

GESTIONA LA MATRÍCULA EN MOBILITAT AMB ÈXIT (complement a: AUTOMATRICULA'T AMB ÈXIT curs 2025-26)

1



REVISA

- El document de l'**acord de mobilitat**, on figuren les assignatures que has acordat amb el/la Coordinador/a de Mobilitat (CM), que cursaràs durant la teva estada a la universitat de destí.
- El teu expedient acadèmic per assegurar-te que les assignatures del document **acord de mobilitat**, que has de matricular a la URV, es corresponen amb les del teu pla d'estudis i l'itinerari que segueixes.

2



PREPARA'T

- Tingues a mà el document **acord de mobilitat**, per poder matricular-te de les assignatures en mobilitat que et pertoqueu, i no hi hagi cap errada o mancança.
- Entrega a la secretaria del Campus/Centre una autorització a algú perquè pugui realitzar tràmits administratius en el teu nom mentre ets fora.
- Tingues a mà el correu electrònic i altres dades de contacte del / de la CM.

3



AUTOMATRICULA'T

- A la web de la URV, a l'apartat "**Matrícula**", en els terminis establerts.
- A l'automatrícula, respon "**SÍ**" a la pregunta sobre si participaràs en algun **programa de mobilitat**.
- Marca "**Cursar aquesta assignatura en un programa de mobilitat**" en aquelles assignatures que correspongui.

4



COMPROVA

- El resguard de matrícula: les assignatures que consten al document **acord de mobilitat** hi han d'aparèixer matriculades, i amb la columna "Mb" emplenada amb "S" (significa que les cursaràs a la universitat de destinació).

5



MODIFICA

- La matrícula, en els 5 dies naturals següents, si detectes errades o mancances.
- Si, un cop t'has incorporat a la universitat de destí, cal fer algun canvi en el document **acord de mobilitat**, els terminis són:
 - Assignatures URV de 1r quadrimestre ➔ fins el 30 de novembre
 - Assignatures URV de 2n quadrimestre o anuals ➔ fins el 15 d'abril

Informa de seguida al /a la CM: ho valorarà i podrà autoritzar el canvi.

La secretaria del Campus/Centre regularitzarà la teva matrícula i t'enviarà una còpia perquè la revisis.