

## BEQUES D'INICIACIÓ DOCENT I INVESTIGADORA EN DEPARTAMENTS

### Bases reguladores de la convocatòria del curs 2021 – 2022

El Ministeri d'Educació convoca cada curs la modalitat de beques denominada beques de col·laboració en departaments, que es destinen a facilitar l'accés a la carrera docent i investigadora d'estudiants de grau i postgrau mitjançant la formació i orientació dins dels departaments universitaris en règim de compatibilitat amb els seus estudis.

Aquesta modalitat de beca té interès per als estudiants perquè poden prendre contacte amb les tasques de docència i recerca especialitzades directament vinculades amb els estudis que estan cursant. Alhora, els ofereix la possibilitat d'ampliar els coneixements i concretar els seus interessos per a la possible incorporació a futures tasques docents o investigadores.

En aquesta línia de treball i per quart curs consecutiu, la URV vol potenciar aquest sistema d'aprenentatge amb unes beques destinades a estudiants de primer curs de màster i les convoca amb objectius idèntics, que es regeixen per aquestes bases.

#### 1. Objecte i règim jurídic

1.1. Les beques d'iniciació docent i investigadora de la URV (en endavant les BIDI o les beques) tenen per objecte que els estudiants de màster oficial s'iniciïn en tasques docents i investigadores amb l'objectiu d'orientar-los cap a una de les sortides professionals un cop finalitzats els estudis de postgrau.

1.2. Cada beca porta associat un projecte de formació que s'ha de desenvolupar dins d'alguna de les línies de docència o investigació en curs del departament que les convoca. El projecte ha de definir les tasques que han de dur a terme i indicar de forma expressa l'impacte formatiu complementari que tindrà en algunes de les competències associades a les matèries del màster que el becari o becària cursa. El projecte formatiu està avalat pels docents o investigadors que faran de tutor o tutora del becari o becària, i seran responsables del seguiment i l'avaluació de l'activitat formativa.

1.3. Les activitats formatives d'iniciació docent i investigadora que duen a terme els becaris estan directament vinculades amb els estudis que cursen i l'adquisició de competències.

1.4. La beca que rep l'estudiant és un ajut econòmic que la Universitat li ofereix per ajudar-lo a sufragar les despeses dels estudis de màster, especialment en aquells casos d'estudiants amb rendes familiars més baixes.

1.5. Les BIDI es regeixen per aquestes bases, les quals estableixen les condicions de la convocatòria i l'adjudicació.

1.6. La unitat gestora és l'Oficina de l'Estudiant (en endavant la unitat gestora), i l'eina de gestió de les convocatòries, sol·licituds, adjudicacions i gestió d'incidències relacionades amb les beques és la plataforma informàtica Gestió de convocatòries (<https://appserver.urv.cat/beques/>).

1.7. La unitat gestora interpreta aquelles qüestions de procediment que no estiguin previstes en aquestes bases. En tot cas, correspon a la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària, delegada del Consell de Govern, interpretar aquestes bases i resoldre les reclamacions que plategin les persones sol·licitants.

## **2. Nombre i dotació de les beques**

2.1. Les BIDI es convoquen en règim de concurrència competitiva, i el nombre de beques es determina segons la capacitat dels departaments per acollir aquests estudiants en formació i la dotació pressupostària que cada departament hi destina fins a un màxim de 60 beques per curs per a tota la URV.

2.2. La dotació econòmica de les beques BIDI consisteix, segons la durada, en:

- a) En el cas de beques de només primer quadrimestre, amb una durada de tres mesos, preferentment d'octubre a desembre, 1.125 € d'ajut.
- b) En el cas de beques de només segon quadrimestre, amb una durada de cinc mesos, preferentment de gener a maig, 1.875€ d'ajut.
- c) En el cas de beques de tot el curs, amb una durada de vuit mesos, preferentment d'octubre a maig, 3.000€ d'ajut.

La dotació econòmica de cada beca pot adaptar-se a periodicitats diferents de les anteriorment establertes quan les circumstàncies específiques del màster o del becari així ho facin necessari.

2.3. La concessió de la beca no comporta l'exempció del pagament de la matrícula del màster ni de la resta de preus públics per serveis acadèmics.

2.4. La dotació de la beca es fa efectiva al becari o becària de forma mensual.

2.5. La dotació de les beques queda condicionada a la disposició pressupostària per a aquesta finalitat.

2.6. En cas de renúncia o revocació de la beca, l'estudiant rep la part proporcional de la dotació.

## **3. Requisits de les persones sol·licitants i de les persones adjudicatàries de les beques**

3.1. Les persones sol·licitants, per ser admeses al procés d'adjudicació de les beques, s'han d'haver preinscrit prèviament al primer curs del màster de la URV per al qual es convoca la beca, o bé han d'haver cursat el primer curs si el màster pel qual es convoca la beca és de 90 o 120 crèdits (i es preveu a la convocatòria de la beca). També les poden sol·licitar els estudiants d'últim curs dels ensenyaments de grau que tenen el nivell 3 MECES, com són Medicina i Arquitectura.

3.2. En el cas de màsters interuniversitaris, és necessari que la persona sol·licitant formalitzi la matrícula a la URV.

3.3. El gaudiment efectiu de la beca queda condicionat al fet que la persona sol·licitant es matriculi d'un mínim de 47 crèdits (mínim de crèdits de l'estudiant a temps complet) al màster per al qual s'ha convocat la beca. El termini màxim de matriculació és [l'establert al calendari de preinscripció, admissió i matrícula de màsters universitaris](#)

3.4. En el cas de beques destinades a màsters de 90 o 120 crèdits, la convocatòria específica pot limitar els destinataris de la beca a estudiants de primer o de segon curs.

En el cas d'estudiants de segon curs, és requisit imprescindible matricular-se de la totalitat dels crèdits restants per finalitzar el màster.

3.5. Es pot gaudir de beca només per un únic màster (malgrat que pugui abastar dos cursos acadèmics). Les persones sol·licitants de beca que haguessin gaudit de beca per un altre màster queden excloses del procés de selecció de forma automàtica.

3.6. Si no es compleixen aquests requisits o no s'ha formalitzat la matrícula en el termini establert per causes imputables a l'estudiant, la beca adjudicada de forma provisional serà revocada i adjudicada a la persona sol·licitant matriculada al màster amb més puntuació a la llista d'espera.

#### **4. Convocatòria i sol·licitud de les beques**

4.1. La unitat gestora ha de fer pública la convocatòria de beques i obrir el termini de presentació de sol·licituds, el qual finalitza en la data indicada a la publicació de la convocatòria.

4.2. Només es poden sol·licitar aquelles beques dels màsters per als quals la persona sol·licitant hagi fet prèviament la preinscripció, o bé hagi cursat el primer curs del màster (quan s'hagi establert aquesta possibilitat a la convocatòria). Per tant, seran nul·les les sol·licituds de beques que no corresponguin al màster per al qual s'ha fet la preinscripció.

4.3. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent mitjançant la plataforma Gestió de Convocatòries:

a) Les persones de nacionalitat espanyola que sol·licitin beca i no hagin cursat a la URV els estudis que donen accés al màster han de lliurar el certificat de notes, amb indicació de la nota mitjana segons el criteri establert al RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal.

b) En el cas d'estudiants internacionals, a més del certificat de notes, la declaració d'equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris realitzats en centres estrangers del Ministeri d'Educació i Formació Professional espanyol. El procediment per tramitar aquesta declaració es troba a [la pàgina web del Ministeri](#).

La convocatòria de la beca de cada màster pot establir la no obligatorietat de lliurar aquest document. En tot cas, es recomana presentar-lo per facilitar a la comissió de selecció de les beques la valoració de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

## 5. Procediment de meritació de les candidatures i proposta d'adjudicació

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses i excloses al procés de selecció de les beques, en què s'ha de fer constar el motiu de les exclusions.

5.2. Els sol·licitants disposen d'un període de 10 dies naturals des de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per formular les al·legacions que considerin pertinents. Un cop transcorregut el termini d'al·legacions la llista provisional deixarà de ser pública.

5.3. Un cop finalitzat el període i resoltes les al·legacions, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés de selecció de les beques. La informació dels adjudicataris serà pública fins a la finalització del curs acadèmic al qual corresponen les beques.

5.4. Cada beca la resol una comissió de selecció formada per un mínim de tres membres determinats pel director o directora del departament convocant o pel coordinador o coordinadora del màster.

5.5. La comissió de selecció ha de valorar les sol·licituds, amb un màxim de 20 punts, segons la distribució següent:

a) Fins a 10 punts, la ponderació de les qualificacions de l'expedient acadèmic de la persona sol·licitant, segons el criteri establert al RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal.

b) Fins a 10 punts, l'avaluació de l'itinerari curricular dels sol·licitants d'acord amb el perfil de la beca. Entre d'altres, es pot valorar el nivell d'idiomes, l'adequació dels estudis cursats anteriorment a l'especialitat del màster, l'experiència professional, les estades de mobilitat, els premis i les beques obtingudes, les publicacions realitzades, etc. A aquest efecte, només es tenen en compte els mèrits inclosos al *curriculum vitae* adjuntat al procediment de preinscripció al màster i que s'hagin acreditat documentalment.

c) Davant d'igualtat acadèmica i curricular entre candidats, la comissió de selecció tindrà en compte els criteris econòmics (nivell de renda familiar) per ala resolució definitiva d'adjudicació de la beca.

5.6. Un cop la comissió de selecció hagi valorat els mèrits dels candidats, es publiquen les puntuacions obtingudes per les persones sol·licitants i l'adjudicació provisional de cada beca. Si en el moment de la resolució de la beca l'adjudicatari encara no està matriculat als estudis de màster, es concedeix la beca de forma condicionada al compliment d'aquest requisit.

## 6. Llista d'espera

6.1. Les persones sol·licitants admeses al procés de selecció que no resultin adjudicatàries de beca passen a formar part de la llista d'espera de cada convocatòria perquè, en cas de vacant, li pugui ser adjudicada.

6.2. Es poden adjudicar beques a persones que siguin a la llista d'espera d'altres convocatòries en cas de beques que hagin quedat desertes per falta de sol·licitants. Aquesta reassignació de beques la determina la unitat gestora a petició de la direcció del departament i/o la coordinació del màster la beca del qual hagi quedat vacant.

6.3. La unitat gestora ofereix als candidats de la llista d'espera la beca vacant per correu electrònic, a l'adreça proporcionada en el procés de preinscripció. Si la persona no dona cap resposta en 48 hores, s'entendrà que no està interessada en l'ajut.

## 7. Obligacions del becari o becària i tutoria

7.1. Són obligacions del becari o becària:

- a) Lliurar abans de la incorporació a la beca mitjançant la plataforma Gestió de convocatòries [la documentació imprescindible](#) per obtenir la credencial de becari o becària, necessària per gaudir i obtenir la dotació de la beca:
- [Model de dades personals i bancàries.](#)
  - Còpia de la targeta del NIF o NIE.
  - Còpia del compte corrent.
  - En el cas d'estudiants internacionals, còpia del passaport i còpia del visat, si s'escau.
  - [Còpia del número de l'afiliació a la Seguretat Social.](#)
  - [Model 145 IRPF.](#)

L'adjudicatari de la beca no pot iniciar les tasques si no ha lliurat tota la documentació indicada. Contravenir aquesta obligació no comporta, en cap cas, la compensació econòmica dels períodes en què s'hagi desenvolupat la beca sense el vistiplau de la unitat gestora.

- b) Seguir durant el curs 2021-22 els estudis de màster en què s'hagi matriculat i per al qual s'ha convocat la beca.
- c) Desenvolupar les tasques d'iniciació docent o investigadora que s'hagin previst al projecte de formació de la convocatòria de la beca, segons les indicacions del tutor o tutora.
- d) Lliurar, en finalitzar la beca, una autoavaluació de les competències adquirides, d'acord amb el model normalitzat.
- e) Estar al corrent dels pagaments de la matrícula del màster. L'incompliment del pagament en el termini previst és motiu de revocació de la beca.

7.2. El personal docent o investigador assignat pel departament que convoca la beca fa de tutor i s'encarrega de detallar el pla de col·laboració i les tasques d'iniciació docent i investigadora que el becari o becària ha de dur a terme mentre duri la beca.

7.3. En finalitzar la beca, el tutor o tutora ha de fer una avaluació de les tasques de formació dutes a terme pel becari o becària amb la finalitat d'acreditar que ha assolit els objectius

formatius previstos. En les beques de tot un curs acadèmic, a més, el tutor o tutora ha de fer un informe de seguiment un cop finalitzat el primer quadrimestre.

7.4. El tutor o tutora ha de comunicar a la unitat gestora qualsevol incidència en el desenvolupament de la beca.

## **8. Cobertura social, incompatibilitats i revocació**

8.1. Les persones becàries són incloses en el règim general de la Seguretat Social, segons que estableix el Reial decret (RD) 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.

8.2. Les BIDI són compatibles amb qualsevol altra beca o ajut que impliqui alguna activitat que no impedeixi el desenvolupament de les tasques d'iniciació previstes. En cas contrari, la unitat gestora pot declarar una revocació total o parcial de la beca.

Les beques BIDI són incompatibles amb les beques de col·laboració amb departaments convocades pel Ministeri.

8.3. En el cas que posteriorment es detecti falsedat en les dades aportades a l'hora d'emplenar la sol·licitud o qualsevol incompliment sobrevingut dels requisits establerts en aquestes bases, la unitat gestora podrà iniciar el procediment de revocació.

8.4. És objecte de revocació de la beca:

- a) No seguir el màster per part del becari o becària.
- b) No dur a terme les activitats d'iniciació docent o investigadora previstes en la convocatòria de la beca.
- c) No superar la primera avaluació en cas de tractar-se d'una convocatòria anual.
- d) No estar al corrent del pagament de la matrícula dels estudis universitaris.

8.5. La direcció del departament i/o la coordinació del màster pot establir incompatibilitats específiques en la fitxa de la beca.

## **9. Tractament de les dades personals de les persones sol·licitants**

9.1 De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades aplicable a la Universitat Rovira i Virgili (URV) i publicada a l'apartat "Legislació aplicable" de l'espai "Protecció de dades de caràcter personal" de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.urv.cat/rgpd/>), es posa en coneixement de les persones sol·licitants de la beca que el responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili, amb CIF LA URV i adreça postal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona, i que l'adreça de correu electrònic del delegat de protecció de dades és [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat) i la mateixa adreça postal.

9.2. Les dades personals que es recullen són de caràcter identificatiu i acadèmiques del sol·licitant, així com altres dades que puguin ser necessàries per a la sol·licitud, resolució i control efectiu de les beques segons s'expressa a les bases de la convocatòria

9.3. La URV tracta la informació que faciliten les persones interessades amb la finalitat única de gestionar la concessió de les beques previstes en aquestes bases. Especialment, té com a objectiu comprovar els requisits necessaris per sol·licitar-les i la meritació de les circumstàncies acadèmiques al·legades per les persones peticionàries.

9.4. Les dades personals dels becaris es comuniquen al Ministeri d'Educació i a la conselleria de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria universitària. No es preveu cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquests supòsits, únicament s'enviaran les dades necessàries.

9.5. La legitimació d'aquest tractament de dades personals es basa en l'execució d'una missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics atribuïda a la Universitat per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i la resta del règim jurídic identificat a les bases de la convocatòria.

9.6. Les dades personals proporcionades es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals han estat recollides, així com per a complir amb les obligacions que estableixi la normativa aplicable.

9.7. La Universitat es responsabilitza d'aplicar les mesures de seguretat i la resta d'obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, Reial Decret 3/2010. En aquest sentit, La Universitat Rovira i Virgili s'ha dotat d'una Política de Seguretat que pot ser consultada a la secció sobre "Legislació i normativa" de la pàgina web de la Universitat dintre de "Normativa pròpia" i "Altres normes", <http://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/altres-normes/>.

9.8. Qualsevol persona sol·licitant té dret a accedir a les seves dades personals, a demanar la rectificació de les dades inexactes, a sol·licitar la cancel·lació i supressió, a oposar-se al tractament, inclòs l'elaboració de perfils, a limitar fins a una data determinada el tractament de les seves dades i a la portabilitat de les mateixes, en format electrònic.

La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat mitjançant comunicació escrita detallant motivadament la sol·licitud i adjuntant fotocòpia del DNI, dirigida al Registre General (C/Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona) o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>. Així mateix, la persona sol·licitant té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant el mecanisme que estableixi i que es pot consultar a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>.

9.9. La persona sol·licitant podrà sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals mitjançant correu electrònic adreçat al/la Delegat/Delegada de Protecció de Dades a la direcció [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat).

