



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI
Oficina de l'Estudiant

Av. Catalunya, 35 43002 Tarragona

ofes@urv.cat

Telèfon 977558476

ANNEX 1

SOL·LICITUD AL PROGRAMA D'AJUTS ECONÒMICS A LES ACTIVITATS DE LES ASSOCIACIONS I AGRUPACIONS D'ESTUDIANTS DE LA URV

☐ Associació d'estudiants

☐ Agrupació d'estudiants

DADES GENERALS DE L'ASSOCIACIÓ / AGRUPACIÓ D'ESTUDIANTS	
Nom de l'associació/agrupació:	
CIF:	
Nom i cognoms de la persona representant:	
NIF:	Càrrec:
Localitat:	CP:
Telèfon:	Adreça social:
Nombre de socis:	Correu Electrònic:
DADES BANCÀRIES DE L'ASSOCIACIÓ / AGRUPACIÓ D'ESTUDIANTS	
Entitat bancària:	
Número de compte corrent (IBAN): ES	
RELACIÓ D'ACTIVITATS (ordenades de més a menys prioritària)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT	
Suma de les despeses previstes per a la totalitat d'activitats	

€

....., com a representant de l'associació/agrupació d'estudiants

DECLARA

que són certes les dades que consten en aquest document.

Signatura del sol·licitant:

VICERECTORAT DE DOCÈNCIA I ESTUDIANTS

Avís al punt de registre:

Un cop registrada, aquesta sol·licitud s'ha d'enviar, juntament amb la documentació adjunta, a l'Oficina de l'Estudiant (Av. Catalunya, 35 Edifici F).

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol punt de registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la URV es poden consultar a:

<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

https://seuelectronica.urv.cat/media/upload/arxius/registre/dist_registres_aux.pdf

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina de l'Estudiant (OFES) de la Universitat Rovira i Virgili, Av. Catalunya 35, codi postal 43002 de Tarragona, telèfon 977558476 i correu electrònic ofes@urv.cat

*La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.