

INSCRIPCIÓ

Sol·licito la inscripció en el Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la URV de l'associació o grup d'estudiants a dalt indicada

S'adjunta a la sol·licitud:

Acta de constitució
 Certificat de l'acord de sol·licitar la inscripció en el Registre
 Fotocòpia del DNI de la persona que presenta la sol·licitud
 Estatut o Regles de funcionament
 Relació i fotocòpia del DNI dels membres dels òrgans de govern de l'associació o dels representants del grup d'estudiants (mínim 5 estudiants)
 Si l'Associació forma part del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, document que ho acrediti amb el número de registre corresponent.

RENOVACIÓ

Sol·licito la renovació de la inscripció en el Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la URV de l'associació o grup d'estudiants a dalt indicada

S'adjunta a la sol·licitud:

Modificacions de càrrecs, alta i baixa de membres o altres modificacions
 Memòria d'activitats realitzades el curs anterior

LOCALITAT

DATA

Signatura del sol·licitant:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I OCUPABILITAT

Avís al punt de registre:

Un cop registrada, aquesta sol·licitud s'ha d'enviar, juntament amb la documentació adjunta, a l'Oficina de l'Estudiant (Av. Catalunya, 35 Edifici F).

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol punt de registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la URV es poden consultar a:

- <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>
- https://seuelectronica.urv.cat/media/upload/arxius/registre/dist_registres_aux.pdf

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina de l'Estudiant (OFES) de la Universitat Rovira i Virgili, Av. Catalunya 35, codi postal 43002 de Tarragona, telèfon 977558476 i correu electrònic ofes@urv.cat