

INSTRUCCIÓ

ADAPTACIONS PER ALS ESTUDIANTS AMB DISCAPACITAT

Preàmbul

El marc normatiu referent a l'atenció de l'alumnat amb discapacitat a la Universitat s'ha anat ampliant i enriquint en molt poc temps, sobretot, a partir de l'aprovació de la Llei Orgànica 4/2007, de 14 d'abril, de modificació de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (Disposició addicional 24: "De la inclusió de les persones amb discapacitat a la Universitat), el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, així com també amb l'aprovació de l'Estatut de l'Estudiant Universitari i la creació del Fòrum d'Educació Inclusiva.

En totes aquestes normatives es fa referència, entre d'altres qüestions, a la necessitat de realitzar les adaptacions que es considerin necessàries per tal de poder satisfer les necessitats específiques dels estudiants amb algun tipus de discapacitat i permetre així conciliar la inclusió educativa d'aquests estudiants amb les exigències acadèmiques dels títols universitaris.

La Universitat Rovira i Virgili, sensible a aquestes situacions, va incloure en la Normativa Acadèmica i de Matrícula (aprovada pel Consell de Govern del 28 d'abril de 2011) una referència a les adaptacions curriculars per als estudiants amb discapacitat (art. 24.5).

Per això, seguint amb la missió que orienta el Pla d'Atenció a la Discapacitat de la URV de contribuir a la construcció d'una universitat accessible que garanteixi el principi d'igualtat d'oportunitats de totes les persones, presentem a continuació la Instrucció "Adaptacions per als estudiants amb discapacitat". Aquest document té

dos objectius fonamentals: d'una banda, convertir-se en un protocol clar per rebre

les demandes d'adaptacions per part dels estudiants, i, d'altra, servir com a model orientador del procés de gestió, resolució i posada en pràctica de les adaptacions acordades.

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de la present instrucció és donar resposta a les diferents peticions que els estudiants amb discapacitat facin amb l'objectiu d'adaptar les instal·lacions, els mitjans tecnològics, les qüestions normatives o el desenvolupament i avaluació de les assignatures a la seva situació de discapacitat per tal de poder desenvolupar la seva vida universitària amb normalitat.

Aquesta instrucció s'aplicarà en el següents àmbits:

- Instal·lacions i infraestructures
- Adaptació del nombre mínim de crèdits que s'han de matricular per curs acadèmic
- Adaptacions curriculars de les diferents matèries

2. Definicions

Les adaptacions curricular – enteses com a modificacions curriculars més o menys extenses – són estratègies educatives per facilitar el procés d'ensenyament – aprenentatge generalment dirigides a l'estudiantat amb necessitats educatives específiques. Consisteixen en l'adequació del currículum per tal de fer que determinats objectius o continguts siguin més accessibles a l'estudiantat amb discapacitat, o bé cercar elements del currículum alternatius i equivalents als que els sigui impossible aconseguir degut a la seva discapacitat. Una adaptació curricular pretén ser una resposta a la diversitat individual a l'hora de planificar la metodologia, els continguts i l'avaluació.

3. Iniciació del procediment

El procediment s'iniciarà a sol·licitud de l'interessat que farà arribar el model normalitzat de sol·licitud, acompanyat de la documentació necessària (el dictamen tècnic i/o certificat mèdic o qualsevol altre document en el qual consti el diagnòstic de la necessitat específica) al Centre d'Atenció a l'Estudiant (en endavant, CAE).

Amb caràcter general es recomana presentar les sol·licituds a l'inici de cada curs acadèmic. En cas d'adaptació del nombre de crèdits mínims a matricular el termini de sol·licitud restarà obert fins a la data límit fixada per a la finalització del període de matrícula.

4. Tramitació de les sol·licituds i resolució

4.1. Sol·licituds d'adaptacions de les instal·lacions i/o infraestructures

1) Un cop rebuda la sol·licitud, el CAE en farà arribar una còpia a la persona responsable de la coordinació del Pla d'Atenció a la Discapacitat que l'analitzarà. Així mateix, si escau, se'n farà arribar una còpia al vicerectorat competent en matèria d'organització i recursos.

2) La Universitat podrà requerir a la persona interessada tota la documentació addicional que consideri oportuna. Si la persona no presenta la documentació requerida en el termini establert, s'entén que desisteix de la seva sol·licitud.

3) Si l'adaptació és assumible amb els mitjans materials dels quals es disposa, el vicerectorat competent en matèria d'estudiants i comunitat universitària resoldrà la sol·licitud.

4) Si l'adaptació requereix de mitjans materials addicionals, la sol·licitud, acompanyada d'un informe tècnic, es traslladarà al vicerectorat competent en matèria d'organització i recursos perquè analitzi si l'adaptació és viable, el cost que se'n derivi i si és assumible per la Universitat. Un cop analitzat l'informe tècnic i la corresponent proposta, el vicerectorat competent en matèria d'organització i recursos prendrà l'acord de resolució corresponent.

4.2. Sol·licituds d'adaptació del nombre mínim de crèdits a matricular

1) Un cop rebuda la sol·licitud, el CAE en donarà trasllat a la persona responsable de la coordinació del Pla d'Atenció a la Discapacitat perquè n'emeti un informe tècnic.

2) Aquest informe es traslladarà al vicerectorat competent en matèria de docència i EEES, que avaluarà la sol·licitud i l'informe corresponent i emetrà una resolució autoritzant o denegant la petició.

4.3. Sol·licituds d'adaptacions curriculars

1) Un cop rebuda la sol·licitud amb la documentació acreditativa, el CAE en farà arribar una còpia a la persona responsable de la coordinació del Pla d'Atenció a la Discapacitat, que l'analitzarà.

2) Es podrà requerir de l'estudiant, si escau, documentació addicional. Si la persona interessada no presenta la documentació requerida en el termini establert, s'entén

que desisteix en la seva sol·licitud. Així mateix es podrà concertar una entrevista amb la persona sol·licitant, amb el professorat implicat, el/la responsable d'ensenyament, demanar assessorament extern a serveis especialitzats i, en general, totes aquelles gestions que es considerin oportunes per tal de poder realitzar un informe tècnic de valoració. Aquest document es completarà amb un informe del centre on estigui cursant els estudis la persona sol·licitant, en el qual es valorarà la sol·licitud i s'hi inclourà una proposta d'adaptació.

3) Aquest informe tècnic de valoració s'eleva a la Comissió de Docència perquè aquest òrgan prengui l'acord de resolució corresponent.

5. Notificació i recursos

5.1. Notificació

Les resolucions seran notificades als directors/es i degans/es dels centres corresponents així com a la persona interessada i, si escau, al professor/a responsable i a tots aquells òrgans o unitats de la Universitat dels quals en depengui l'execució.

5.2. Recursos

Contra aquestes resolucions, la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada davant del rector/a en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació de la resolució.

Comissió de Docència delegada del Consell de Govern de 14 de febrer de 2012
Vicerectorat de Docència i EEES
Vicerectorat d'Estudiants i Comunitat Universitària