UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Gestió Documental i Arxiu

SOL·LICITUD DE CONSULTA EXTERNA

URV.K01.10.00

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i cognoms		DNI	
Adreça		CP i població	
Correu electrònic		Telèfon	

DADES DE LA CONSULTA	
Tema d'estudi	
Finalitat	
Fons a consultar	Seleccioneu una acció

DOCUMENTACIÓ CONSULTADA	
Títol de l'expedient [1]	Anys
Observacions	

[1] Descriviu el més acuradament possible les dades que conegueu de la documentació que voleu consultar: contingut, nom de la persona, data del document, etc.

La consulta de la documentació es realitzarà a les instal·lacions de l'Arxiu. Un cop hagueu obtingut resposta a aquesta sol·licitud per correu electrònic, heu d'acordar cita amb el personal de l'Arxiu.

La consulta es realitza d'acord amb els principis generals sobre l'accés a la documentació que regeixen a l'administració pública, tot garantint el dret a la intimitat personal i la reserva de les dades protegides per la llei.

DEURE D'INFORMACIÓ: La URV és la responsable de les vostres dades i les tracta amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud; només seran cedides a tercers en cas que sigui necessari per obligació legal. Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant un escrit adreçat a la Universitat Rovira i Virgili de forma presencial o postal al C/Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona, o a través del registre electrònic a l'adreça https://seuelectronica.urv.cat/registre.html. Teniu informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web de la URV https://seuelectronica.urv.cat/lopd.html.

Lloc i data:

Signatura del/de la sol·licitant

v20200108

Si us plau, retornar el document signat a l'adreça de correu electrònic: arxiu@urv.cat