UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Oficina d'Igualtat i Compromís Social

Premis de Compromís Social Immaculada Sastre Miró, de la URV, per a treballs de fi de grau, treballs de fi de màster i tesis doctorals

Aquest document recull les bases reguladores dels Premis de Compromís Social Immaculada Sastre Miró de la Universitat Rovira i Virgili.

BASES REGULADORES

Presentació 1
Primera. Objecte de les bases 1
Segona. Requisits 2
Tercera. Presentació de la sol·licitud 2
Quarta. Terminis de Presentació 4
Cinquena. Dotació del premis 4
Sisena. Difusió i entrega de premis 4
Setena. Criteris de valoració de treballs 4
Vuitena. Jurat dels Premis 5
Novena. Resolució de la convocatòria 6
Desena. Obligacions de les persones guardonades 6
Onzena. Compatibilitat 7
Dotzena. Acceptació de les bases i normativa d'aplicació 7

Presentació

L'acord sobre acció social de l'Oficina d'Igualtat i Compromís Social de la Universitat Rovira i Virgili (URV), aprovat pel consell de Govern el 25 de febrer de 2021, estableix que cada curs acadèmic la URV convoca els Premis de Compromís social per a **treballs de fi de grau (TFG), treballs de fi de màster (TFM) i tesis doctorals.**

Primera. Objecte de les bases

La finalitat dels premis és promoure el compromís social de l'estudiant de la URV.

Aquest premis reconeixen treballs de recerca orientats a **tractar una necessitat real**, definida conjuntament amb una **organització i entitat social sense ànim de lucre**, o elaborats d'acord amb els criteris del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV.

Segona. Requisits

Requisits de la persona sol·licitant:

- Haver-se **matriculat de les assignatures TFG o TFM** de qualsevol titulació oficial, **o en un programa de doctorat** de la URV, durant el curs acadèmic que indiqui la convocatòria.
- Fer la **lectura oral i pública del treball** durant el curs acadèmic que indiqui la convocatòria.
- Presentar una **única sol·licitud** en una de les tres categories: treball de fi de grau, treball de fi de màster o tesi doctoral.

Requisits del treball:

- Tractar una **necessitat social i/o ambiental real** que s'hagi definit conjuntament amb una **organització o una entitat social sense ànim de lucre.**
- En cap cas **no hi pot haver ànim de lucre en l'activitat** que dugui a terme l'estudiant, tant quan elabori el treball com quan l'apliqui.
- Tenir una qualificació mínima de **notable**.
- Estar escrit en català, castellà o anglès.

Tercera. Presentació de la sol·licitud

La persona sol·licitant ha de presentar aquesta documentació:

- El model de sol·licitud disponible al web de l'Oficina d'Igualtat i Compromís Social.
- El model de faig constar de vist-i-plau de la persona tutora del treball.
- **L'acta de qualificació** final del treball o un altre document que acrediti que s'ha superat l'assignatura.
- **Un escrit de motivació** (en català o castellà) de la persona sol·licitant, d'un mínim de 700 paraules, en què exposa els aspectes del seu treball pels qual considera que mereix el guardó, tenint en compte els **criteris de valoració** establerts en aquestes bases.
- El **TFG, TFM o tesis doctoral** en suport electrònic i format PDF.
- Si ha participat en el Programa d'Aprenentatge Servei, el **certificat de participació** de la persona sol·licitant, expedit pel Programa d'Aprenentatge Servei.

Aquesta documentació s'ha de presentar en **suport electrònic** al Registre telemàtic de la URV utilitzant la **instància genèrica** i adjuntant la documentació requerida en aquestes bases. Les sol·licituds s'han d'adreçar a **l'Oficina d'Igualtat i Compromís Social.**

Altres llocs on es pot presentar la sol·licitud són:

- **Als registres de qualsevol òrgan administratiu** que pertanyi a l'Administració general de l'Estat espanyol, de qualsevol administració de les comunitats autònomes o de les entitats que integren l'administració local i el sector públic institucional.
- **Oficines de Correos de l'Estat espanyol**, tal com s'estableixi reglamentàriament.

En el cas que la documentació s'enviï per correu certificat, s'ha de presentar en una oficina de Correos de l'Estat espanyol —d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre—, i en un sobre obert, per tal que la sol·licitud es dati i se segelli abans de certificar la tramesa. Si la sol·licitud no l'ha datada i segellada l'oficina de Correos, la data vàlida de presentació serà la d'entrada al registre de la URV.

- **Representacions diplomàtiques o oficines consulars** de l'Estat espanyol a l'estranger.
- Oficines d'assistència en matèria de registres.

Quan la persona sol·licitant presenti la documentació en algun dels registres esmentats **ho haurà de comunicar a compromissocial@urv.cat**

L'Oficina d'Igualtat i Compromís Social pot sol·licitar **qualsevol altra documentació** que consideri convenient per tramitar aquests premis, i les persones candidates l'hauran d'aportar en un **termini màxim de deu dies hàbils**, a comptar des del dia que se li requereixi. En cas contrari, el jurat entendrà que renuncien a presentar-se a aquests premis i se'ls arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

Quarta. Terminis de Presentació

El termini de presentació es determina en cada convocatòria, segons el calendari acadèmic oficial.

Cinquena. Dotació del premis

En cada convocatòria s'atorguen tres premis, un per a cadascuna de les categories següents:

- **Treball de fi de grau:** una dotació econòmica i un diploma acreditatiu.
- **Treball de fi de màster**: una dotació econòmica i un diploma acreditatiu.
- **Tesi doctoral**: una dotació econòmica i un diploma acreditatiu.

La dotació econòmica dels premis va a càrrec dels òrgans següents:

- **Oficina d'Igualtat i Compromís Social de la URV**: categoria de treball de fi de grau i categoria de treball de fi de màster.

- **Consell Social de la URV**: categoria de tesi doctoral.

En cada convocatòria, es determina la dotació econòmica de les categories en funció de la **disponibilitat pressupostària.**

A la dotació econòmica se li aplica la **normativa fiscal vigent** i es transferida al compte bancari de la persona beneficiària.

En cas que el treball guardonat hagi estat elaborat per dos o més estudiants de manera conjunta, el criteri de distribució de la dotació econòmica del premi serà **equitatiu entre les persones guardonades**.

Sisena. Difusió i entrega de premis

Els premis es lliuren en un acte públic. Hi poden participar l'estudiantat, el professorat i les entitats socials vinculades als treballs premiats.

Setena. Criteris de valoració de treballs

Per seleccionar i valorar els treballs presentats, el jurat es basa en els criteris següents:

1. Qualitat científica del treball (màxim de 45 punts):

Criteri	Punts
Concreció, claredat i coherència amb el desenvolupament dels objectius	**0 a 15 punts**
Adequació de la metodologia emprada i el disseny de la investigació	**0 a 15 punts**
Caràcter innovador del treball	**0 a 10 punts**
Qualificació final obtinguda del treball	**0 a 5 punts**

2. Idoneïtat del contingut (màxim de 55 punts):

Criteri	Punts
Identificació de les necessitats reals socials o ambientals, de la comunitat a la qual s'adreça	**0 a 15 punts**
Benefici prioritari a persones o col·lectius en situació de vulnerabilitat, o centrat en qüestions ambientals i de sostenibilitat	**0 a 15 punts**
Intervenció directa a persones o col·lectius en situació de vulnerabilitat, o sobre qüestions ambientals i de sostenibilitat	**0 a 15 punts**
Justificació en l'escrit de motivació de la inclusió dels objectius de desenvolupament sostenible en el treball	**5 punts**
Participació en el Programa d'Aprenentatge Servei de la URV	**5 punts**

La puntuació màxima és de **100 punts**. La puntuació mínima per atorgar qualsevol dels premis és de **70 punts**.

Vuitena. Jurat dels Premis

El jurat està format per les persones següents:

- El president o presidenta del Consell Social, o persona en qui delegui.
- El vicerector o vicerectora competent en temes d'estudiants, o persona en qui delegui.
- El vicerector o vicerectora competent en temes de compromís social, o persona en qui delegui.
- El coordinador tècnic o coordinadora tècnica del Programa d'Aprenentatge Servei, que actua com a secretari o secretària del jurat.

Si el jurat ho considera convenient, pot demanar l'assessorament tècnic i professional que cregui necessari per completar l'avaluació dels treballs.

Novena. Resolució de la convocatòria

El procediment de concessió d'aquests premis **s'ha de resoldre abans de sis mesos**, a comptar des de l'endemà de la data que acabi el termini per presentar els treballs.

- La resolució del jurat es publicarà al web de l'Oficina d'Igualtat i Compromís Social de la URV i/o utilitzant qualsevol altre mitjà que el jurat consideri oportú.
- El jurat ha de descartar les sol·licituds que no compleixin els requisits publicats en aquestes bases, i ha de redactar un document justificatiu exposant els motius pels quals es descarta.
- Els premis es poden declarar deserts.
- El jurat pot proposar una llista de reserva prioritzada. En cas de renúncia, el jurat pot atorgar el premi a la persona candidata que correspongui, segons l'ordre de la llista de reserva.
- Els aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases els ha de resoldre el jurat del premi.
- Contra la resolució del jurat, s'hi pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data que es notifiqui el resultat o es publiqui.

Desena. Obligacions de les persones guardonades

La persona guardonada haurà de signar un **document d'acceptació**, en el qual constaran les obligacions següents:

1. **Menció del premi:**
   La persona guardonada es compromet a mencionar explícitament el premi rebut en qualsevol activitat de difusió de treball (publicacions, presentacions, congressos, mitjans de comunicació, etc.).

2. **Incorporació al repositori institucional:**
   La persona guardonada accepta la incorporació del treball premiat al repositori institucional de la URV.

3. **Justificació de l'aplicació del treball:**
   La persona guardonada ha de presentar a l'Oficina d'Igualtat i Compromís Social i al Consell Social, en un termini d'un any natural, una justificació signada per ella mateixa i per l'entitat que acrediti:
   - Que han aplicat el treball o que està dissenyat per a la seva aplicació.

- Que l'entitat beneficiària manifesta la voluntat de donar continuïtat al treball.

Onzena. Compatibilitat

Aquests premis són **incompatibles amb d'altres de semblants** atorgats per la URV o per altres universitats. En cas que resulti guanyador de més d'un premi, n'haurà d'escollir un. El jurat decidirà sobre la possible compatibilitat o incompatibilitat dels premis que s'assemblin als d'aquesta convocatòria.

Dotzena. Acceptació de les bases i normativa d'aplicació

La participació en les diverses convocatòries dels premis comporta acceptar plenament aquestes bases.

Sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer, a la persona beneficiària se li anul·larà el premi si distorsiona **fets, oculta dades o falseja la documentació aportada o consignada en la sol·licitud.**

Si quan es revisi la concessió del premi (d'ofici o a conseqüència d'una reclamació), s'hi detecta un error, una ocultació o un falsejament de dades que comporti la anul·lació del premi, la persona beneficiària haurà de reintegrar la dotació econòmica percebuda de forma indeguda.

A tot el que no prevegin expressament aquestes bases, s'hi aplicaran:

Els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.