



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DELS AJUTS

Primera. Objecte de la convocatòria

El Consell Social i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Rovira i Virgili (URV) convoquen per desè any consecutiu els ajuts Pont per a projectes educatius, amb la finalitat de visibilitzar, ordenar i universalitzar la transferència de coneixement entre la comunitat universitària i la resta del sistema educatiu a partir de projectes d'innovació conjunts. Són objectius generals d'aquesta convocatòria:

- Promoure la col·laboració entre els docents de la URV i els docents de l'ensenyament infantil, primari i secundari.
- Impulsar projectes educatius que contribueixen a la millora de l'ensenyament.
- Difondre els projectes i les bones pràctiques entre la comunitat educativa

Segona. Condicions per participar-hi

1. L'ajut està destinat a potenciar la creació de grups de treball integrats per professorat d'educació infantil, primària i secundària de la província de Tarragona conjuntament amb professorat de la URV.

2. Sobre els **centres** participants:

- 2.1. Poden participar en aquesta convocatòria els centres d'educació infantil, primària i secundària de la província de Tarragona. En el projecte poden participar-hi altres centres de fora de la província de Tarragona, sempre que el centre coordinador del projecte sigui de la província de Tarragona.
- 2.2. Els projectes han de preveure la participació de dos o més centres vinculats al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, un dels quals ha d'actuar com a centre coordinador. Altres entitats de l'àmbit no universitari hi poden participar com a col·laboradors. Quan s'iniciï el projecte s'hi podran incorporar altres centres educatius o professorat diferents dels que consten inicialment, sempre que aquests canvis es comuniquin a l'hora de constituir el grup de treball.
- 2.3. Un centre només pot coordinar un únic projecte, però pot participar com a col·laborador en altres projectes presentats per altres centres coordinadors.
- 2.4. Es tindrà en compte el nivell de complexitat del centre: centres d'alta complexitat, zona escolar rural (ZER).

3. Sobre el **professorat** participant:

- 3.1. El professorat coordinador del projecte ha de ser professor o professora del centre coordinador. Excepcionalment i en el cas que els centres participants ho necessitin, es podrà reconèixer les tasques de coordinació.
- 3.2. Cal fer constar explícitament el professorat de cada centre que forma part del grup de treball. Ha d'estar format per un mínim de cinc persones comptant la persona coordinadora; és imprescindible que hi hagi almenys un representant de cada centre participant, i no hi ha límit de participació de professorat. S'haurà de

tenir en compte que el professorat del centre només pot participar en un dels grups de treball.

3.3. En el projecte ha de participar professorat de l'àmbit universitari, que ho pot fer individualment o en grup. Aquest personal solament pot participar en una de les ajudes concedides. L'Institut de Ciències de l'Educació de la URV ha de facilitar la relació entre el professorat de les diferents etapes educatives.

4. El **projecte** ha de tenir algun d'aquests objectius:

- Aplicació docent de les recerques i investigacions dutes a terme a la URV.
- Generació de materials docents a partir de la praxi educativa i la recerca universitària.

El projecte educatiu pot incloure formació específica del professorat participant en funció de matèries i temàtiques concretes dels currículums del sistema educatiu i la utilització compartida de laboratoris i tallers per a docència, pràctiques i investigació.

5. El **projecte** tindrà una durada màxima d'un curs escolar.

6. La descripció del **projecte** ha d'incloure, com a mínim: breu resum, objectius del projecte, descripció de les tasques, periodicitat i calendari, justificació dels criteris de valoració indicats a la base setena, previsió de despeses i relació nominal del professorat de cada un dels centres no universitaris, amb un mínim de cinc professors i el professorat d'ensenyament universitari implicat en el projecte. L'absència injustificada d'un o més dels apartats indicats anteriorment implica l'exclusió de la convocatòria.

7. Aquest ajut és compatible amb l'obtenció d'altres ajuts, premis o subvencions procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades nacionals, estatals o internacionals.

Tercera. Presentació de sol·licituds i documentació

La documentació que cal presentar és la següent:

— Sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Social; en trobareu el model a la pàgina web del Consell Social:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/estructura/govern/consell-social/ajuts/>

— Descripció del projecte (en suport electrònic i format PDF); en trobareu el model a la pàgina web del Consell Social:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/estructura/govern/consell-social/ajuts/>

La sol·licitud i la documentació adjunta s'han de presentar a través del Registre de la URV. La localització i els horaris dels registres de la URV es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

La persona sol·licitant pot presentar la sol·licitud:

- Preferentment en format electrònic a través del Registre electrònic de la URV. Cal presentar tota la documentació en suport electrònic utilitzant la instància genèrica i adjuntant la sol·licitud normalitzada i la resta de la documentació requerida a les bases de la convocatòria.
- També pot presentar la sol·licitud en suport paper a través del Registre presencial de la URV. En aquest cas, la sol·licitud en paper ha d'anar acompanyada de la resta de la documentació en suport electrònic.
- No són vàlides les sol·licituds presentades per correu electrònic.

També es poden presentar-se segons el que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la URV sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos*, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la URV.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant correu certificat o a través d'un registre extern a la URV ha de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a la Secretaria del Consell Social de la URV: carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona i correu electrònic consellsocial@urv.cat.

Si la Secretaria del Consell Social detecta que manca algun document, n'ha d'informar la persona o persones interessades perquè en el termini de deu dies hàbils puguin esmenar aquest defecte. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

Quarta. Termini de presentació de projectes

El 17 d'abril de 2023 s'obre el termini de presentació dels projectes, que acaba el **15 de maig de 2023**.

Cinquena. Dotació econòmica i gestió de l'ajut

Els projectes seleccionats rebran un ajut màxim de 2.000 euros cadascun (amb un import màxim de 16.000 euros). Es poden premiar fins a un màxim de 8 projectes distribuïts entre tots els nivells educatius no universitaris. La dotació econòmica s'ha de destinar exclusivament al desenvolupament del projecte: material fungible, formació externa necessària, desplaçaments necessaris del professorat per al desenvolupament del projecte (es limita l'import del quilometratge), difusió i divulgació.

La gestió econòmica dels ajuts s'encarrega a l'Institut de Ciències de l'Educació de la URV. El Consell Social ha de fer una transferència de crèdit a la partida pressupostària indicada per l'Institut de Ciències d'Educació.

Sisena. Resolució de la convocatòria

El procediment de concessió d'aquest premi és el de concurrència competitiva, i s'ha de resoldre abans de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de projectes.

La resolució del jurat es donarà a conèixer en el termini d'un mes a través de la pàgina web del Consell Social (<https://www.urv.cat/ca/universitat/estructura/govern/consell-social/>).

Aquells aspectes que no estiguin regulats en les bases els ha de resoldre el jurat.

Contra la resolució del jurat es pot interposar una reclamació davant el Ple del Consell Social en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat.

Setena. Criteris de valoració

El jurat valora prioritàriament els criteris següents:

— La capacitat innovadora i de millora dels mètodes docents en l'àmbit al qual s'aplica el projecte (fins a 25 punts).

- La implicació en el projecte de diferents centres o unitats docents (tant pel que fa a l'àmbit no universitari com a l'universitari) (fins a 25 punts).
- L'impacte del projecte entre l'alumnat dels centres participants (quantitat d'alumnes que se'n beneficien, participació de totes les etapes educatives del centre, etc.) (fins a 20 punts).
- L'alineació amb els plans estratègics de la URV i les línies prioritàries del Departament d'Educació en aspectes curriculars i de competències bàsiques (fins a 15 punts).
- El nivell de complexitat dels centres (fins a 5 punts).
- La novetat del projecte presentat (fins a 10 punts).
- Els projectes presentats que, d'una banda, siguin repetitius i/o reiteratius, que incloguin propostes formatives executades en un màxim de tres convocatòries dels Ajuts Pont anteriors i/o, d'altra banda, que respecte als objectius, continguts i materials presentin resultats insuficients reflectits en les memòries dels projectes anteriors, es penalitzaran a l'avaluació amb un factor multiplicatiu de 0,5.

La puntuació màxima és de 100 punts. La puntuació mínima per obtenir l'ajut és de 50 punts.

Vuitena. Jurat dels ajuts

Aquesta convocatòria la resol un jurat format per les persones següents:

- El president del Consell Social, o persona en qui delegui, que actua com a president del jurat.
- El rector, o persona en qui delegui.
- El director o la directora de l'Institut de Ciències d'Educació de la URV, o persona en qui delegui.
- Un membre del Consell Social, designat pel president.
- Un membre de l'Institut de Ciències de l'Educació, designat pel director.
- Dos representants del Departament d'Educació pertanyents als Serveis Territorials de Tarragona i de les Terres de l'Ebre respectivament.
- Un mestre o mestra d'ensenyament infantil o primari.
- Un professor o professora d'ensenyament secundari.
- El secretari executiu del Consell Social, que actua, a més, com a secretari del jurat.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

Un cop aplicat el projecte, els centres beneficiaris es comprometen a:

- Presentar, dintre del termini màxim de sis mesos des de la data de concessió de l'ajut, un document o activitat de seguiment del projecte. Les pautes d'aquesta acció les estableixen els gestors de l'Ajut (ICE i Consell Social).
- Presentar dintre del termini màxim d'un any des de la data de concessió de l'ajut, una memòria justificativa de les activitats desenvolupades i de les despeses realitzades, seguint la plantilla que facilitarà l'ICE de la URV. Els imports no justificats s'hauran de retornar al Consell Social.
- Fer menció explícita de l'ajut rebut del Consell Social de la URV en qualsevol activitat de difusió (publicacions, mitjans de comunicació, congressos, etc.) en què aparegui el projecte guanyador.
- Participar en aquelles activitats relacionades amb l'ajut a què el Consell Social els convoqui.

Desena. Reconeixement professional

El professorat que depèn del Departament d'Educació obtindrà una certificació de 60 h per la seva participació en el grup de treball del projecte a partir del Pla de formació permanent del professorat, que gestionarà l'Institut de Ciències d'Educació. El professorat universitari obtindrà, per cada seixanta hores acumulades, un reconeixement d'una UAA en el pacte de dedicació.

Onzena. Drets d'autor

Quant als drets d'autor, s'hi han d'aplicar els preceptes continguts a l'Estatut de la URV i la legislació vigent.

Els autors cedeixen a la URV, sense límit de temps, el dret a publicar el projecte i/o difondre'l públicament per Internet. En qualsevol cas, en la difusió cal indicar el nom dels autors.

Dotzena. Responsabilitat del material, retorn dels treballs i de la documentació presentada

El Consell Social no es responsabilitza de la pèrdua, trencament o qualsevol altre deteriorament del material presentat.

La persona sol·licitant pot retirar la documentació acreditativa que contingui dades de caràcter personal un cop transcorreguts tres mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat a la Secretaria del Consell Social de la URV (c/ Escorxador s/n, 43003 Tarragona). Un cop transcorreguts sis mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat, es destruirà aquesta documentació.

Tretzena. Acceptació de les bases i normativa d'aplicació

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tarragona, desembre de 2022

Informació: Institut de Ciències de l'Educació de la URV

Tel. 977 558 068

Adreça electrònica: formacio.permanentnu@urv.cat