



La inclusió d'estudiants amb diversitats a la Universitat Rovira i Virgili

Guia per a professorat



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Oficina d'Igualtat i Compromís Social

Diversitats

#Somdiversitats



Índex

1. Tinc estudiants amb diversitat a l'aula amb necessitat d'ajustos raonables. Quins passos he de seguir?	2
Pas 1. Aconsella que contactin amb el Servei d'Atenció a les Diversitats (SAD).....	2
Pas 2. Revisa l'informe elaborat pel SAD.....	4
Pas 3. Proposa una tutoria inicial a l'estudiant	5
Pas 4. Revisa l'assignatura i introdueix els canvis necessaris. Si ho necessites, contacta amb el Servei de Recursos Educatius.	6
2. Recursos per a l'atenció a l'estudiantat amb diversitats a la URV	7
Servei d'Atenció a les Diversitats	7
Servei de Recursos Educatius	8
CRAI inclusiu	9
Servei d'Atenció Psicològica	9
Coordinació de la titulació	10
Tutoria en el marc de les assignatures.....	10
Atenció en el marc del Pla d'Acció Tutorial	10
Informació sobre tràmits administratius	11



1. Tinc estudiants amb diversitat a l'aula amb necessitat d'ajustos raonables. Quins passos he de seguir?

Si ets professorat d'estudiants amb diversitat facilita informació sobre com poden demanar els ajustos raonables i sobre el suport que s'ofereix des de la Universitat.

Aquests són els passos que has de seguir:

1. Aconsella que contactin amb el Servei d'Atenció a les Diversitats (SAD)



2. Revisa l'informe elaborat pel SAD



3. Proposa una tutoria inicial a l'estudiant



4. Revisa l'assignatura i introdueix els canvis necessaris. Si ho necessites, contacta amb el Servei de Recursos Educatius

Pas 1. Aconsella que contactin amb el Servei d'Atenció a les Diversitats (SAD)

El Servei d'Atenció a les Diversitats s'encarrega de rebre les necessitats d'ajustos acadèmics i d'accessibilitat de l'estudiantat amb diversitats.

Parlem de *diversitats* quan tenim una necessitat en l'accés, la participació o l'aprenentatge, per exemple discapacitat física,



sensorial o psíquica, trastorns de salut mental, condicions del neurodesenvolupament, condicions mèdiques cròniques, o altres situacions personals o socials que afectin l'experiència acadèmica o universitària.

Pot ser que l'estudiantat amb diversitat: 1) us contacti facilitant-vos documentació confidencial, 2) us informi de la seva situació o d'alguna necessitat de suport, o 3) que no us hagi contactat directament però que detecteu que té algun tipus de necessitat. En tots els casos heu d'aconsellar que contactin amb el SAD:

- Que es posin en contacte mitjançant el formulari que hi ha al [web del SAD](#). Millor que ho facin abans de començar el curs i que no esperin que arribin les avaluacions.
- En el mateix formulari han d'adjuntar la documentació acreditativa sobre el diagnòstic o condició que presenten. Aquests documents mèdics són confidencials i no es faciliten al professorat.
- Després de revisar el contingut del formulari i dels documents, el SAD elabora un informe amb les recomanacions d'ajustos dirigit al professorat.
- L'informe no conté informació sobre el diagnòstic de l'estudiantat, ja que és una informació personal i confidencial.
- Les recomanacions corresponen a ajustos en materials docents, en metodologies o en activitats d'avaluació.
- El SAD enviarà la proposta d'informe al Servei de Recursos Educatius (SREd), que són experts en accessibilitat digital. Aquest servei incorporarà en l'informe, si cal, recursos per al professorat i per a l'estudiantat.



- Quan l'informe està complet, amb els ajustos i recursos corresponents, el SAD l'envia al coordinador o coordinadora de la titulació perquè us el faci arribar al professorat de les assignatures de què està matriculat o matriculada l'estudiant amb diversitat.
- L'informe té vigència fins que l'estudiant acabi els estudis, però poden tornar a contactar amb el SAD si tenen noves necessitats o si en volen revisar algun aspecte.

L'estudiantat ha d'explicar la seva condició de persona amb diversitats?

En cap cas tenen obligació d'explicar aquesta condició, perquè és informació personal i privada. Respectarem la seva decisió intentant atendre les seves necessitats en la mesura que sigui possible i que puguin cursar els estudis en les millors condicions.

Pas 2. Revisa l'informe elaborat pel SAD

Quan el coordinador o coordinadora de titulació et faci arribar l'informe d'ajustos raonables elaborat pel SAD, revisa'l:

- Valora com aplicar les mesures proposades a la teva assignatura.
- Si tens dubtes contacta amb Servei d'Atenció a les Diversitats o amb la coordinació de la titulació.
- Si et cal suport en relació a l'accessibilitat digital o tecnologies digitals de suport que puguin ajudar a aplicar les mesures proposades, contacta amb el Servei de Recursos Educatius.



Recorda que, darrera de cada ajust, hi ha una persona que pot estar vivint dificultats que no sempre són visibles. Una actitud respectuosa i flexible per part del professorat pot marcar una diferència important en el seu benestar i progrés acadèmic.

Pas 3. Proposa una tutoria inicial a l'estudiant

Tot i que des del SAD s'incideix a l'estudiantat amb diversitats que és molt important que cada curs contacti amb l'equip docent que l'impartiran les assignatures, us recomanem igualment que proposeu una tutoria inicial:

- Perquè us comparteixi quines són les seves necessitats i els aspectes que els hi puguin preocupar en el seguiment de les assignatures.
- Per pactar aspectes concrets del desenvolupament i l'avaluació de les assignatures. És important tenir en compte que en cap cas els ajustos podran afectar els coneixements que han d'assolir en cada una de les diferents assignatures de la titulació.
- Tant el contingut de l'informe proporcionat pel SAD com altres informacions relacionades que l'estudiantat amb diversitat us hagi pogut facilitar al professorat són confidencials i no es poden compartir sense el seu permís.

Pregunta a l'estudiantat què necessita: és qui millor coneix la seva pròpia experiència i les barreres que troba en el seguiment de l'assignatura. La tutoria inicial ha de servir per recollir aquesta informació amb una actitud oberta, respectuosa i sense qüestionar la seva experiència.



Pas 4. Revisa l'assignatura i introdueix els canvis necessaris. Si ho necessites, contacta amb el Servei de Recursos Educatius

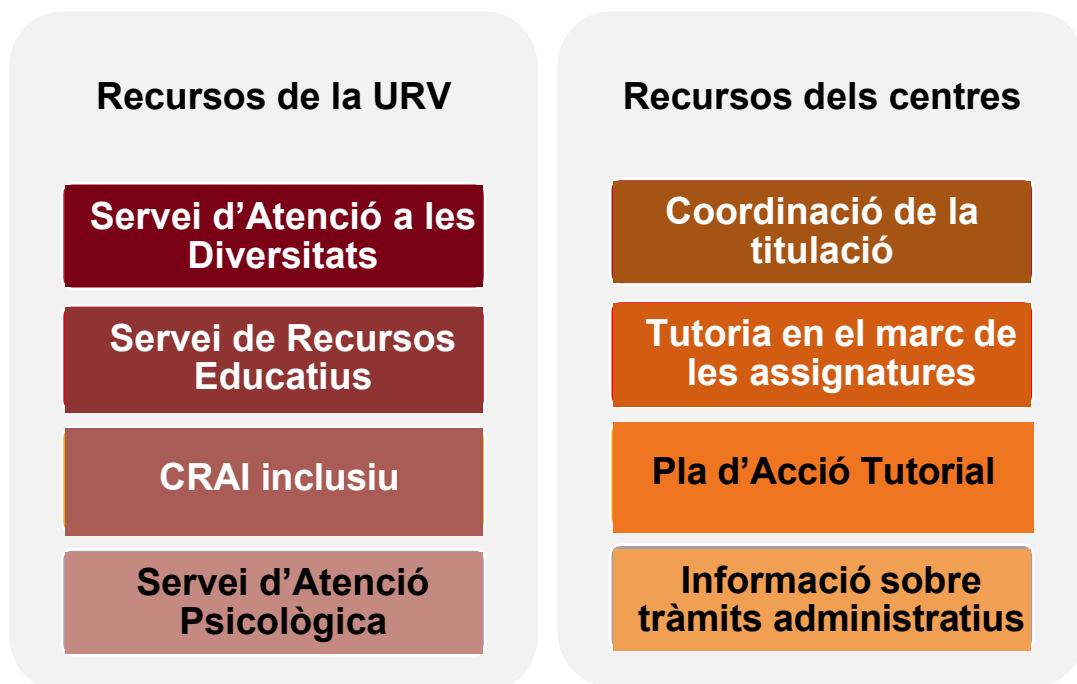
A partir de l'informe del Servei d'Atenció a les Diversitats, i tenint en compte el que has parlat amb l'estudiant, revisa l'assignatura per introduir les mesures que siguin necessàries. Tingues en compte que en cap cas els ajustos raonables que s'apliquin poden implicar una reducció dels resultats d'aprenentatge o del grau d'assoliment de les competències que s'exigeixen a la titulació.

- Pots haver de fer canvis en relació a materials, metodologies i/o activitats d'avaluació.
- Valora quan seran ajustos individuals per a l'estudiant i quins canvis pots adoptar per al conjunt del grup.
- Tingues en compte que, en molts casos, respondre les necessitats d'estudiants amb diversitat permet introduir canvis que beneficien a més estudiants i fan la docència més inclusiva.
- Fes un seguiment durant el transcurs de l'assignatura per confirmar que funcionen els canvis que has introduït. Procura anar fent tutories amb l'estudiant per assegurar que s'està donant resposta a les seves necessitats.

L'SREd s'encarrega d'impulsar l'accessibilitat digital. Et pot ajudar facilitant-te eines, assessorament i formació, tant a l'equip docent com a l'estudiant amb diversitat, per fer accessible el material que necessita a les assignatures.



2. Recursos per a l'atenció a l'estudiantat amb diversitats a la URV



Servei d'Atenció a les Diversitats

El Servei d'Atenció a les Diversitats (SAD) ofereix suport a l'estudiantat amb necessitats específiques en el seu procés d'aprenentatge.

El SAD dona resposta a sol·licituds relacionades amb:

- L'adequació de les instal·lacions i infraestructures.
- L'adaptació del nombre mínim de crèdits de què s'ha de matricular l'estudiant.
- Els ajustos raonables de les assignatures (com ara metodologies, avaluació o recursos accessibles).



Al web del servei trobaràs l'adreça electrònica de contacte. Si teniu qualsevol dubte o qüestió, per exemple relacionada amb l'aplicació a l'aula d'algun ajust o mesura, hi podeu contactar.

Al web també hi consta el formulari perquè l'estudiantat faci la petició i informi de les seves necessitats.

- Web del [Servei d'Atenció a les Diversitats](#)
- [Infografia perquè l'estudiantat demani ajustos raonables](#)
- Correu electrònic de contacte: atenciodiversitat@urv.cat

Servei de Recursos Educatius

El Servei de Recursos Educatius (SREd) s'encarrega d'impulsar l'accessibilitat digital. Atén i assessora l'estudiantat amb necessitats d'acompanyament en l'àmbit d'accessibilitat digital.

L'SREd també assessora i dona suport a professorat en la creació de recursos i ús de tecnologies digitals accessibles.

Ofereix:

- formació sobre accessibilitat i tecnologies digitals accessibles
- suport en la revisió i millora de l'accessibilitat de l'aula virtual de les assignatures, i de les activitats i recursos que s'hi poden crear
- sensibilització en matèria d'accessibilitat digital, tecnologies digitals i inclusió educativa

Ha creat un protocol d'atenció en Accessibilitat Digital a l'estudiant i ofereix consells per a fer videoconferències a persones sordes o amb dificultats auditives i presentacions visuals accessibles.



- Web del [Servei de Recursos Educatius](#)
- Web de l'apartat sobre [Accessibilitat Digital](#) del web de l'SREd
- [Sensibilització per a equips docents en matèria d'accessibilitat digital, tecnologies digitals i inclusió educativa](#)
- [Protocol d'atenció en accessibilitat digital a l'estudiant](#)
- Correu electrònic de contacte: accessibilitat.digital@urv.cat

CRAI inclusiu

El Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) posa a disposició de la comunitat universitària instal·lacions, equipaments, serveis, eines 2.0 i fons documental adaptats a les diferents necessitats. També ofereix atenció personalitzada, que es pot sol·licitar al taulell d'informació i préstec o per correu electrònic.

- Consulta la [Guia del CRAI inclusiu](#)
- Correu electrònic de contacte: crai.inclusiu@urv.cat

Servei d'Atenció Psicològica

El Servei d'Atenció Psicològica (SAP) a l'estudiant és un servei d'assessorament confidencial i gratuït destinat a l'estudiantat. Té com a objectiu afavorir l'adaptació a l'àmbit universitari, facilitar l'estabilitat emocional, millorar el rendiment acadèmic i assessorar sobre la conveniència d'iniciar algun tractament.

Si coneixes estudiants que passen per alguna situació que afecta el seu benestar psicològic i el seu rendiment acadèmic, pots recomana'ls-hi que contactin amb aquest servei. En el seu web està el formulari per sol·licitar cita.



- Web del [Servei d'Atenció Psicològica](#)
- Correu electrònic de contacte: atenciopsicologica@urv.cat

Coordinació de la titulació

El coordinador o coordinadora de cada titulació s'encarrega de gestionar el funcionament general de la titulació i les assignatures. És la persona que rep l'informe d'ajustos raonables elaborat pel Servei d'Atenció a les Diversitats, i us l'envia als professors i professores de l'estudiant amb diversitats. Si tens algun dubte o qüestió, contacta-hi per correu electrònic.

Tutoria en el marc de les assignatures

El professorat que imparteix docència a la URV té assignades unes hores setmanals d'atenció a estudiants per resoldre dubtes o tractar qüestions relacionades amb l'assignatura.

A la guia docent de cada assignatura l'estudiantat trobarà el correu electrònic de tot el professorat, on pot contactar per demanar tutoria.

- Consulta les [Guies docents de les assignatures](#)

Atenció en el marc del Pla d'Acció Tutorial

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és un servei que ofereix la Universitat pel qual cada estudiant té un tutor o tutora acadèmic. L'objectiu d'aquesta acció tutorial és facilitar a l'estudiantat l'ajut i les directrius necessàries per millorar la seva integració a la Universitat i afavorir l'èxit acadèmic.



Informació sobre tràmits administratius

Al web dels tràmits administratius hi ha un recull dels tràmits que poden interessar a l'estudiantat. Si s'és estudiant amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, es pot acollir a la consideració d'estudiant a temps parcial, que implica poder matricular cada curs acadèmic d'un mínim de 18 crèdits ECTS.

Si l'estudiant té dubtes sobre els tràmits administratius, indiqueu-li que contacti amb la secretaria corresponent.

- Web de [tràmits administratius](#)
- Consulta la informació sobre la [consideració d'estudiant a temps parcial \(grau\)](#)
- Web de la [Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Catalunya](#)
- Web de la [Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Sescelades](#)
- Web de la [Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Bellissens](#)
- Web de la [Facultat de Turisme i Geografia - Campus Vila-Seca](#)
- Web de la [Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Terres de l'Ebre](#)
- Web de la [Secretaria Seu del Baix Penedès](#)
- Web de la [Secretaria Seu de Vilafranca del Penedès](#)

Per qualsevol dubte o qüestió contacta amb el Servei d'Atenció a les Diversitats:

atenciodiversitat@urv.cat



Aquesta guia ha estat elaborada pel Servei d'Atenció a les Diversitats de la Universitat Rovira i Virgili, amb el suport del Servei de Recursos Educatius, i revisada per estudiantat amb diversitats, professorat i professionals.

Està basada en la guia resultant del projecte d'innovació docent "+CAPACITATS: Pla d'innovació per a la millora de la inclusió dels estudiants amb diversitat funcional a la universitat" (07GI2306), format per l'equip docent de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP): Sílvia Molina (coordinadora), José Miguel Jiménez, Núria Voltas, Elena Castarlenas, Sandra Gilabert i M. Teresa Gámez, revisada per professorat i estudiantat de la FCEP.