



Premis Jordi Gavalrà Casado a treballs de recerca de batxillerat Convocatòria any 2026

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DELS PREMIS

Primera. Objecte de la convocatòria

El Consell Social de la URV convoca per 20è any consecutiu els Premis Jordi Gavalrà Casado a treballs de recerca de batxillerat elaborats per alumnes de centres de secundària durant el curs acadèmic 2025-26.

Aquesta convocatòria compta amb el suport de la Diputació de Tarragona.

Es convoquen en cinc modalitats diferents, per a les quals s'estableixen els premis següents:

- Premi **Maria Josepa Massanés**: quatre premis per a les àrees d'arts i humanitats, i ciències socials i jurídiques
- Premi **Eduard Saavedra**: quatre premis per a les àrees de ciències, enginyeries i arquitectura
- Premi **Rafael Battestini**: dos premis per a les àrees de medicina, ciències de la salut i de la vida
- Premi **Maria Helena Maseras**: un premi en estudi de dones i gènere
- Premi **Rodrigo Miralles**: un premi dedicat al compromís social i la solidaritat

Segona. Requisits

Requisits dels sol·licitants

- Ser estudiant de batxillerat i haver fet el treball de manera individual.
- Haver presentat un treball de recerca de batxillerat durant el curs acadèmic 2025-26.
- Tenir intenció de matricular-se en un ensenyament oficial de grau de la URV per al curs acadèmic 2026-27 (cal que l'estudiant formalitzi aquesta matrícula per rebre el premi del Consell).

Requisits del treball

Ha de ser un treball original i tenir el vistiplau explícit de la direcció del centre.

Cada centre pot avalar un nombre màxim de treballs del seu centre en funció de les línies de segon de batxillerat que imparteixen:

- Els centres que imparteixen fins a 3 línies de batxillerat poden avalar fins a 4 treballs.
- Els centres que imparteixen més de 3 i fins a 6 línies de batxillerat poden avalar fins a 7 treballs.
- Els centres que imparteixen més de 6 línies de batxillerat poden avalar fins a 10 treballs.

El contingut dels treballs és responsabilitat dels autors, que han de complir, si escau, amb les obligacions que correspongui dels drets d'imatge, de les dades sensibles i de protecció de les dades de caràcter personal que hi puguin constar.

Tercera. Presentació de treballs

Documents que cal presentar:

- Es pot presentar únicament una sol·licitud a aquesta convocatòria, en la qual ha de constar el vistiplau i el segell de la direcció del centre.

En cas que no sigui possible segellar la sol·licitud, es podrà adjuntar un correu electrònic de la direcció del centre adreçat a l'estudiant, amb el vistiplau al treball, el nom de l'estudiant, el títol del treball i la modalitat de premi al qual es presenta. L'estudiant ha d'adjuntar aquest correu electrònic a la sol·licitud.

Trobareu el model normalitzat de sol·licitud al web del Consell Social

(<https://www.urv.cat/ca/universitat/estructura/govern/consell-social/premis/>)

Cal fer constar a la sol·licitud la modalitat del premi a la qual s'opta, d'acord amb la distribució prevista a la clàusula primera. El jurat exclourà les sol·licituds que no hagin marcat cap opció del premi o n'hagin marcat més d'una.

- El treball s'ha de presentar en suport electrònic i format PDF, ha d'identificar l'autor o autora, el centre i el curs acadèmic en el qual s'ha realitzat, i ha de tenir una extensió màxima de 50 pàgines DIN A4; a banda, es poden presentar els annexos que es considerin oportuns (en arxius separats). **En aquells treballs que superin l'extensió màxima el jurat només avaluarà les 50 primeres pàgines, exclosos els annexos.**

Qualsevol material sensible que afecti persones i que contingui el treball (fotografies, historials, entrevistes i altres documents) ha d'anar acompanyat de l'oportuna autorització per escrit, que s'haurà de reproduir en els annexos del treball.

- Un resum d'aproximadament 1.000-1.200 paraules en Word i una fotografia representativa / relacionada amb el treball.

Si la Secretaria del Consell Social detecta que hi falta algun document, n'ha d'informar la persona o persones interessades perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils pugui esmenar les mancances. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

El Consell Social pot demanar als participants en aquesta convocatòria qualsevol altra documentació que consideri convenient per estudiar la sol·licitud, que hauran d'aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils; en cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud, i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

La sol·licitud i la documentació adjunta s'han de presentar a través del Registre de la URV. La localització i els horaris dels registres de la URV es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

La persona sol·licitant pot presentar la sol·licitud:

- Preferentment en **format electrònic** a través del registre electrònic de la URV. Cal presentar tota la documentació en suport electrònic utilitzant la instància genèrica i adjuntant la sol·licitud normalitzada i la resta de la documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Si la sol·licitud es presenta al registre electrònic per un representant del sol·licitant (tutor, pares, etc.) s'haurà d'enviar la sol·licitud signada manualment a la Secretaria del Consell Social, carrer de l'Escorxador, s/n, 43005 Tarragona.

Recomanem que el registre electrònic el faci en propi sol·licitant, si no té signatura electrònica pot utilitzar l'ID-CAT MÒBIL, només necessita tenir a mà el DNI, la targeta sanitària de CatSalut o Muface i un telèfon mòbil.

- També es pot presentar la sol·licitud en suport paper a través del registre presencial de la URV. En aquest cas, la sol·licitud en paper ha d'anar acompanyada de la resta de la documentació en suport electrònic.
- No són vàlides les sol·licituds presentades per correu electrònic.

També poden presentar-se segons el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la URV sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la URV.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant correu certificat o a través d'un registre extern a la URV, ha de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a la Secretaria del Consell Social de la URV: carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona i correu electrònic consellsocial@urv.cat.

Quarta. Termini

Aquesta convocatòria està oberta del **4 al 15 de maig de 2026**.

Cinquena. Dotació econòmica

S'atorguen un màxim de dotze premis, d'acord amb la distribució prevista a la clàusula primera, cadascun dels quals consisteix en:

- Un premi de 800 euros per a l'estudiant, al qual se li aplicaran les retencions que correspongui d'acord amb la normativa fiscal vigent.
- Un premi de 300 euros per al centre de secundària on s'ha dut a terme el treball, perquè adquireixi material didàctic i/o bibliogràfic.
- Un ajut en l'import dels crèdits matriculats en primera matrícula del primer curs d'alguna de les titulacions oficials de grau ofertes per la URV, per al curs acadèmic 2026-27, fins a un màxim de 1.500 euros, en el cas que l'estudiant no tingui matrícula gratuïta o altres descomptes aplicats. L'ajut no cobrirà la matrícula dels crèdits anul·lats per l'estudiant.

Sisena. Criteris de valoració

El jurat valora els criteris següents:

- L'originalitat i innovació en el plantejament del tema i la metodologia emprada (fins a 50 punts).
- El rigor i el tractament científic en el desenvolupament del treball (fins a 50 punts).
- La coherència, el rigor i el treball de les conclusions presentades (fins a 40 punts).
- L'estructuració adequada del treball escrit, la presentació dels materials i l'ús adequat de recursos gràfics (fins a 30 punts).
- L'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi (fins a 30 punts).

Puntuació màxima: 200 punts.

La puntuació mínima per obtenir el premi és de 100 punts.

Setena. Jurat del premi

El jurat distribueix els treballs presentats en diferents subjurats, que es reparteixen els premis que s'atorguen i els treballs que han d'avaluar. El nombre de subjurats s'establirà en funció del nombre de treballs presentats perquè cada treball sigui avaluat per tres membres i cap membre n'hagi d'avaluar més de 25.

Els membres del jurat són:

- El president del Consell Social, o persona en qui delegui, que actua com a president del jurat.
- Dos membres del Consell Social, designats pel president.
- El rector o rectora de la URV, o persona en qui delegui.
- El director o la directora dels Serveis Territorials d'Educació a Tarragona, o persona en qui delegui.
- Tres professors d'ensenyament secundari, en actiu o jubilats, designats pel president del Consell Social.
- Un representant del Consell d'Estudiants de la URV, designat pel Consell d'Estudiants.
- Un representant de la Diputació de Tarragona.
- Membres acadèmics i experts en les diferents temàtiques dels premis designats pel president del Consell Social, que poden ser escollits d'entre el personal acadèmic jubilat. El nombre de membres es determinarà en funció del nombre de subjurats que s'hagin de convocar.
- El secretari executiu del Consell Social, que actua, a més, com a secretari del jurat.

Vuitena. Resolució de la convocatòria

El procediment de concessió d'aquest premi és el de concurrència competitiva. El termini per resoldre la convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data d'acabament del període de presentar les sol·licituds. La resolució del jurat s'ha de fer pública en el termini d'un mes a través del web del Consell Social (<https://www.urv.cat/consellsocial>).

El jurat no admetrà les sol·licituds que no compleixin els requisits publicats en aquestes bases, i redactarà una memòria justificativa de les causes de la no-admissió. El secretari del jurat ho ha de comunicar als interessats.

Els premis es poden declarar deserts. En el cas de quedar deserta una de les modalitats del premi, el jurat pot proposar un canvi de modalitat a algun dels candidats que s'hagin presentat en una altra modalitat, sempre que la temàtica del treball presentat sigui susceptible d'incloure-la en la modalitat que ha quedat deserta.

El jurat ha de proposar una llista de reserva prioritzada per a cada modalitat. Si la persona guardonada renuncia al premi, no formalitza la matrícula a la URV o no lliura el document d'acceptació previst a la base dotzena, el premi s'atorga segons l'ordre de la llista de reserva.

Els aspectes que no estiguin regulats en les bases han de ser resolts pel jurat del premi.

Contra la resolució del jurat, s'hi pot interposar una reclamació davant el Ple del Consell Social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data que s'hagi notificat o publicat el resultat.

Novena. Responsabilitat del material i retorn de la documentació presentada

El Consell Social no es responsabilitza que el material presentat es perdi, s'estripi, es faci malbé o pateixi qualsevol altre deteriorament.

La persona sol·licitant pot retirar la documentació acreditativa que contingui dades de caràcter personal, un cop transcorreguts tres mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat, a la Secretaria del Consell Social de la URV (c/ Escorxador, s/n, 43003 Tarragona). Un cop transcorreguts sis mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat, es destruirà aquesta documentació.

Desena. Obligacions dels guardonats pel premi

Els estudiants guardonats cedeixen a la URV el dret a publicar el treball i/o a difondre'l públicament per internet sense límit de temps. En qualsevol cas, en la difusió cal indicar el nom de l'autor o autora i el del centre de secundària al qual pertany.

Abans del 31 d'octubre de 2026 l'estudiant ha de presentar un document d'acceptació/renúncia del premi. En cas de no presentar-lo, es considerarà que hi renuncia.

En cas d'acceptar el premi:

- Es compromet a matricular-se en un ensenyament oficial de grau de la URV per al curs acadèmic 2026-27, requisit imprescindible per obtenir aquest premi.
- Es compromet a participar en aquelles activitats relacionades amb el premi a les quals el Consell Social el convoqui.
- Es compromet a mencionar explícitament que han rebut el premi Jordi Gavalda Casado a treballs de recerca de batxillerat, així com a indicar que aquest premi compta amb el suport de la Diputació de Tarragona, en qualsevol activitat de difusió (publicacions, mitjans de comunicació, congressos, etc.) on aparegui el treball guardonat. A més, els logotips de la Diputació de Tarragona i de la URV han de ser visibles en totes les activitats de difusió que se'n facin.

Onzena. Acceptació de les bases i normativa d'aplicació

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer, si l'estudiant deforma els fets, oculta dades o falseja la documentació aportada o consignada en la sol·licitud, se li revocarà el premi atorgat.

Si es revoca el premi perquè, quan se'n revisi la concessió (d'ofici o a conseqüència d'una reclamació), s'hi detecta que s'ha comès un error, s'han ocultat dades o s'han falsejat, la persona beneficiària haurà de reintegrar el premi indegudament percebut.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, s'apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La percepció d'aquest premi està condicionada a complir la normativa vigent aplicable.

Tarragona, desembre de 2025

Informació: Secretaria del Consell Social de la URV: tel. 977 558 018

consellsocial@urv.cat