

Ajuts de matrícula per a estudiants amb dificultats econòmiques del curs 2021-2022

Bases de la convocatòria

Aprovades per la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària, delegada del Consell de Govern, en la sessió del 19 d'octubre de 2021

La Universitat Rovira i Virgili (URV) té la voluntat de promoure iniciatives al seu abast per tal que l'estudiantat amb més necessitats econòmiques pugui rebre suport per finançar els estudis.

La URV convoca els ajuts extraordinaris de matrícula per a estudiants amb dificultats econòmiques en el marc del conveni de col·laboració subscrit amb el Banc Santander i també amb el suport econòmic del Consell Social de la URV.

Els ajuts pretenen donar resposta a les necessitats dels estudiants que, per motius familiars estructurals o per causes sobrevingudes, es troben amb dificultats econòmiques importants que els impedeixen per fer front al cost total o parcial de la matrícula dels estudis de grau i de màster i no reben cap altra beca que assumeixi aquest concepte.

Aquestes bases són un marc regulador flexible, amb l'objectiu d'estudiar cada cas de manera individualitzada per donar una resposta específica i ajustada a les necessitats de cada estudiant.

1. Objecte dels ajuts i requisits de les persones sol·licitants

1.1. Les bases tenen per objecte regular la convocatòria oberta de concessió d'ajuts econòmics a estudiants que es troben en una situació de dificultat econòmica especial per fer front a les despeses de matrícula.

1.2. Poden sol·licitar els ajuts els estudiants que compleixin els requisits següents:

- a) Estar matriculats durant el curs 2021-22 en un grau o en un màster oficial de la URV.
- b) No estar en possessió de cap titulació universitària, excepte en el cas d'estudiants de màster universitari.
- c) Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En cas d'estrangers no comunitaris, cal acreditar la condició de residència permanent.
- d) No superar, en cap cas, els llindars de renda establerts per a la convocatòria de beques de règim general del Ministeri d'Educació i Formació Professional. La renda de la unitat familiar es determina segons els criteris establerts a la resolució que

aprovi cada curs la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats previstos per a les mateixes finalitats.

- e) Acreditar documentalment les dificultats econòmiques de la unitat familiar. Si els ingressos de la unitat familiar han tingut una davallada sobtada el 2021 com a conseqüència d'una situació sobrevinguda que dificulta el pagament de la matrícula, s'ha d'aportar la documentació pertinent que acrediti el fet que s'ha produït i l'impacte que ha tingut en l'economia familiar.

Aquesta situació de dificultat econòmica greu no ha d'haver estat causada per una decisió de la persona sol·licitant.

- f) Haver sol·licitat beca de règim general del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEFP) i/o la beca Equitat de l'AGAUR.
- g) També poden sol·licitar l'ajut aquells estudiants que no hagin demanat beca, però que acreditin una situació sobrevinguda, no causada voluntàriament per la persona sol·licitant, que hagi empitjorat la seva situació econòmica, social o familiar. Aquest empitjorament ha de ser el causant d'una reducció involuntària dels ingressos familiars fins a rendes que no superin els llindars econòmics previstos a la convocatòria de beques de règim general del MEFP. Si l'estudiant no ha sol·licitat cap beca i no hi ha cap situació sobrevinguda, la Comissió d'Adjudicació pot decidir l'adjudicació de l'ajut si es dona una situació d'especial gravetat o excepcionalitat justificada.
- h) No haver rebut la beca de règim general del MEFP o altres ajuts amb el mateix objecte per al curs 2021-22.

1.3. Les sol·licituds admeses d'estudiants de grau s'atendran de manera prioritària respecte a les dels estudiants de màster oficial, que només es poden beneficiar de l'ajut si hi ha disponibilitat pressupostària suficient després d'atendre les primeres. Entre les sol·licituds d'estudiants de màster, es prioritzarà les dels estudiants matriculats en màsters que habiliten per a l'exercici professional. Els sol·licitants matriculats en màsters que no habiliten per a l'exercici professionals només es poden beneficiar de l'ajut si hi ha disponibilitat pressupostària suficient després d'atendre les sol·licituds anteriors.

2. Dotació dels ajuts

2.1. La URV finança aquests ajuts amb una dotació prevista al pressupost per a l'exercici 2022. Es poden reconèixer ajuts fins a esgotar la dotació que es determini en la resolució de la convocatòria.

2.2. Els ajuts concedits es destinen a pagar l'import dels crèdits de què l'estudiant es matriculi per primera vegada, fins a un import màxim de 2.500 euros per estudiant en els casos de dificultat econòmica més rellevant.

Atesa la gravetat de les circumstàncies personals acreditades per l'estudiant, es poden adjudicar ajuts que compreguin altres conceptes (crèdits matriculats per segona vegada, taxes associades a la matrícula, complements d'ajuts a la beca d'Equitat, etc.) i d'import superior al que s'estableix al paràgraf anterior.

2.3. L'import de l'ajut que rep cada estudiant el determina una comissió creada amb aquesta finalitat. La quantitat exacta de l'ajut concedit es determina segons la disponibilitat pressupostària atenent les circumstàncies familiars i la situació econòmica de l'estudiant un cop es determini el nombre total de persones beneficiàries.

2.4. L'ajut es destina directament a sufragar, total o parcialment, l'import de la matrícula de l'estudiant mitjançant la regulació del rebut. Si l'estudiant, tot i reunir els criteris i requisits per rebre l'ajut, ja ha pagat (en part o totalment) l'import de la matrícula, li ha de ser reemborsada la quantitat de l'ajut atorgat a la resolució. En aquest cas, cal que la situació de dificultat econòmica especial que s'al·legui no s'hagi generat en un moment posterior al pagament de la matrícula.

2.5. Si després de l'adjudicació de l'ajut, l'estudiant rep algun altre ajut o beca amb la mateixa finalitat, ha d'informar-ne la Unitat Gestora i haurà de retornar l'import adjudicat per a aquesta convocatòria per destinar-lo a altres sol·licitants que compleixin els requisits establerts.

2.6. Aquells estudiants que ho sol·licitin expressament podran gaudir de l'aplicació condicional de l'ajut fins al moment de la resolució per als crèdits matriculats en primera i segona convocatòria. Un cop resolta la convocatòria, es regularitzarà la matrícula de tots els sol·licitants i, si s'escau, els estudiants hauran de pagar l'import resultant d'aquesta regularització.

3. La Comissió d'Adjudicació i la Unitat Gestora

3.1. L'adjudicació o desestimació dels ajuts i els imports les resol una comissió creada amb aquesta finalitat (en endavant, la Comissió d'Adjudicació).

La Comissió d'Adjudicació està formada per:

- a) El vicerector o vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat.
- b) Un tècnic o tècnica de l'Oficina de l'Estudiant, que actua com a secretari o secretària.
- c) Un tècnic o tècnica del Servei de Gestió Acadèmica.
- d) Un o dos membres de la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària.

3.2. L'Oficina de l'Estudiant (en endavant, la Unitat Gestora) és la unitat encarregada d'impulsar la convocatòria, recollir les sol·licituds, organitzar les sessions de la Comissió d'Adjudicació i dur a terme la resta de gestions relacionades amb la resolució dels ajuts.

4. Situacions objecte dels ajuts i valoració de les sol·licituds

4.1. La Comissió d'Adjudicació valora totes les sol·licituds d'ajuts segons la documentació aportada pels sol·licitants i decideix sobre l'adjudicació o desistiment de l'ajut, així com l'import i els conceptes de la matrícula (crèdits, taxes acadèmiques, assegurances i altres) que s'inclouen en l'ajut.

4.2. Per analitzar cada cas, la Comissió d'Adjudicació pot demanar a l'estudiant la documentació no aportada inicialment que acrediti les circumstàncies al·legades. També pot requerir a l'estudiant fer una entrevista amb l'objectiu aclarir dubtes sobre la seva situació.

4.3. La Comissió d'Adjudicació decideix sobre les situacions o casuístiques no recollides en aquestes bases i és competent per interpretar-les quan sigui necessari. En assumptes controvertits o dubtosos, els membres de la Comissió d'Adjudicació poden demanar que la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària prengui la decisió final.

4.4. En tot cas, la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària ha de ratificar la proposta d'adjudicació dels ajuts proposada per la Comissió d'Adjudicació.

4.5. Per determinar la situació de dificultat econòmica de l'estudiant, es valoren les circumstàncies següents:

- a) Situació d'atur dels mantenidors principals (pares, tutors legals, etc.) de la unitat familiar de l'estudiant. En aquests casos, es té en compte la durada de les situacions d'atur i les prestacions o subsidis que reben.
- b) Afectació per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) o un expedient de regulació d'ocupació (ERO) d'algun dels progenitors o tutors legals.
- c) Orfenesa parcial o total.
- d) Discapacitat o malaltia greu dels mantenidors principals de l'estudiant que dificultin la seva inserció laboral.
- e) Discapacitat o problemes greus de salut de l'estudiant o d'altres membres de la unitat familiar que impliquin una despesa important o la impossibilitat de treballar d'algun dels mantenidors principals de la unitat familiar.
- f) Família monoparental sense pensions alimentàries.
- g) Família nombrosa.
- h) Casos de desnonaments.
- i) Estudiants amb fills al seu càrrec.
- j) Qualsevol altra circumstància al·legada per l'estudiant que justifiqui la dificultat econòmica per fer front a les despeses de la matrícula, especialment els fets sobrevinguts que impliquin la impossibilitat de gaudir d'altres beques o ajuts de matrícula.

4.6. Per determinar la dotació de l'ajut, també es té en consideració el rendiment acadèmic de l'estudiant.

4.7. Totes les circumstàncies al·legades han d'estar justificades documentalment i han de fer referència al moment de la sol·licitud. En cas de manca de documentació o justificació de les circumstàncies familiars o econòmiques al·legades, es pot requerir la documentació abans d'entrar a valorar la sol·licitud.

5. Convocatòria, sol·licitud i adjudicació dels ajuts

5.1. Per resolució del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, s'obrirà la convocatòria, amb indicació de la data d'inici i final del termini per presentar de sol·licituds i la composició dels membres de la Comissió d'Adjudicació.

Es pot ampliar el termini de presentació de sol·licituds sempre que no es prevegi l'esgotament de la dotació pressupostària.

5.2. Els estudiants de grau tenen prioritat en l'adjudicació dels ajuts. Els estudiants de màsters universitaris poden presentar la sol·licitud, però no se'ls pot resoldre fins que s'hagin resolt les sol·licituds dels estudiants de grau i es comprovi la disponibilitat pressupostària. De la mateixa manera, les sol·licituds presentades per estudiants de màsters que no habiliten per a l'exercici d'una professió no es poden resoldre fins que no es resolguin les sol·licituds dels estudiants de màsters que habiliten per a l'exercici d'una professió i es comprovi la disponibilitat pressupostària.

5.3. Són causes de resolució de la convocatòria:

- a) La finalització del termini de presentació de sol·licituds previst a la resolució de convocatòria.
- b) La resolució del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

5.4. Un cop oberta la convocatòria, es publica a la [plataforma de gestió de beques del Banc Santander](#), entitat que cofinança el cost del programa, i a la plataforma de la URV [Gestió Convocatòries](#).

És requisit imprescindible fer una sol·licitud prèvia dels ajuts a la plataforma del Banc Santander abans de fer la sol·licitud a la plataforma de la URV [Gestió Convocatòries](#). No s'acceptaran les sol·licituds que s'hagin registrat només en una de les plataformes.

Els estudiants que reuneixin els requisits poden presentar la sol·licitud segons el procediment establert per la Unitat Gestora a la pàgina web dels ajuts (www.urv.cat/beques), acompanyada de la documentació següent:

- a) (Obligatori) Justificant (impressió en pdf) de la sol·licitud dels ajuts a la [plataforma de gestió de beques del Banc Santander](#).
- b) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant. En el cas d'estudiants de nacionalitat estrangera no comunitària, fotocòpia de la targeta de residència.

- c) (Obligatori) Document resum de la sol·licitud de l'ajut extraordinari de matrícula per a estudiants amb dificultats econòmiques (curs acadèmic 2021-22). Especialment, és important que la persona sol·licitant faci una explicació detallada dels motius i les circumstàncies econòmiques i personals o familiars que justificarien l'adjudicació de l'ajut. En el cas que no s'hagi sol·licitat beca de règim general i/o Equitat, s'han d'explicar els motius pels quals no s'ha fet la sol·licitud.
- d) (Obligatori) Fotocòpia del llibre de família on constin les dades de tots els membres de la unitat familiar.
- e) (Obligatori) Fotocòpia de les declaracions de renda de l'últim exercici de tots els membres de la unitat familiar. En cas que no estiguin obligats a presentar aquesta declaració, cal enviar una còpia del certificat d'imputacions de l'IRPF emès per l'Agència Tributària o l'acreditació de l'AGAUR sobre els ingressos econòmics de la unitat familiar.
- f) En cas de tenir la beca de règim general (MEFP) denegada, document de comunicació d'aquesta denegació.
- g) En els casos en què s'hagin produït situacions sobrevingudes que no es reflecteixen a la darrera declaració de la renda, s'ha de presentar els documents que acreditin els ingressos actuals en cada cas:
- Certificat d'ingressos expedit per l'empresa o empreses en què hagi treballat la persona o persones de la unitat familiar que generi els recursos econòmics computables.
 - Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Seguretat Social de tots els membres de la unitat familiar.
 - Certificat d'ingressos per pensió o subsidi d'incapacitat temporal del mantenidor o mantenidors principals, quan s'escaigui.
 - Certificat de situació socioeconòmica de la unitat familiar, expedit pels Serveis Socials.
 - L'acreditació de la situació d'atur en què estigui qualsevol membre de la unitat familiar en el moment de presentar la sol·licitud.
 - L'acreditació de les quantitats que es percebin en concepte de prestació o subsidi d'atur, o l'acreditació de no percebre cap quantitat, si s'escau.
- No seran considerades les peticions d'ajuts que al·leguin una situació de dificultat econòmica sobrevinguda i no estigui clarament fonamentada en documentació oficial. Cal presentar documentació que acrediti els ingressos econòmics anteriors i posteriors a la situació sobrevinguda que ha causat la disminució de la renda familiar.**
- h) Acreditació d'altres circumstàncies de rellevància especial amb els certificats o declaracions pertinents. Per exemple:

- Còpia del carnet de família monoparental.
- Còpia del certificat de discapacitat i el percentatge acreditat.
- Còpia de la sentència de separació o divorci dels progenitors, ordre d'allunyament o altres situacions personals o familiars d'especial vulnerabilitat.
- Certificat de defunció d'algun dels mantenidors principals.
- Qualsevol altre document que acrediti les circumstàncies familiars que el sol·licitant al·legui.

5.5. Quan la Comissió Adjudicadora acordi, després d'estudiar una sol·licitud, que és estimada o desestimada, ho ha de comunicar a la persona sol·licitant.

Un cop s'hagin estudiat la totalitat de les sol·licituds presentades i sempre que s'hagi finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es determinarà l'import exacte de l'ajut que es concedeix a cada sol·licitant.

Un cop resoltes totes les sol·licituds i determinats els imports, la Unitat Gestora ha d'informar el Servei de Gestió Acadèmica perquè faci els tràmits necessaris per regularitzar el rebut de la matrícula dels becaris per l'import previst als ajuts concedits.

5.6. La concessió de l'ajut pot ser revocada si es descobreix que l'adjudicatari va incórrer en ocultació o falsedat de dades o circumstàncies al·legades a la sol·licitud. La resolució de revocació la fa la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària, a proposta de la Comissió d'Adjudicació, i requereix l'informe previ de la Unitat Gestora.

6. Tractament de les dades personals de les persones sol·licitants

6.1. Les dades que es recullen a les sol·licituds dels ajuts s'inclouen en una base de dades per al seu tractament. El responsable del tractament de les dades personals de les sol·licituds és la URV, amb adreça postal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona i pàgina web <http://www.urv.cat>. L'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de la URV és dpd@urv.cat i l'adreça postal és carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

6.2. La URV tracta la informació que faciliten les persones interessades amb la finalitat única de gestionar la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases. Especialment, tenen com a objectiu comprovar els requisits necessaris per sol·licitar els ajuts i meritjar les circumstàncies personals objectives i subjectives al·legades pels peticionaris.

6.3. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals han estat recollides.

6.4. La base legal per al tractament de les dades personals és la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

6.5. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquests supòsits, únicament s'han d'enviar les dades necessàries.

6.6. Qualsevol persona sol·licitant té dret a obtenir informació sobre si a la URV tracta dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 del RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, la URV únicament les ha de conservar per exercir o defensar reclamacions.

Les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades amb finalitats de màrqueting, incloent-hi l'elaboració de perfils. La URV ha de deixar de tractar les dades quan ho sol·liciti la persona interessada, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

En virtut del dret a la portabilitat, les persones interessades tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre-les a un altre responsable.

6.7. Els drets previstos al punt anterior es poden exercir mitjançant un escrit adreçat a la URV de forma presencial o postal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona, o a través del registre electrònic a l'adreça <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

6.8. Si les persones interessades consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, poden comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la URV (dpd@urv.cat).