

CODI PDXIX079_001_21 (PAS)
CODI 01IT0020-1 (PDI)
CODI 06IT0020-1 (DOCTORANT)

SALUT DIGITAL

- **DESTINATARIS:**
PAS –PDI i ESTUDIANTS
- **Durada:**
45'- 50' presentació
10'- 15' preguntes a través del xat
- **Places:** Obert
- **Nombre d'edicions** 1
- **Edicions previstes pels anys:** _2021
- **Dates i horaris:**

Edició_23 de març de 2021
de 16h a 17 h

OBJECTIUS

Conèixer quines noves necessitats apareixen quan treballem en entorns digitals i com tenir cura de la salut en aquest nou context de teletreball

PROGRAMA

– Salut personal: criteris i activitats per mantenir un bon estat personal al llarg de la nostra jornada laboral

- o Física
- o Emocional

– Ètica: Identificar aspectes clau per tenir cura de la pròpia identitat digital i de la responsabilitat de protegir la dels altres

- o Privacitat i seguretat
- o Protecció de dades

– Teletreball: Elements claus per dissenyar un procés d'Ensenyança-Aprenentatge que faciliti el treball del professor, de l'alumne i entre ells.

Aspectes vinculats a les tasques de gestió i organització.

o Organització: ensenyar, aprendre i gestionar en línia

o Gestió i planificació del temps, d'equips, de projectes, etc.

– Relació i interacció amb els altres: Evidenciar l'impacte dels contextos comunicatius en la interacció personal i professional des d'entorns digitals, a partir d'exemples.

o Comunicació eficaç en entorns digitals

o Reunions virtuals: videoconferències i videotrucades

PERFIL DELS ASSISTENTS

PAS –PDI i ESTUDIANTS

METODOLOGIA

Expositiva i debat a través del xat

DOCÈNCIA

Luis Marqués i Carme Hernández

QUE S'AVALUA?

Avaluació seqüencial de:

N0 NIVELL 0: coherència pedagògica del procés de formació. (qüestionari de satisfacció)

N1 NIVELL 1: satisfacció del participant amb la formació. (qüestionari de satisfacció)

CERTIFICACIÓ

Les persones que assisteixin al curs rebran un certificat d'assistència.

- ****FAMÍLIES PROFESSIONALS: D_C_I_B_T_S**

Modalitat: PRESENCIAL

- **Caràcter de l'activitat:**
(Voluntari)
- ***ÀMBIT FUNCIONAL: A_S_B_D_E_O_L_I_M_R**

LLEGENDA

***ÀMBITS FUNCIONALS** als que prioritàriament es dirigeix la activitat:

A	acadèmic i atenció als estudiants
S	administració i serveis generals
B	arxiu i biblioteques
D	docència (gestió i tècnic)
E	econòmic
O	informàtic
L	laboral i jurídic
I	llengües estrangeres
M	material
R	recerca (gestió i tècnic)

****FAMÍLIES PROFESSIONALS** als que prioritàriament es dirigeix la activitat:

D	Directiva
C	Comandament Superior
I	Comandament Intermedi
B	Comandament Base
T	Tècnic-Gestora
S	Suport