

# Premi Consell Social de la URV a treballs de recerca de batxillerat i treballs de síntesi de cicles formatius de grau superior

## Convocatòria 2016

---

### BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DELS PREMIS

#### Primera. Objecte de la convocatòria

El Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili (URV) convoca per desè any consecutiu els Premis Consell Social URV a treballs de recerca de batxillerat i treballs de síntesi de cicles formatius de grau superior (CFGS) elaborats per alumnes de centres de secundària durant el curs acadèmic 2015-16.

#### Segona. Requisits

##### Requisits dels sol·licitants:

- Ser estudiant de batxillerat o CFGS i presentar el treball de manera individual.
- Haver presentat un treball de recerca o de síntesi durant el curs acadèmic 2015-16.
- Tenir intenció de matricular-se en algun ensenyament oficial de la URV per al curs acadèmic 2016-17 (cal que l'estudiant formalitzi aquesta matrícula per rebre el premi del Consell).

**Requisits del treball:** Ser un treball original i obtenir el vistiplau explícit de la direcció del centre de secundària. Cada centre pot avalar un màxim de quatre treballs.

#### Tercera. Incompatibilitats

L'estudiant només pot presentar una única sol·licitud a un dels tres premis de secundària convocats pel Consell Social: Premi a treballs de recerca de batxillerat i treballs de síntesi de CFGS, Premi Maria Helena Maseras a un treball de recerca de batxillerat en estudis de dones i gènere, i Premis del Campus Terres de l'Ebre als treballs de recerca de batxillerat i treballs de síntesi de CFGS. Si l'estudiant es presenta a més d'un premi, serà exclòs de totes les convocatòries.

Aquest premi és incompatible amb altres premis de característiques semblants atorgats per la mateixa universitat o per altres universitats. En cas que l'estudiant resulti guanyador de més d'un premi, n'haurà d'escollir un. En cas de dubte, el jurat del premi decidirà sobre la possible compatibilitat o incompatibilitat dels premis que presentin característiques semblants a aquesta convocatòria.

Pel que fa als premis que atorga la mateixa universitat, aquest premi és incompatible amb l'obtenció del Premi Maria Helena Maseras a un treball de recerca de batxillerat en estudis de dones i gènere, també del Consell Social, i amb els premis als treballs de recerca de batxillerat i de síntesi de cicles formatius de grau superior del Campus Terres de l'Ebre.

#### Quarta. Presentació de treballs

Documents que cal presentar:

- [Imprès de sol·licitud](http://wwwa.urv.net/ogovern/consellsocial/premis.html) degudament emplenat, on consti el vistiplau i el segell de la direcció del centre. Trobareu el model normalitzat al web del Consell Social (<http://wwwa.urv.net/ogovern/consellsocial/premis.html>).
- El treball en suport paper; aquest ha de tenir una extensió aproximada de 50 pàgines DIN A4; a banda, es poden fer servir els annexos que es considerin oportuns.
- El treball en suport físic electrònic i format PDF (en CD, llapis de memòria, etc.)
- El document de presentació del treball de recerca al centre de secundària (en format Power Point i suport físic electrònic).

**La sol·licitud i la documentació adjunta s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:**

## **A) Registre telemàtic de la URV**

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet presentar sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedir directament a [https://seuelectronica.urv.cat/registre\\_telematic.html](https://seuelectronica.urv.cat/registre_telematic.html)

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada, la data i hora en què s'ha fet.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV es troba a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>

## **B) Registre presencial de la URV**

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili (carrer de l'Escorxador s/n, 43003 de Tarragona), en horari de 10 a 13.30 hores, de dilluns a divendres, i de 16 a 18 hores, de dilluns a dijous.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris dels registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

## **C) Altres llocs presencials**

Altres llocs per presentar documentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són els següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració general de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de Correos de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correos de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correos de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a la Secretaria del Consell Social de la URV, carrer de l'Escorxador s/n, 43003 de Tarragona, telèfon 977 558 018, fax 977 558 028 i correu electrònic [consellsocial@urv.cat](mailto:consellsocial@urv.cat)

El Consell Social pot demanar als estudiants qualsevol altra documentació que consideri convenient per tramitar aquest premi. Si és el cas, els estudiants l'hauran d'aportar en un termini màxim de deu dies hàbils. Si no ho fan, el jurat entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud i arxivarà l'expedient sense fer més tràmits.

## **Cinquena. Termini**

Aquesta convocatòria està oberta fins al **16 de maig de 2016**.

### **Sisena. Dotació econòmica**

S'atorguen un màxim de deu premis, cadascun dels quals consisteix en:

- Un ordinador portàtil per a l'estudiant.
- Un val/xec de 300 € per al centre de secundària on s'ha dut a terme el treball, perquè adquireixi material didàctic i/o bibliogràfic.
- Un ajut en l'import dels crèdits matriculats al primer curs d'alguna de les titulacions oficials ofertes per la URV, per al curs acadèmic 2016-17, fins a un màxim de 1.500 euros, en el cas que l'estudiant no tingui matrícula gratuïta o altres descomptes aplicats.

Com a màxim es poden atorgar dos dels deu premis previstos en aquesta convocatòria a estudiants que provinquin de centres de secundària de fora de les comarques de Tarragona, i sempre que aquests estudiants formalitzin la matrícula en una titulació oficial a la URV.

### **Setena. Difusió i entrega de premis**

Després que les persones guardonades hagin formalitzat la matrícula a la URV per al curs acadèmic 2016-17, es lliuraran els diplomes i els ordinadors portàtils als estudiants i els certificats i xecs als centres de secundària.

En cas que l'estudiant premiat canviï d'universitat per qualsevol motiu, o abandoni els estudis durant el primer curs acadèmic, la totalitat del premi rebut s'haurà de retornar a la URV.

### **Vuitena. Criteris de valoració**

El jurat ha de valorar prioritàriament els criteris següents:

- L'originalitat en el plantejament del tema i la metodologia emprada (fins a 50 punts).
- El rigor i el tractament científic en el desenvolupament del treball (fins a 50 punts).
- La coherència, el rigor i el treball de les conclusions presentades (fins a 40 punts).
- L'estructuració adequada del treball escrit, la presentació dels materials i l'ús adequat de recursos gràfics (fins a 30 punts).
- L'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi (fins a 30 punts).

Puntuació màxima: 200 punts.

La puntuació mínima que cal obtenir per ser guardonat amb aquest premi és de 100 punts.

### **Novena. Jurat del premi**

Aquesta convocatòria ha de ser resolta per un jurat format per:

- El president del Consell Social, o persona en qui delegui, que actua com a president del jurat.
- Un membre del Consell Social designat pel president.
- El rector de la URV, o persona en qui delegui.
- Un membre acadèmic designat pel rector.
- El director dels Serveis Territorials d'Educació a Tarragona, o persona en qui delegui.
- Dos professors d'ensenyament secundari, designats pel president del Consell Social.
- Un representant del Consell d'Estudiants de la URV, designat pel Consell d'Estudiants.
- El secretari executiu del Consell Social, que actua com a secretari del jurat.

Si ho considera convenient, el jurat pot demanar l'assessorament tècnic i professional que cregui necessari per completar l'avaluació dels treballs.

### **Desena. Resolució de la convocatòria**

El procediment de concessió d'aquest premi és el de concurrència competitiva, i la resolució del jurat s'ha de fer pública abans del 30 d'octubre de 2016 a través del web del Consell Social (<http://www.urv.net/ogovern/consellsocial/index.html>) i utilitzant qualsevol altre mitjà que el jurat consideri oportú.

El jurat no admetrà les sol·licituds que no compleixin els requisits publicats en aquestes bases, i redactarà una memòria justificativa de les causes de la no-admissió. El secretari del jurat ho ha de comunicar als interessats i retornar-los les còpies lliurades.

Els premis es poden declarar deserts.

El jurat pot proposar una llista de reserva prioritzada. Si el guardonat renuncia al premi, no formalitza la matrícula a la URV o no lliura el document d'acceptació previst a la base

dotzena, el premi s'ha d'atorgar al candidat que correspongui segons l'ordre de la llista de reserva.

Els aspectes que no estiguin regulats en les bases han de ser resolts pel jurat del premi.

Contra la resolució del jurat, s'hi pot interposar una reclamació davant el Ple del Consell Social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data que s'hagi notificat o publicat el resultat.

### **Onzena. Responsabilitat del material, retorn dels treballs i de la documentació presentada**

El Consell Social no es responsabilitza que el material presentat es perdi, s'estripi, es faci malbé o pateixi qualsevol altre deteriorament.

Els autors poden retirar els treballs no premiats dins del termini de tres mesos comptats a partir de la data en què es faci pública la resolució del jurat. Un cop exhaurit aquest termini, s'entén que els autors hi renunciïn.

La persona sol·licitant pot retirar també la documentació acreditativa que contingui dades de caràcter personal un cop transcorreguts tres mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat, a la Secretaria del Consell Social de la URV (c/ Escorxador s/n, 43003 Tarragona). Un cop transcorreguts sis mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat, es destruirà aquesta documentació.

### **Dotzena. Obligacions dels guardonats pel premi**

Abans del 15 de setembre de 2016 l'estudiant ha de presentar un document d'acceptació del premi mitjançant el qual:

- Cedeix a la URV, sense límit de temps, el dret a publicar el treball i/o a difondre'l públicament per Internet. En qualsevol cas, en la difusió cal indicar el nom de l'autor i el del centre de secundària al qual pertany.
- Es compromet a matricular-se en un ensenyament oficial de la URV per al curs acadèmic 2016-17, requisit imprescindible per obtenir aquest premi.
- Es compromet a participar en aquelles activitats relacionades amb el Premi a què el Consell Social el convoqui.
- En qualsevol activitat de difusió (publicacions, mitjans de comunicació, congressos, etc.) en què aparegui el treball guardonat, es compromet a mencionar explícitament que ha rebut el premi atorgat pel Consell Social de la URV.

### **Tretzena. Acceptació de les bases i normativa d'aplicació**

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer, si l'estudiant deforma els fets, oculta dades o falseja la documentació aportada o consignada en la sol·licitud, se li revocarà aquest premi.

Si es revoca el premi perquè, quan se'n revisi la concessió (d'ofici o a conseqüència d'una reclamació), s'hi detecta que s'ha comès un error, s'han ocultat dades o s'han falsejat, la persona beneficiària haurà de reintegrar el premi indegudament percebut.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i subsidiàriament, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

*Tarragona, novembre de 2015*

**Informació:** Secretaria del Consell Social de la URV: tel. 977 558 018