



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

Oficina de l'Estudiant

Av. Catalunya, 35 43002 Tarragona

ofes@urv.cat

Telèfon 977558476

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS ALS ESTUDIANTS DINS DEL PROGRAMA DE FOMENT I SUPORT A LES ASSOCIACIONS I GRUPS D'ESTUDIANTS DE LA URV
Convocatòria curs 2020-2021

Associació*

Grup d'estudiants

* Es consideren associacions d'estudiants aquelles inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

DADES GENERALS DE L'ASSOCIACIÓ / GRUP D'ESTUDIANTS		
Nom de l'associació / grup d'estudiants:		
Nom i cognoms del representant:		
NIF:	Càrrec:	
Localitat:	CP:	
Adreça social:	Telèfon:	
Correu electrònic:	CIF:	Nombre de socis:
DADES BANCÀRIES DE L'ASSOCIACIÓ / GRUP D'ESTUDIANTS DE LA URV		
Entitat bancària:		
Número de compte corrent (IBAN): ES		
RELACIÓ D'ACTIVITATS (ordenades de més a menys prioritària)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT:		€
<i>Suma de les despeses previstes per a la totalitat d'activitats</i>		

....., com a representant de l'associació/grup d'estudiants

DECLARA

que són certes les dades que consten en aquest document.

Signatura del sol·licitant:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I OCUPABILITAT

Avís al punt de registre:

Un cop registrada, aquesta sol·licitud s'ha d'enviar, juntament amb la documentació adjunta, a l'Oficina de l'Estudiant (Av. Catalunya, 35 Edifici F).

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol punt de registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la URV es poden consultar a:

- <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>
- https://seuelectronica.urv.cat/media/upload/arxius/registre/dist_registres_aux.pdf

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina de l'Estudiant (OFES) de la Universitat Rovira i Virgili, Av. Catalunya 35, codi postal 43002 de Tarragona, telèfon 977558476 i correu electrònic ofes@urv.cat

*La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.