



PREÀMBUL

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL REGLAMENT I COMPOSICIÓ DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 1. OBJECTE

ARTICLE 2. COMPOSICIÓ. DEURES DELS MEMBRES

CAPÍTOL II. FUNCIONS I COMPETÈNCIES DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 3. FUNCIONS I COMPETÈNCIES

CAPÍTOL III. ÒRGANS DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 4. ÒRGANS

SECCIÓ 1: DEL PLE

ARTICLE 5. COMPOSICIÓ

ARTICLE 6. SESSIONS

ARTICLE 7. CONVOCATÒRIA

ARTICLE 8. INCLUSIÓ DE PUNTS

ARTICLE 9. ALTRES ASSUMPTES A TRACTAR

ARTICLE 10. CONSTITUCIÓ

ARTICLE 11. ADOPCIÓ DELS ACORDS

ARTICLE 12. ACTES

SECCIÓ 2: DE LES COMISSIONS

ARTICLE 13. CONSTITUCIÓ

ARTICLE 14. COMPOSICIÓ, DURADA I FUNCIONS

ARTICLE 15. PRESIDÈNCIA

ARTICLE 16. COMISSIONS MIXTES

ARTICLE 17. RENDICIÓ DE COMPTES

ARTICLE 18. COMISSIÓ ECONÒMICA

ARTICLE 19. REUNIONS

SECCIÓ 3: DE LA PRESIDÈNCIA

ARTICLE 20. FUNCIONS

ARTICLE 21. VICEPRESIDÈNCIA

SECCIÓ 4: DE LA SECRETARIA

ARTICLE 22. RECURSOS

ARTICLE 23. SECRETARIA EXECUTIVA

ARTICLE 24. FUNCIONS DE LA SECRETARIA EXECUTIVA

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 25. FUNCIONAMENT

ARTICLE 26. DELEGACIÓ DEL CÀRREC

ARTICLE 27. ACORDS

ARTICLE 28. ASSISTÈNCIA DE PERSONES EXTERNES

ARTICLE 29. FÒRUM

ARTICLE 30. APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 31. PRESSUPOST DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 32. INDEMNITZACIONS

ARTICLE 33. ASSUMPTES DE TRÀMIT

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ANNEX

PREÀMBUL

En virtut del que disposa la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili (Decret 202/2003, de 26 d'agost), el Consell Social acorda el seu Reglament d'organització i funcionament, en la sessió plenària del dia 25 de juliol de 2016.

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL REGLAMENT I COMPOSICIÓ DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili, entès com a òrgan de participació de la societat en la Universitat, que ha d'exercir com a element d'interrelació entre la societat i la universitat.

ARTICLE 2. Composició. Deures dels membres

El Consell Social està compost per quinze membres, nou dels quals són persones representatives de la societat catalana i els altres sis són membres del Consell de Govern de la Universitat.

Les incompatibilitats i el procediment de designació, de nomenament i de renovació del president o presidenta i de la resta dels membres són els que s'estableixen en la Llei d'universitats de Catalunya, i en l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.

Els membres estan **obligats a assistir a les reunions** del Ple del Consell Social i a les de les comissions de les quals formin part, i **s'han d'excusar per la seva absència** en cas de no poder-hi assistir. La **justificació** de l'absència s'ha de fer a la Secretaria del Consell Social abans de la sessió a la qual estiguin convocats. Si un conseller o consellera **incompleix reiteradament l'obligació d'assistència a les reunions sense justificar-les, el Ple podrà cessar-lo** i/o proposar-ne raonadament la substitució a qui l'hagi designat.

La condició de membre del Consell Social **es perd a la fi del termini** per al qual va ser designat, per **renúncia**, per **acord del Ple** d'acord amb l'apartat anterior o per qualsevol **altra circumstància** prevista a la normativa vigent.

CAPÍTOL II. FUNCIONS I COMPETÈNCIES DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 3. Funcions i competències

El Consell Social té les competències i les funcions que li atribueixen la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, altres normes internes de la Universitat i la resta de la normativa vigent.

ARTICLE 4. Òrgans

Són òrgans del Consell Social:

- a) El Ple
- b) Les comissions
- c) La Presidència
- d) La Secretaria

SECCIÓ 1: Del Ple

ARTICLE 5. Composició

El Ple del Consell Social està integrat per tots els membres del Consell Social amb plenitud de veu i vot.

ARTICLE 6. Sessions

El Ple es reuneix **almenys un cop per quadrimestre** amb caràcter ordinari. A més, també es reuneix quan el president o presidenta ho consideri oportú, o quan almenys tres dels seus membres ho sol·licitin mitjançant un escrit signat pels interessats amb inclusió dels assumptes objecte de la convocatòria.

ARTICLE 7. Convocatòria

El secretari o secretària farà la convocatòria per indicació del president o presidenta, mitjançant una comunicació escrita dirigida a cadascun dels membres o mitjançant correu electrònic dirigit, o bé a l'adreça electrònica que la URV ha proporcionat a cadascun dels membres del Consell Social o bé a la que explícitament indiquin a la Secretaria del Consell Social, amb cinc **dies d'anticipació** a la data en què s'ha de fer la reunió, o amb **dos dies** d'antelació si el president o presidenta en declara el caràcter urgent. En la convocatòria s'ha d'indicar el lloc, la data i l'hora de la reunió, l'ordre del dia corresponent i l'espai web de la URV on es podrà consultar la documentació adient, la qual també estarà dipositada a la Secretaria del Consell Social, on es pot consultar.

ARTICLE 8. Inclusió de punts

Qualsevol membre del Consell Social, amb el suport d'almenys el 25% dels membres del Consell, pot demanar al president o presidenta la inclusió d'un o més punts en l'ordre del dia, mitjançant un escrit raonat acompanyat de la documentació corresponent i, si escau, la proposta d'acord o acords. La proposta s'inclou en l'ordre del dia de la primera convocatòria de la sessió que se celebri a partir de la recepció de la sol·licitud.

ARTICLE 9. Altres assumptes a tractar

El Ple pot tractar **assumpes no inclosos en l'ordre del dia** i decidir sobre aquests assumptes si hi són presents tots el membres i se'n declara la urgència per vot favorable de la majoria absoluta.

ARTICLE 10. Constitució

El Ple està **vàlidament constituït** si hi són presents més de la meitat dels membres. En tot cas hi han de ser presents el president o presidenta i el secretari executiu o secretària executiva o qui els substitueixi. Encara que la convocatòria no ho prevegi expressament, el Ple es donarà per constituït en **segona convocatòria dins dels deu minuts** següents de l'hora fixada si hi són presents més **d'un terç dels membres**, inclosos el president o la presidenta i el secretari executiu o la secretària executiva o la persona que els substitueixi.

ARTICLE 11. Adopció dels acords

Les decisions del Consell Social adopten la forma d'acords i es prenen per assentiment o per majoria simple dels membres assistents a la sessió, llevat quan en aquest Reglament s'estableixi una majoria més qualificada. En cas d'empat, el **vot del president** o presidenta de la sessió serà **diriment**. Les votacions han de ser públiques, llevat que es tracti de punts que afectin directament alguna persona concreta, cas en què seran secretes. També són secretes quan així ho decideixi el Ple per acord dels assistents.

ARTICLE 12. Actes

De cada sessió se n'ha d'estendre l'acta corresponent, que ha de contenir la llista d'assistents, l'ordre del dia de la reunió i les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme; també ha de reflectir d'una manera succinta el desenvolupament de la reunió i recollir literalment els acords presos, amb el resultat de les votacions corresponents i tot allò que es demani, explícitament i per escrit, que consti en acta. L'acta serà estesa pel secretari o secretària de la sessió, amb el vistiplau del president o presidenta, se sotmetrà a aprovació en la sessió següent del Ple i és signada per ambdós, sense perjudici de l'execució dels acords adoptats.

SECCIÓ 2: De les comissions

ARTICLE 13. Constitució

Correspon al Ple del Consell Social constituir una comissió econòmica, i crear totes les comissions que consideri necessàries o convenients per a l'execució de les seves funcions i competències.

ARTICLE 14. Composició, durada i funcions

La composició, la durada i les funcions de les comissions són determinades pel Ple del Consell Social en l'acord de constitució.

No poden ser objecte de delegació en comissions les funcions que la Llei d'universitats de Catalunya o altres lleis o normes reserva per al Ple del Consell Social.

ARTICLE 15. Presidència

Les comissions són presidides pel president del Consell Social o per un dels seus membres, designat pel Ple a proposta del president o presidenta del Consell Social.

ARTICLE 16. Comissions mixtes

Les comissions poden ser mixtes, és a dir, integrades per membres del Consell Social i per altres membres d'òrgans de govern, de representació, consulta, coordinació o acadèmics de la Universitat, a l'efecte de garantir la informació, la participació i la coordinació necessàries en els assumptes que s'hagin de sotmetre al Consell Social en l'exercici de les seves funcions. Les comissions mixtes no poden tenir facultats decisòries.

ARTICLE 17. Rendició de comptes

Totes les comissions han de **donar compte al Ple** del Consell Social dels acords adoptats i del grau de compliment de les tasques encomanades.

ARTICLE 18. Comissió Econòmica

El Consell Social ha de tenir una Comissió Econòmica, amb la composició, la durada i les funcions que el Ple del Consell Social li delegui. L'acord de delegació de funcions establirà si els acords que la Comissió Econòmica són o no decisoris. Cas de ser decisoris s'entenen presos pel Consell Social, esgotaran la via administrativa i seran impugnables en la via contenciosa administrativa. Cas de no ser decisoris hauran de ser posteriorment ratificats pel Ple del Consell Social.

La Comissió Econòmica es reunirà almenys un cop per quadrimestre.

En cas que el Ple del Consell faci esmenes a la proposta de la Comissió, aquestes s'introdueixen en l'acord definitiu sense que s'hagi de retornar a la comissió la proposta amb les esmenes.

ARTICLE 19. Reunions

Respecte a la convocatòria, els quòrums d'assistència i votació i la documentació de les reunions de totes les comissions, es farà anàlogament al que es disposa per al Ple en aquest Reglament. Tanmateix, cada comissió pot establir les normes particulars adequades al seu funcionament, sempre que no estiguin en contradicció amb aquest Reglament.

SECCIÓ 3: De la presidència

ARTICLE 20. Funcions

Correspon al president o presidenta:

- a) **Dirigir** el Consell Social i tenir-ne la màxima representació.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Ple i de les comissions que presideixi, **convocar-les i presidir-les**.
- c) **Comunicar** al rector o rectora de la Universitat, si escau, els **acords** del Consell Social per a la seva execució.
- d) **Coordinar**, ell mateix o per mitjà de la persona que designi, les diferents **comissions**, a les **reunions** de les quals sempre podrà assistir i presidir.
- e) Donar als mitjans de comunicació la **publicitat** o la **informació** que estimi oportuna referent als acords i activitats del Consell.
- f) Qualsevol altra funció pròpia de la presidència d'un òrgan col·legiat i les que li encomanen la Llei, aquest Reglament i la resta de normativa vigent.

ARTICLE 21. Vicepresidència

El president o presidenta pot nomenar, d'entre els membres que representen la societat catalana, un **vicepresident o vicepresidenta** en qui pot delegar funcions representatives. El vicepresident o vicepresidenta substitueix el president o presidenta en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal. El vicepresident o vicepresidenta cessa en el càrrec quan pren possessió el nou president o presidenta.

SECCIÓ 4: De la secretaria

ARTICLE 22. Recursos

El suport tècnic i administratiu del Consell Social correspon a una Secretaria de caràcter permanent, que disposa dels recursos humans i materials necessaris per efectuar les tasques que se li encomanen.

ARTICLE 23. Secretaria executiva

El **secretari** executiu o la **secretària** executiva del Consell Social és **nomenat i separat pel president o presidenta**. Cessa en el càrrec en el moment que el nou president o presidenta pren possessió del càrrec, i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

En cas de vacant, d'absència o de malaltia del secretari o la secretària executiva del Consell Social, el president o la presidenta del Consell n'ha de designar un substitut.

El nomenament de secretari executiu o secretària executiva pot recaure en una persona que no sigui membre del Consell Social. En aquest cas, assisteix **amb veu però sense vot** a les sessions del Ple, de les comissions i d'altres reunions que es puguin convocar. El càrrec de secretari executiu o secretària executiva està retribuït.

ARTICLE 24. Funcions de la secretaria executiva

Són atribucions del secretari executiu o secretària executiva:

- a) Tenir cura de la documentació i de l'arxiu del Consell Social i lliurar els corresponents **certificats**
- b) Preparar el **projecte de pressupost** del Consell Social, que s'inclourà dins el pressupost de la Universitat, sota les directrius del president o presidenta, i gestionar-lo.
- c) Cursar les **convocatòries** de les reunions del Ple i de les comissions, assistir-hi i aixecar **acta** de les sessions. Quan no pugui assistir a una reunió, el president o presidenta en proveirà la **substitució transitòria**.
- d) Portar a terme les funcions o gestions que li encomani el president o presidenta dintre de les seves atribucions.
- e) Dirigir els **serveis tècnics i administratius** del Consell Social.
- f) **Elaborar una memòria anual** que reculli les activitats del Consell Social i fer-ne la difusió corresponent.
- g) **Rebre els actes de comunicació** dels membres de Consell i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals hagi de tenir coneixement.
- h) I, a més, les pròpies d'un òrgan col·legiat, les que li encomani la llei i les que deriven d'aquest Reglament.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL SOCIAL

ARTICLE 25. Funcionament

El Consell Social funciona en Ple i en les comissions específiques que el Ple acordi constituir, en el marc d'aquest Reglament.

ARTICLE 26. Delegació del càrrec

L'exercici del càrrec de membre del Consell Social és personal; en conseqüència, no es pot delegar ni la representació ni el vot en el Ple ni en les comissions.

ARTICLE 27. Acords

Els **acords** del Consell Social són **executius** a partir del moment que s'adopten, exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

ARTICLE 28. Assistència de persones externes

El president o presidenta del Consell Social i els presidents de comissió poden **convidar** a assistir a les reunions del Ple o de la comissió, respectivament, amb veu i sense vot, **persones expertes i membres de la comunitat universitària**, d'acord amb la naturalesa dels assumptes que s'hi han de tractar.

Els presidents de les comissions també poden autoritzar la presència de membres del Consell Social que, sense pertànyer a la comissió, tinguin interès a ser-hi presents, per la qual cosa se'ls comunicarà la convocatòria.

ARTICLE 29. Fòrum

El Consell Social pot constituir un fòrum a fi de promoure la participació i l'assessorament de les persones, les institucions i les entitats associatives, cíviques, culturals, professionals, econòmiques, laborals, socials i territorials que, per les seves competències, activitats, coneixements o experiències puguin contribuir a complir millor les funcions del Consell Social.

Incumbeix al Ple del Consell Social, a proposta del president o presidenta, aprovar la constitució d'aquest fòrum.

ARTICLE 30. Aprovació del Reglament d'organització i funcionament del Consell Social

Correspon al Ple aprovar, a proposta del president o presidenta i amb la majoria de dues terceres parts dels membres, el **Reglament d'organització i funcionament del Consell Social** i, si escau, les possibles posteriors modificacions i la derogació.

ARTICLE 31. Pressupost del Consell Social

El **pressupost del Consell Social**, les seves possibles modificacions i la posterior liquidació han de ser aprovats pel Ple a proposta del president o presidenta.

ARTICLE 32. Indemnitzacions

1. El Ple pot establir una indemnització per assistència dels membres i personal del Consell Social per a les reunions del Ple i les comissions.

El Ple també pot establir una indemnització als membres i personal per assistència activa als actes que el Consell Social convoqui o als quals sigui convocat (jurat, comissions, actes i reunions).

Els col·laboradors que el Consell Social convidi o aquells a qui demani formalment la participació activa en alguna de les activitats descrites al segon paràgraf igualment poden ser indemnitzats amb la mateixa quantitat.

Cadascun dels membres, personal i col·laboradors pot renunciar a percebre aquesta indemnització comunicant-ho per escrit a la Secretaria del Consell Social.

2. Els membres i el personal del Consell Social poden ser compensats de les despeses que puguin contraure per raó de l'exercici del seu càrrec o representació, amb independència de les retribucions o les indemnitzacions que els corresponguin.

ARTICLE 33. Assumptes de tràmit

El Ple, la Comissió Econòmica i la resta de comissions, per indicació dels presidents respectius, poden definir, amb l'antelació suficient, punts de l'ordre del dia com a **assumptes de tràmit**. Aquests punts segueixen el procés que s'adjunta com a annex a aquest Reglament.

Disposició derogatòria

En el moment d'aprovació d'aquest Reglament queda derogat el Reglament d'organització i funcionament del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili aprovat pel Ple del Consell Social el 13 de setembre de 2004.

Annex

(Article 33: Assumpes de tràmit)

PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ D'ASSUMPES DE TRÀMIT

Fase 1. Recerca i captació de la informació.

Fase 2. Recepció primària d'informació (des de Rectorat, Consell de Govern, Gerència, Secretaria General, vicerektorats, Assessoria Jurídica...)

Fase 3. Contrastació: Els assumpes econòmics rebuts dels diversos orígens s'envien a Gerència; els altres (acadèmics, etc.) s'envien al vicerektorat corresponent.

Fase 4. Recepció de la informació definitiva de Gerència o Vicerektorat.

Fase 5. Definició: El president o presidenta de la comissió, per iniciativa pròpia o assessorat pel secretari executiu o secretària executiva, defineix el punt de l'ordre del dia com d'assumpte de tràmit.

Fase 6. Preparació de la **documentació tècnica** (expedient corresponent), en què hi consta: el títol, la informació bàsica (d'on s'ha rebut, el dia i la data, l'òrgan o el servei a què es refereix, etc.), els fonaments de dret, la informació rebuda, l'anàlisi tècnica i l'acord proposat.

Fase 7. Tramesa de la documentació tècnica (expedient) per correu electrònic.

Fase 8. Període d'estudi durant el qual els consellers poden consultar l'administració del Consell, que informará sobre la qüestió a qui correspongui, o la vehicularà.

Fase 9. Assentiment en el termini fixat i **acord**.

Fase 10. Ratificació de l'acord en sessió presencial si no hi ha cap al·legació. **Aprovació** de la proposta d'acord presentada en la documentació tramesa.

