



**Sol·licitud d'ús dels espais compartits per a Associacions d'Estudiants.**

<b>DADES</b>	
Nom Associació:	
Representant:	
Adreça:	
Codi postal:	Població:
Telèfon de contacte:	Telèfon mòbil:
Adreça electrònica representant (estudiant urv):	
<b>Espai sol·licitat</b>	
Espai A (Campus Sescelades, FCEP), planta 0, Edifici Ventura Gassol: habilitat per a despatx. Espai B (Campus Sescelades, FCEP), planta 0, Edifici Central: habilitat per a despatx. Espai C (Campus Catalunya), planta 0, Edifici A1, al costat de l'espai del Consell d'Estudiants de la URV: habilitat per a magatzem de les associacions.	
<b>Període de temps</b>	
<b>Horari i dies preferents</b>	
<b>INDICACIONS A TENIR EN COMPTE: : no és vàlida la presentació per correu electrònic</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Les sol·licituds s'han de presentar al registre general o registres auxiliars de la URV. Per veure on s'ubiquen aquests registres i horaris adients podeu consultar les següents pàgines web: <a href="https://seuelectronica.urv.cat/registre.html">https://seuelectronica.urv.cat/registre.html</a> <a href="https://seuelectronica.urv.cat/media/upload/arxius/registre/dist_registres_aux.pdf">https://seuelectronica.urv.cat/media/upload/arxius/registre/dist_registres_aux.pdf</a></li></ul>	
Localitat	Data:
<b>Signatura sol·licitant:</b>	
És molt important que signeu i ens indiqueu la data i lloc de la signatura.	
<b>VICERECTORA D'ESTUDIANTS I DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</b>	
<b>AVIS PER AL PUNT DE REGISTRE:</b>	
Un cop registrada, aquesta sol·licitud s'ha d'enviar al CAE a l'atenció de <b>Jaume Español</b> . Telèfon de contacte: 977 55 84 76	

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.  
En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Centre d'Atenció als Estudiants (CAE) de la Universitat Rovira i Virgili, Av. Països Catalans, 5-7, codi postal 43007 de Tarragona, fax 977558636 i correu electrònic [bequescol@urv.cat](mailto:bequescol@urv.cat)