

## BEQUES FUNDACIÓN REPSOL I CONSELL SOCIAL DE LA URV - Renovacions de beques de cursos anteriors -

### BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER AL CURS 2023-24

Atès que aquestes beques no es tornen a convocar per iniciar estudis a la URV, l'objectiu d'aquesta convocatòria és renovar els ajuts a aquells alumnes que van gaudir d'una de les beques que la Fundació Repsol i el Consell Social de la URV els van atorgar al curs passat, sempre que compleixin les condicions exigides en aquestes bases reguladores.

Per a noves adjudicacions d'aquest tipus de beques, veieu la nova convocatòria de beques del Consell Social de la URV.

#### 1. Objectiu de les beques

L'objectiu d'aquestes beques és facilitar a les famílies amb dificultats especials l'accés i la permanència a la URV dels seus fills, per tal que hi puguin cursar estudis universitaris.

En aquest sentit, entenem que hi ha dos elements fonamentals que justifiquen aquestes dificultats: en primer lloc, els ingressos i el patrimoni de la unitat familiar, en funció del nombre de membres que la componen i, en segon lloc, el rendiment acadèmic dels estudiants. També ens podem trobar amb altres circumstàncies personals (unitats familiars desintegrades, problemes greus de salut, discapacitat, males comunicacions, minories ètniques, etc.) que difícilment podem mesurar i quantificar *a priori*.

Aquesta convocatòria preveu aquests tres extrems, per bé que hi fa prevaler les circumstàncies personals dels estudiants.

#### 2. Requisits i condicions de les persones beneficiàries

1. L'estudiant ha d'haver gaudit de la beca de la Fundació Repsol i del Consell Social de la URV durant el curs immediatament anterior.
2. L'estudiant ha d'haver superat el 80% dels crèdits de què s'ha matriculat en el curs anterior (60% en el cas d'ensenyaments tècnics) i s'ha d'haver matriculat d'un mínim de 60 crèdits en el curs acadèmic pel qual demana la renovació.
3. La unitat familiar de l'estudiant no ha de superar el llindar màxim d'ingressos familiars establert per a l'ajut de matrícula a la convocatòria de beques de règim general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
4. Cal mantenir les circumstàncies excepcionals per les quals se'ls va concedir la beca. Cas que hagin variat les circumstàncies personals i/o familiars al·legades en la sol·licitud del curs anterior, cal acreditar-ho mitjançant els certificats o declaracions pertinents.
5. El màxim de cursos acadèmics pels quals un estudiant pot sol·licitar renovació de la beca és el que estableix per a cada ensenyament l'itinerari recomanat per la Universitat, el qual pot incloure únicament un ensenyament de grau i un ensenyament de màster oficial consecutiu al grau (sense cap curs acadèmic d'interrupció entre els estudis de grau i màster). Ningú no pot gaudir d'aquesta beca per més cursos acadèmics que els que assenyalen l'itinerari recomanat, encara que compleixi tota la resta de requisits.
6. Si un estudiant vol canviar d'ensenyament un cop se li ha concedit la beca, ha de comunicar-ho a l'Oficina de l'Estudiant (OFES). La comissió de selecció d'aquest ajut ha

d'estudiar el cas en concret i resoldre sobre si continua o retira la beca concedida. En tot cas, el màxim de cursos acadèmics pels quals pot demanar renovació de la beca és el que s'ha establert en el moment de la concessió.

7. Els estudiants que opten a la renovació de la beca podran ser convocats a una entrevista amb la comissió de selecció.

8. La comissió d'adjudicació estudiarà i resoldrà totes les qüestions que afectin a les renovacions.

### 3. Sol·licitud

Anualment els estudiants han d'acreditar que es mantenen les circumstàncies excepcionals per les quals se'ls ha concedit la beca. A aquest efecte, l'estudiant ha de presentar, juntament amb la sol·licitud de renovació que hi ha a la pàgina web del Consell Social (<https://www.urv.cat/ca/universitat/estructura/govern/consell-social/>), la documentació següent:

— L'acreditació que la situació econòmica familiar no supera el límit màxim d'ingressos familiars establert per a l'ajut de matrícula a la convocatòria de beques de règim general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, mitjançant una còpia de les declaracions de renda de l'exercici 2022 de tots els membres de la unitat familiar. En cas que no estiguin obligats a presentar aquesta declaració, cal enviar una còpia del certificat d'imputacions de l'IRPF emès per l'Agència Tributària.

— L'acreditació de la situació d'atur en què qualsevol membre de la unitat familiar estigui en el moment de presentar la sol·licitud. En aquests casos, caldrà presentar l'acreditació de les quantitats que es perceben en concepte de prestació o subsidi d'atur, o l'acreditació de no percebre cap quantitat, si s'escau.

— En cas que hagin variat les circumstàncies personals i/o familiars al·legades en la sol·licitud del curs anterior, cal acreditar-ho mitjançant els certificats o declaracions pertinents.

### 4. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

#### Termini: de l'1 al 30 de juny de 2023

Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admeten sota cap concepte.

**Lloc: Els estudiants han de presentar les sol·licituds i la documentació adjunta a través del Registre de la URV.** La localització i els horaris dels registres de la URV es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

També poden presentar-se segons el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas d'enviament per correu certificat, la documentació s'ha de presentar a l'oficina de Correos d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la URV sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correos, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la URV.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant correu certificat o a través d'un registre extern a la URV ha de comunicar-ho mitjançant un missatge de correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina de l'Estudiant: avinguda de Catalunya 35, 43002 de Tarragona i correu electrònic [beques.ofes@urv.cat](mailto:beques.ofes@urv.cat).

## 5. Nombre de beques, característiques i dotació econòmica assignada

— Les beques es poden renovar cada any fins que els estudiants becats obtinguin la titulació de màster oficial, sempre que continuïn els estudis a la URV i reuneixin els requisits exigits a la convocatòria. En el cas de renovació per estudis de màster oficial, no hi pot haver cap curs acadèmic d'interrupció entre els estudis de grau i els de màster.

— Cadascuna de les beques està dotada amb un màxim de **5.000 € anuals**, subjectes als requisits de renovació regulats en aquestes bases.

## 6. Compatibilitat

Aquesta beca és compatible amb l'obtenció d'altres beques, ajuts o premis procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals, estatals o internacionals.

Així mateix, també és compatible amb la resta d'ajuts a l'estudi que atorga el Consell Social amb càrrec als seus pressupostos.

## 7. Gestió i resolució de la convocatòria

L'òrgan tècnic encarregat de gestionar les sol·licituds presentades (recepció de sol·licituds, comunicacions, documentació, pagament de les beques, etc.) és l'Oficina de l'Estudiant de la URV.

L'òrgan encarregat de resoldre les sol·licituds presentades és una **comissió de selecció** formada per les persones següents:

- El president del Consell Social, o persona en qui delegui, que actua com a president de la comissió.
- Un representant del Consell Social, designat pel president.
- Un representant de l'equip de direcció de la URV, designat pel rector.
- Un representant de la Fundació Repsol.
- Un representant de l'equip de direcció d'un centre de secundària de les comarques de Tarragona.
- Un representant de l'òrgan tècnic encarregat de la gestió d'aquestes beques, que actua com a secretari.

El procediment de concessió d'aquestes beques és el de concurrència competitiva, i el termini per resoldre la convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data d'acabament del període per presentar les sol·licituds.

El 50% de l'import de la beca va a càrrec de Fundació Repsol i el 50% restant l'aporta el Consell Social de la URV.

La resolució de la comissió de selecció s'ha de donar a conèixer aproximadament quinze dies després de la reunió, per comunicació escrita als beneficiaris i, públicament, utilitzant els mitjans que la comissió de selecció consideri oportuns.

Les sol·licituds que no hagin estat notificades en el termini establert s'entenen desestimades per silenci administratiu.

L'import de la beca s'ha d'ingressar en el compte bancari que l'estudiant designi en la seva sol·licitud en dos terminis (aproximadament als mesos de novembre i març), i està sotmès a les retencions en concepte d'IRPF que marqui la normativa fiscal vigent.

Els aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases han de ser resolts per la comissió de selecció de l'ajut.

Contra la resolució de la comissió de selecció o contra la desestimació per silenci administratiu, les quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar una reclamació davant del Ple del Consell Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de notificació —o data en què aquesta s'hauria d'haver produït—, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

## 8. Obligacions de les persones beneficiàries

En el moment d'obtenir la condició de beneficiari de la beca, l'estudiant ha de signar un document normalitzat d'acceptació, en què es compromet a:

- Col·laborar amb el seguiment i la tutorització que, mitjançant entrevistes, enquestes o altres sistemes, organitzi la Universitat.
- Matricular-se de l'estudi de la URV per al qual se li hagi concedit la beca.
- Participar en les activitats relacionades amb la beca a què el Consell Social el convoqui.

Si les condicions econòmiques i/o personals es veuen modificades durant el curs acadèmic pel qual s'ha concedit la beca, l'estudiant ho ha de comunicar a la comissió de selecció, a través de l'Oficina de l'Estudiant, per tal que es modifiqui la resolució de concessió.

L'estudiant també està obligat a comunicar a la comissió de selecció, a través de l'Oficina de l'Estudiant, la percepció d'altres ajuts a l'estudi dels quals resulti beneficiari pel mateix curs acadèmic pel qual s'atorga aquesta beca.

## 9. Acceptació de les bases i revocació de la beca

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

Sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer l'estudiant, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comporta la revocació de la beca i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la URV en pròximes convocatòries.

Si amb la revisió de la concessió de la beca (d'ofici o com a conseqüència de reclamació) es detecta un error, ocultació o falsejament de dades que en comporti la denegació i/o revocació, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

## 10. Retorn de la documentació presentada

La persona sol·licitant pot retirar la documentació acreditativa que contingui dades de caràcter personal un cop transcorreguts tres mesos des de la resolució de la convocatòria, a l'Oficina de l'Estudiant de la URV (avinguda de Catalunya, 35, 43002 Tarragona). Un cop transcorreguts sis mesos des de la resolució, es destruirà aquesta documentació. En el cas dels beneficiaris de les beques els terminis anteriors començaran a comptar a partir del moment en que deixin de percebre la beca.

## 11. Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Tarragona, desembre de 2022**