



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Projecte de Millora en l'àmbit de polítiques del PAS 2019





Expertesa

- Coneixements i experiència en l'àmbit de desenvolupament humà
- Gestió i desenvolupament de plans de carrera professional
- Disseny projectes i programes de RRHH
- Aportar solucions individualitzades

Trajectòria dins de la URV

- Diferents serveis i unitats
- Consell de Govern, consell Social, Comissions citats i aportar idees
- Detectar necessitats i sentir complicitats
- Aportar idees i il·lusió en el desenvolupament de programes

Estimar a la URV

- Sensible a aspectes de millora en gestió i desenvolupament de RRHH
- Involucrar-me amb compromís i responsabilitat
- Introduir petites millores que poden produir un canvi visible i positiu

Competències professionals

- Per desenvolupar projectes professionals
- Millora continua amb pensament positiu





1) Adequació i dimensionament plantilles



2) Avaluació i promoció de persones



3) Desenvolupament personal i professional



4) Implicació i compromís amb la URV



Alineació eixos i objectius programa

Eix estratègic	Objectius del programa electoral
1)Adequació i dimensionament plantilles	*Dotar la URV de la plantilla de PAS necessària per afrontar les necessitats de gestió i administració actuals, que cada cop requereixen un major grau d'especialització i incloure gradualment les places estructurals *Aprofitar els canvis legislatius per estabilitzar progressivament la plantilla i reduir el PAS temporal que porta molts anys en aquesta situació precària, i recuperar les condicions i els drets retallats *Convocar les places incloses en la Relació de Llocs de Treball (RLT) mitjançant oposicions de PAS-Funcionari i concursos de PAS-Laboral. *Avaluar les càrregues de treball a cada lloc amb l'objectiu de millorar les condicions de treball i ajustar els processos per prestar un servei més eficient i de qualitat
2)Avaluació i promoció de persones	*Establir un protocol per cobrir totes les substitucions temporals de places amb complements (a partir de C18) amb concurs intern. *Fer una avaluació de llocs de treball per detectar persones que fan funcions de categoria superior i avaluar les possibilitats de re-categoritzar aquests llocs de treball. *Revisar el procés de substitució dels caps de servei per afavorir la promoció interna dels funcionaris de carrera, mitjançant concursos. *Avaluar la possibilitat d'establir un sistema de dobles escales per permetre la promoció de les persones que assumeixen tasques de nivell superior, però que no tenen titulació.
3)Desenvolupament personal i professional	*Impulsar un pla de formació per fer front a les noves necessitats i les noves tasques que requereix l'administració i la gestió futura de la URV, i que exigiran un elevat nivell d'especialització del seu personal, tot posant especial èmfasi en els idiomes i les habilitats tecnològiques. *Posar en marxa un pla de foment de la innovació en el treball, basat en el reconeixement del talent, que propiciï l'intercanvi d'idees, el pensament crític i les bones pràctiques. *Recollir i donar resposta àgil a les iniciatives amb potencial del personal, independentment de quin membre del personal hagi formulat la proposta.
4)Implicació i compromís amb la URV	*Promoure activitats transversals, tant formatives com lúdiques, que permetin un major coneixement entre tots els membres de la comunitat universitària dels diferents campus (PDI, PAS i estudiants). *Localitzar i aprofitar les capacitats i habilitats del personal i integrar-lo a l'organització. *Incentivar la creació d'equips de treball de caràcter transversal que proposin millores en els processos de gestió i que desenvolupin nous projectes.



Eix estratègic	Accions a desenvolupar
1) Adequació i dimensionament plantilles	
	1.1. Consolidar les places d'interinitat del PAS funcionari, amb la facilitat de rebre cursos de formació en hores de feina i impartits per altres companys també PAS funcionari o laboral en plantilla fix 1.2. Revisar la RLT i treure a concurs aquelles places pressupostades que no estan ocupades per persones amb el procediment adient segons el tipus de places, i adequar les plantilles a les necessitats de les untats o serveis. 1.3. Afavorir que les places de personal eventual es cobreixen de manera definitiva, si son places d'estructura i reduir-les si son prescindibles. 1.4. Fomentar el treball per projectes, amb treball col·laboració de l'equip amb un líder de projecte, per alleugerar les carreges de treball de les persones i que siguin compartides per tots els membres de l'equip de treball.
2) Avaluació i promoció de persones	
	2.1. Valorar econòmicament amb un complement extra, la formació complementaria que cada persona aporta al seu lloc de treball : Graus, Màster, Doctorat, Idiomes. 2.2. Estandarditzar salaris i complements de llocs de treball de categories equivalents tant en PAS L com Funcionari, revisant la RLT i els annexos. 2.3. Revisar la RLT per determinar quines persones estan desenvolupant funcions per sobre de les places que ocupen i re valoritzar-les, encara que no tinguin la formació necessària. 2.4. Revisar les fitxes de la RLT per a determinar complements de lloc de treball específics (laborals) o categoria de places (funcionaris) per adequar-los a les funcions que es desenvolupen.



3) Desenvolupament personal i professional

- | |
|---|
| 3.1. Establir nous premis de la gestió del PAS de caràcter individual per una innovació o millora de processos o nous projectes en el lloc de treball o noves idees, amb una dotació econòmica personal. |
| 3.2 Poder col·laborar amb altres unitats o serveis en projectes específics , de manera puntual, que es puguin remunerar de manera ràpida i eficaç, com per exemple: <ul style="list-style-type: none">• jornades d'acollida• actes de graduació• formació d'accions formatives puntuals pel PAS/PDI• formar part com a Mentor en programes de Mentoria o d'altres• acompanyament d'estudiants amb dificultats (especials, discapacitat, etc.) |
| 3.3. Fomentar i consolidar la creació de comissions mixtes de treball entre les diverses unitats o serveis que tinguin afinitats i treballen en temes comuns o interrelacionats |
| 3.4. Establir un pla de carrera (personal i professional) personalitat i consensuat amb la direcció de RRHH URV a curt termini (3-4 anys) i a petició dels interessats |

4) Implicació i compromís amb la URV

- | |
|---|
| 4.1. Incrementar el nombre de membres de PAS en les comissions estatutàries i les delegades del consell de govern |
| 4.2. Fomentar un programa d'intercanvi In Company (dintre de la URV) per aprendre i conèixer per un dia (o dos) les funcions que es fan en altres serveis i unitats de la URV diferents a la pròpia, per interès, desconexament, etc. |
| 4.3. Afavorir dos activitats lúdiques anuals , amb la participació de tot el PAS e incentivat per la URV: Calçotada/barbacoa, dia de l'esport, dia del benestar i la salut, etc. |
| 4.4. Crear "El dia del PAS" (festa lúdica de tot el PAS amb actes festius i lúdics, participatius) |



- ✓ **Visibilització del talent del PAS, coneixement del treball dels altres i valoració de les feines de tothom.**
- ✓ **Possibilitat de promocionar si s'estan desenvolupant feines de major rellevància i qualificació que les que estan determinades a la plaça.**
- ✓ **Compensació per l'esforç en formació i per fer feines extres que es puguin realitzar.**
- ✓ **Existència d'un Pla de carrera i de desenvolupament professional.**
- ✓ **Increment de la motivació i la pertinença al conèixer que estan fent altres persones, feines i responsabilitats dels companys PAS de altres unitats de la URV**
- ✓ **Si les retribucions son mes justes i equitatives, afavoreix l'esperit de col·laboració entre les persones i d'increment del treball en equip en els projectes compartits.**
- ✓ **Al incrementar les relacions formals i informals entre el col·lectiu, s'afavoreix el respecte, i la estimació entre les persones, i això fa que la motivació i la responsabilitat també s'incrementin.**
- ✓ **PAS que es sentirà més escoltat i valorat, i això facilita la felicitat dins i fora de la URV.**

Moltes gràcies per la vostra atenció !!!



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Si voleu més informació podeu contactar amb:
margarita.rebenaque@urv.cat

www.urv.cat

