


ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA - DOCTORAT

- Els estudiants a partir del dia en què han formalitzat la seva matrícula poden tramitar la sol·licitud d'anul·lació, en els terminis que preveu el procediment administratiu corresponent.
- L'anul·lació de la matrícula comporta el cessament dels efectes acadèmics i administratius de la matrícula prèviament formalitzada amb la conseqüent pèrdua dels drets d'avaluació, de la condició d'estudiant i dels beneficis que aquest estatus comporta.
- Depenent del termini o motiu pel qual se sol·liciti, pot generar una liquidació econòmica a favor de l'estudiant. No obstant això, hi haurà quantitats abonades que no seran susceptibles de retornar. A la columna d'efectes econòmics podeu consultar els conceptes que necessàriament s'han d'abonar i dels quals no es generarà devolució.

ESQUEMA: TIPOLOGIES, DATES, EFECTES

| TIPOLOGIA | DATES | EFECTES ECONÒMICS L'estudiant ha de pagar els imports següents: | Tràmits administratius  |
|--------------------------------|---|---|---|
| Per interès personal | <ul style="list-style-type: none"> • Dins dels 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula • Abans de l'inici de l'activitat acadèmica (1 d'octubre) • A partir de l'inici de l'activitat acadèmica (1 d'octubre) i fins al 15 de febrer | <ul style="list-style-type: none"> • La taxa de gestió d'expedient. • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ Taxa de trajectòria acadèmica ✓ Assegurances • Les taxes i 100% de l'import de la tutela | <ul style="list-style-type: none"> ✓PROCEDIMENT: dins dels 5 dies naturals posteriors a la formalització de la matrícula. ✓PROCEDIMENT: abans de l'inici de l'activitat acadèmica. ✓PROCEDIMENT: A partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins al 15 de febrer |
| Per no haver obtingut el visat | <ul style="list-style-type: none"> • Del dia de formalització de la matrícula i fins al 15 de juny | <ul style="list-style-type: none"> • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ Taxa de trajectòria acadèmica ✓ Assegurances | <p>PROCEDIMENT: <i>fins al 15 de juny, cal presentar una sol·licitud genèrica a la secretaria de campus</i></p> |
| Per denegació de beca o ajut | <ul style="list-style-type: none"> • Del dia de formalització de la matrícula i fins a la denegació de la beca | <ul style="list-style-type: none"> • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ Taxa de trajectòria acadèmica ✓ Assegurances | <p>✓PROCEDIMENT: <i>cal presentar una sol·licitud genèrica al Servei de Gestió Acadèmica.</i></p> |
| Per malaltia greu | <ul style="list-style-type: none"> • Des del sisè dia de formalització de la matrícula i fins al 15 de gener | <ul style="list-style-type: none"> • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ Assegurances | <p>✓PROCEDIMENT: malaltia greu</p> |
| Per defunció de l'estudiant | <ul style="list-style-type: none"> • Durant el curs acadèmic | <ul style="list-style-type: none"> • Import corresponent a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Taxa de gestió d'expedient ✓ Taxa de suport a l'aprenentatge ✓ Assegurances | <p>✓PROCEDIMENT: defunció de l'estudiant</p> |