



Ajuts del Consell Social a les millors idees emprenedores

Convocatòria del curs 2023-24

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DELS AJUTS

1. Justificació i objecte dels ajuts

La tercera missió de la Universitat Rovira i Virgili (URV) és contribuir al desenvolupament econòmic del territori de la seva àrea d'influència. Els objectius essencials consisteixen a transferir a la societat els resultats de la recerca que es fa a la Universitat, comercialitzar-ne els productes i, especialment, fomentar la creació d'empreses entre els estudiants.

En general, en el desenvolupament de l'activitat docent hi ha condicions molt favorables per crear equips multidisciplinaris que puguin treballar a partir d'idees innovadores, algunes fruit de l'activitat de recerca, que posteriorment es transformin en productes o serveis. Malgrat això, cal augmentar les oportunitats creades i les empreses sorgides del si de la URV.

El Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili, amb l'objectiu de donar suport als estudiants de la URV en la validació d'idees i conceptes susceptibles de convertir-se en un producte o procés amb valor econòmic que serveixi de base per a una acció d'emprenedoria, convoca per 19a vegada, per al curs 2023-24, ajuts a les millors idees emprenedores, per tal d'incentivar i donar suport a la comercialització de treballs docents amb visió innovadora.

2. Requisits per participar-hi

Els requisits per participar-hi són els següents:

Requisits personals:

- Poden participar en aquesta convocatòria d'ajuts els estudiants de la URV o equips d'estudiants de la URV —grau, màster (oficial o propi) i doctorat— que, en l'exercici d'alguna tasca docent del curs 2023-24 (treballs de fi de grau, treballs de fi de màster, tesis doctorals, etc.) puguin validar o desenvolupar idees, prototips i/o processos susceptibles de convertir-se en un producte o procés comercialitzable. El projecte ha d'estar coordinat o dirigit per un docent de la URV, responsable acadèmic del treball presentat.
- En el cas que en l'equip de treball intervinguin membres del PDI de la URV o altres persones alienes a la Universitat, no podran tenir una participació superior al 45% del capital del projecte.
- Tots els estudiants que sol·liciten l'ajut han de tenir nacionalitat espanyola i/o tenir residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent, i mantenir aquest fet durant la vigència de l'ajut.

Requisits del treball presentat:

- El període per iniciar les activitats ha de ser d'un any com a màxim.
- Haurà d'anar acompanyat d'un pla d'empresa elaborat per l'equip emprenedor, que comptarà amb l'ajut de la Càtedra Universitat URV-Empresa sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses.
- El projecte ha d'estar coordinat i/o dirigit per un docent de la URV, responsable acadèmic del treball presentat, el qual s'ha d'encarregar de fer el seguiment econòmic de l'ajut que es pugui atorgar.

3. Documentació que cal presentar

La documentació que cal presentar és la següent:

- Imprès de sol·licitud degudament emplenat i adreçat a la Presidència del Consell Social. La sol·licitud ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants de l'ajut i pel responsable acadèmic. (*)
- Una còpia de la matrícula del curs acadèmic 2023-24 de tots els estudiants del grup, segons el que estableix la base 2.
- Una fotocòpia del DNI/NIE vigent de totes les persones del grup, segons el que estableix la base 2.
- Avantprojecte (memòria tècnica i pressupost) del treball (en suport electrònic i format PDF). (*)
- Pla d'empresa reduït que demostrï l'interès i la viabilitat econòmica del projecte (en suport electrònic i format PDF). (*)
- Un resum executiu del treball d'un màxim de dues pàgines DIN A4 (en suport electrònic i format PDF).
- Un vídeo d'entre 1 i 2 minuts d'explicació i promoció del projecte.
- Altres documents que es considerin d'interès (vídeos, mostres, prototips, etc.).

(*) *Aquests documents estan normalitzats i els podeu descarregar de la web del Consell Social de la URV (<https://www.urv.cat/ca/universitat/estructura/govern/consell-social/ajuts/>).*

Si la Secretaria del Consell Social detecta que falta algun document, n'informarà la persona o persones interessades perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils puguin esmenar les mancances. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

El Consell Social pot demanar als participants en aquesta convocatòria qualsevol altra documentació que consideri convenient per estudiar la sol·licitud, que hauran d'aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils; en cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

4. Termini i lloc de presentació de propostes

El termini de presentació de propostes és del 17 de juny al **15 de juliol de 2024**.

La sol·licitud i la documentació adjunta s'han de presentar a través del Registre de la URV. La localització i els horaris dels registres de la URV es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

La persona sol·licitant pot presentar la sol·licitud:

- Preferentment en format electrònic a través del Registre electrònic de la URV. Cal presentar tota la documentació en suport electrònic utilitzant la instància genèrica i adjuntant la sol·licitud normalitzada i la resta de la documentació requerida a les bases de la convocatòria.
- També pot presentar la sol·licitud en suport paper a través del Registre presencial de la URV. En aquest cas, la sol·licitud en paper ha d'anar acompanyada de la resta de la documentació en suport electrònic.
- No són vàlides les sol·licituds presentades per correu electrònic.

També es poden presentar-se segons el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas d'enviament per correu certificat, la documentació s'ha de presentar a l'oficina de *Correos* corresponent d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, perquè la sol·licitud adreçada a la URV sigui datada i segellada

abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos*, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la URV.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant correu certificat o a través d'un registre extern a la URV, ha de comunicar-ho mitjançant un missatge de correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a la Secretaria del Consell Social de la URV: carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona i correu electrònic consellsocial@urv.cat.

5. Nombre d'ajuts i dotació econòmica

Es poden concedir fins a tres ajuts d'un **import màxim de 4.000 €**, que s'han de destinar exclusivament al desenvolupament material del projecte i en cap cas no es poden utilitzar per retribuir personal de l'equip: docents i/o investigadors, estudiants o becaris, etc.

L'import de l'ajut s'ha de distribuir entre **totes les persones sol·licitants que siguin estudiants de la URV d'acord amb la base 2 (sense tenir en compte el PDI o altres persones alienes a la Universitat que hi puguin participar), de manera proporcional a la participació en el projecte o treball presentat, i d'acord amb el percentatge de participació que hagin declarat en el model de sol·licitud presentat**. L'import atorgat s'ha de fer constar de manera individualitzada a la resolució de la comissió d'avaluació i s'hi **aplicaran les retencions** que correspongui d'acord amb la normativa fiscal vigent.

La comissió d'avaluació pot fixar la dotació econòmica en quanties parcials o condicionades a objectius concrets.

6. Gestió econòmica de l'ajut

L'ajut es farà efectiu en tres terminis:

- 20% un cop es rebi el document d'acceptació de l'ajut i el full de dades personals i bancàries correctament signats per totes les persones que hagin de rebre l'ajut.
- 40% un cop es justifiqui l'aplicació del 20% anterior presentant una memòria que ha d'incloure: les d'activitats realitzades, la justificació econòmica de l'aplicació de la primera part de l'ajut (amb còpia de les factures a les quals s'ha aplicat l'ajut rebut) i un pressupost per continuar amb el projecte. Aquesta memòria s'ha de presentar a la Secretaria del Consell Social dintre dels tres mesos següents a la data de resolució de la comissió d'avaluació (publicada a la pàgina web del Consell Social).
- 40% un cop es justifiqui l'aplicació del 60% anterior, actualitzant la memòria anterior amb les activitats realitzades, la justificació econòmica de l'aplicació de la segona part de l'ajut (afegint-hi les factures a què s'ha aplicat l'ajut rebut) i el pressupost per continuar amb el projecte. Aquesta memòria s'ha de presentar a la Secretaria del Consell Social dintre dels deu mesos següents a la data de resolució de la comissió d'avaluació (publicada a la pàgina web del Consell Social).

El responsable acadèmic del treball s'encarrega de fer el seguiment del projecte i de la gestió econòmica de l'ajut atorgat pel Consell Social. Haurà de revisar les memòries que presentin els estudiants i les justificacions econòmiques de l'aplicació de l'ajut per comprovar el desenvolupament correcte del projecte o treball que l'ha rebut.

Un cop aplicat el projecte i com a màxim dos anys després de la concessió de l'ajut, els beneficiaris han de lliurar a la Secretaria del Consell Social una memòria justificativa final de les activitats dutes a terme i de les despeses realitzades. Aquesta memòria també ha de portar el vistiplau del responsable acadèmic del treball.

Les persones beneficiàries de l'ajut, dintre dels tres mesos anteriors a la finalització de cadascun dels terminis anteriors, poden sol·licitar una pròrroga per presentar les memòries justificatives, indicant la data que tenen previst presentar-les.

Els beneficiaris dels ajuts que no justifiquin els imports rebuts en els terminis previstos en aquesta base perdran el dret a rebre les quantitats que quedin pendents de fer efectives de l'ajut atorgat.

7. Compatibilitat

Aquest ajut és compatible amb l'obtenció d'altres ajuts, premis o subvencions procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, estatal o internacional. Així mateix, també és compatible amb la resta d'ajuts que atorga el Consell Social amb càrrec als seus pressupostos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

En el moment d'obtenir la condició de beneficiaris de l'ajut, els estudiants, amb el vistiplau del responsable acadèmic del treball, hauran de signar un document d'acceptació, mitjançant el qual es comprometen a:

- Facilitar al Consell Social informació periòdica sobre l'execució del treball o projecte presentat.
- Fer menció explícita de l'ajut rebut del Consell Social de la URV en qualsevol activitat de difusió (publicacions, mitjans de comunicació, congressos, etc.) en què aparegui el projecte guanyador.
- Participar en aquelles activitats relacionades amb l'ajut a les quals el Consell Social els convoqui.
- Presentar, un cop aplicat el projecte i com a màxim dos anys després de la concessió de l'ajut, una memòria justificativa de les activitats dutes a terme i de les despeses realitzades.

9. Criteris de valoració

La comissió d'avaluació de propostes valora:

- Les possibilitats reals de creació d'una nova empresa: idoneïtat de l'equip involucrat en el projecte, existència real d'una veta de mercat potencial, escalabilitat, vida estimada del producte al mercat, dificultat de la fabricació del producte o dificultat en la prestació del servei final, barreres d'entrada al mercat, client final de la tecnologia, cadena de valor de la tecnologia, possibilitats de cobrir la inversió necessària, retorn de la inversió, etc. (fins a 30 punts).
- El grau d'innovació de la proposta: novetat del producte o servei, avantatges respecte al que existeix al mercat, protecció del producte, millores que aporta el producte o servei respecte al que existeix al mercat, etc. (fins a 30 punts).
- El caràcter multidisciplinari i complementari de l'equip emprenedor (fins a 15 punts).
- La potencial ocupabilitat futura de la nova empresa (fins a 15 punts).
- L'estat de desenvolupament de la idea en el moment de la sol·licitud (fins a 10 punts).

Puntuació màxima: 100 punts.

Puntuació mínima per poder optar a aquests ajuts: 60 punts.

10. Resolució de la convocatòria i reconeixement com a *start-up* de la URV

El procediment de concessió d'aquest ajut és el de concurrència competitiva i el termini per resoldre la convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data d'acabament del període per presentar els treballs.

La comissió d'avaluació no pot admetre els projectes que no compleixin aquestes bases i ha de redactar una memòria justificativa de les causes de no-admissió. El secretari o secretària de la comissió ho ha de comunicar a les persones interessades i els ha de retornar les còpies lliurades.

La resolució de la comissió d'avaluació es donarà a conèixer en el termini d'un mes a través de la pàgina web del Consell Social.

La comissió pot declarar deserta la concessió d'un o més dels ajuts.

Els aspectes que no estiguin regulats en les bases els resol la comissió d'avaluació de l'ajut.

Contra la resolució de la comissió d'avaluació es pot interposar una reclamació davant del Ple del Consell Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de notificació o publicació del resultat.

Les empreses creades o que es creïn (en un termini d'un any) a partir de projectes que hagin obtingut aquest ajut del Consell Social de la URV, i que per tant hagin superat amb èxit el procés de valoració de la comissió d'avaluació d'aquest ajut, seran proposades directament a la comissió delegada del Consell de Govern competent en matèria d'investigació i transferència perquè siguin reconegudes com a empresa "start-up de la URV", llevat que els socis o l'equip emprenedor de l'empresa hi renunciïn de forma explícita a través d'un document adreçat al vicerectorat.

11. Composició de la comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació de les propostes està formada per les persones següents:

- El president del Consell Social, o persona en qui delegui, que actua com a president de la comissió d'avaluació.
- El vicerector o la vicerectora competent en matèria de transferència, o persona en qui delegui.
- El director o la directora del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la Fundació URV, o persona en qui delegui.
- Fins a dues persones o institucions de reconegut prestigi en l'àmbit de l'emprenedoria, designades pel president del Consell Social.
- El responsable de la Càtedra sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses.
- El secretari executiu del Consell Social, que actua com a secretari de la comissió.

12. Drets d'autor, participació social de la URV i explotació comercial

Els treballs poden incloure l'interès i la viabilitat de l'explotació comercial del tema d'estudi. En aquest cas, els estudiants i la Universitat han d'analitzar la via més adequada per explotar-lo, prioritzant l'opció de creació de noves societats, que poden ser dipositàries dels drets dels socis en els projectes.

En les noves societats hi poden participar estudiants, la URV i altres possibles socis. L'equip emprenedor ha de preveure els drets que la URV pugui tenir sobre el tema d'estudi (d'acord amb l'Estatut de la URV i la normativa vigent relacionada), i ha de negociar la participació de la URV en la nova societat i la forma d'explotació dels resultats derivats del treball.

Els projectes guanyadors que ja tinguin creada una societat i els que la creïn per explotar el tema en estudi tindran el reconeixement "start-up de la URV" segons el Reglament de Creació d'Empreses a l'entorn de la URV, aprovat pel Consell de Govern el 10 de juliol de 2012.

En cas que els estudiants beneficiaris de l'ajut no estiguin interessats en l'esmentat reconeixement, hauran de renunciar-hi per escrit mitjançant una carta adreçada al vicerectorat competent.

13. Responsabilitat del material i retorn de la documentació presentada

El Consell Social no es responsabilitza de la pèrdua o qualsevol altre deteriorament del material presentat.

La persona sol·licitant pot retirar la documentació acreditativa que contingui dades de caràcter personal un cop transcorreguts tres mesos des de la data en què es faci pública la resolució de la convocatòria a la Secretaria del Consell Social de la URV (c/ Escorxador, s/n, 43003 Tarragona). Un cop transcorreguts sis mesos des de la data en què es faci pública la resolució, es destruirà aquesta documentació.

14. Acceptació de les bases

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

Sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer els estudiants, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comporta la revocació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la URV en pròximes convocatòries.

Si amb la revisió de la concessió de l'ajut (d'ofici o com a conseqüència de reclamació) es detecta un error, ocultació o falsejament de dades que en comporten la denegació i/o revocació, el beneficiari ha de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

15. Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La percepció d'aquest ajut està condicionada al compliment de la normativa vigent aplicable.

Desembre de 2023

Informació: Secretaria del Consell Social de la URV.

Tel. 977 558 018

consellsocial@urv.cat