✓PROCEDIMENT: defunció de l'estudiant