

Webinarios de competencias profesionales realizados en 2020

El 24 de abril organizamos el webinario «**Tiempo de cambios, tiempo de oportunidades, ¡tiempo de creatividad!**».

Los participantes de este webinario aprendieron a tener motivación para ver la situación actual como una oportunidad de transformación y saber de detectar nuevas necesidades. De este modo, pueden aportar valor a nuestra sociedad a partir de las nuevas ideas y de la creatividad: el arte de la creatividad en momentos de cambios. La sesión la impartió la formadora Bibiana Villa (*coach* especializada en el desarrollo del talento, el bienestar y la felicidad en las organizaciones). Animó a nuestros *alumni* a ver los cambios como oportunidades y aportar su grano de arena para hacer un lugar mejor para vivir.

¡El 30 de abril organizamos el webinario «**CreActiva't! Herramientas para la generación de ideas**» .

Los *alumni* que participaron conocieron la herramienta de *Design Thinking* (metodología empleada para generar ideas a escala internacional por las mejores empresas). Aprendieron a desarrollar todo un proceso de generación de ideas. La sesión la impartió la formadora Bibiana Villa (*coach* especializada en el desarrollo del talento, el bienestar y la felicidad en las organizaciones). Animó nuestros *alumni* a poner la persona en el centro del proceso creativo conectando con el reto de este proceso y desarrollando cada etapa con éxito.

El 6 de mayo organizamos el webinario «**Gestión del cambio en tiempos de incertidumbre**» .

A través de este webinario los participantes aprendieron a identificar los factores que permiten una gestión correcta del cambio. Aprendieron a reconocer y aceptar el cambio como aprendizaje para la mejora del crecimiento personal y profesional. La sesión la impartió la formadora Jorgina Martínez (psicóloga, terapeuta y consultora de recursos humanos). Animó a nuestros *alumni* a gestionar el proceso de cambio, conectar emocionalmente para aceptar este cambio y a modificar hábitos para mejorar sus reacciones ante situaciones críticas.

El 7 de mayo organizamos el webinario «**Gestión del estrés**» .

Este webinario facilitó el aprendizaje de habilidades para mejorar las destrezas sociales para gestionar situaciones críticas y reducir el nivel de estrés. Los *alumni* aprendieron estrategias prácticas para afrontar el estrés y adquirieron herramientas que pueden aplicar a su gestión. La sesión la impartió la formadora Jorgina Martínez (psicóloga, terapeuta y consultora de recursos humanos). Animó a nuestros *alumni* a actuar de forma positiva y resolutiva ante la presión y el estrés. También les enseñó técnicas para eliminar o reducir el estrés de sus vidas.

El 13 de mayo organizamos el webinario «**Dispara tu productividad y reduce el estrés con GTD**».

Este webinario permitió a los *alumni* aprender herramientas para mejorar la productividad y organización personal gracias a la metodología GTD. La sesión la impartió el *alumni* URV Agustín López (consultor de marketing, creatividad e innovación). Enseñó a nuestros *alumni* buenos hábitos, organización de proyectos, tareas y archivo, y también cómo se pueden gestionar las interrupciones.

El 14 de mayo organizamos el webinario **«Mejora tu productividad con teletrabajo»**.

A través de este webinario los participantes aprendieron herramientas y pautas para mejorar la productividad en un entorno de teletrabajo. La sesión la impartió el *alumni* URV Agustín López (consultor de marketing, creatividad e innovación). Enseñó a nuestros *alumni* a teletrabajar y a trabajar desde casa, a prepararse unas rutinas y también algunas herramientas de trabajo de videoconferencias, mensajería y gestión de proyectos y tareas de manera virtual.

El 20 de mayo organizamos el webinario **«Introducción a la comunicación eficaz: oratoria para profesionales»**.

Los participantes aprendieron técnicas básicas para poder realizar una presentación en público, controlando la voz y el cuerpo. La sesión la impartió la formadora Xènia Castelltort (actriz y presentadora). Enseñó a nuestros *alumni* a controlar el tono, la velocidad, el lenguaje no verbal y a estructurar su discurso.

El 21 de mayo organizamos el webinario **«El síndrome del papel en blanco»**.

Los *alumni* que participaron en este webinario aprendieron técnicas para pasar de la idea inicial al discurso final con eficacia y causando un impacto en la audiencia. La sesión la impartió la formadora Xènia Castelltort (actriz y presentadora). Enseñó a nuestros *alumni* a definir el objetivo, a tener un pensamiento creativo, y explicó qué tipos de discursos existen y cómo se pueden estructurar.

El 27 de mayo organizamos el webinario **«Resolución de conflictos»**.

Los participantes adquirieron habilidades y técnicas adecuadas para prevenir o resolver la aparición de conflictos. Aumentar la capacidad para dirigir de forma efectiva las situaciones de conflicto. La sesión la impartió la formadora Jorgina Martínez (psicóloga, terapeuta y consultora de recursos humanos). Enseñó a nuestros *alumni* qué es un conflicto, qué tipos de conflicto pueden existir y maneras de afrontarlos.

El 28 de mayo hicimos organizamos el webinario **«Pensamiento crítico en la toma de decisiones»**.

A través de este webinario los participantes aprendieron a desarrollar un pensamiento crítico que les permita tomar decisiones razonadas y fundamentadas para guiar con éxito los equipos de trabajo. Conocer las ventajas y desventajas de la toma de decisiones individuales y en equipo. La sesión la impartió la formadora Jorgina Martínez (psicóloga, terapeuta y consultora de recursos humanos). Enseñó a nuestros *alumni* a aplicar el pensamiento crítico en equipos de trabajo, qué variables inciden en la toma de decisiones y cuáles son las técnicas para mejorar la toma de decisiones.

El 3 de junio organizamos el webinario **«¡Mejoramos tu Elevator Pitch!»**.

El webinario enseñó a presentar una idea, un negocio o a los propios participantes de manera ágil, eficaz e impactante. La sesión la impartió la formadora Xènia Castelltort (actriz y presentadora). Enseñó a nuestros *alumni* la estructura general de un discurso y cómo se puede comunicar.

El 4 de junio organizamos el webinario **«Las claves del liderazgo de equipos»**.

Los participantes aprendieron herramientas para establecer los fundamentos del liderazgo de equipos. Recursos para reforzar los aspectos básicos del liderazgo y alcanzar el bienestar, la conexión y motivación de un equipo. La sesión la impartió la formadora Bibiana Villa (*coach* especializada en el desarrollo del talento, el bienestar y la felicidad en las organizaciones). Enseñó a nuestros *alumni* aspectos fundamentales para el desarrollo humano: cómo funciona la mente, la gestión emocional, etc.

El 27 de octubre organizamos el webinario **«Liderazgo 4.0»**.

Este webinario ayudó y los *alumni* a aprender a trabajar el autoliderazgo y los diferentes tipos de liderazgos actuales para potenciar la capacidad de escuchar, participar, motivar, guiar y orientar un equipo de trabajo. La sesión la impartió la formadora Jorgina Martínez (psicóloga, terapeuta y consultora de recursos humanos). Enseñó a nuestros *alumni* a conocer qué información es la más relevante para tomar decisiones rápidas.

El 3 de noviembre organizamos el webinario **«Gestión de personas en un entorno laboral colaborativo»**.

Los participantes aprendieron a identificar sus fortalezas personales y ajenas para acompañar el desarrollo y empoderamiento de sus colaboradores. La sesión la impartió la formadora Jorgina Martínez (psicóloga, terapeuta y consultora de recursos humanos). Enseñó a nuestros *alumni* a comprender el funcionamiento de un equipo de trabajo y a obtener las habilidades necesarias para gestionar y conseguir la motivación de equipos profesionales.

El 5 de noviembre organizamos el webinario **«Introducción a la comunicación eficaz: oratoria para profesionales»**.

A través de este webinario los *alumni* aprendieron técnicas básicas para poder hacer una presentación en público, controlando la voz y el cuerpo. La sesión la impartió la formadora Xènia Castelltort (actriz y presentadora). Enseñó a nuestros *alumni* a controlar el tono, la velocidad, el lenguaje no verbal y a estructurar su discurso.

El 12 de noviembre organizamos el webinario **«¡Estructuramos un proyecto o una idea para causar impacto!»**.

El webinario permitió aprender los pasos para empezar de cero un discurso, cómo inspirarse, buscar el objetivo y cómo estructurarse para captar la atención del público al inicio. La sesión la impartió la formadora Xènia Castelltort (actriz y presentadora). Enseñó a nuestros *alumni* a hacer que la gente no pierda la atención durante el discurso y también a crear un final memorable que el público recuerde.

El 18 de noviembre organizamos el webinario **«Haz un reset en tu productividad»**.

Los *alumni* que participaron aprendieron a crear su propio sistema de trabajo basándose en la metodología GTD (*Getting Things Done*). La sesión la impartió el *alumni* URV Agustín López (consultor de marketing, creatividad e innovación). Enseñó a nuestros *alumni* a aumentar sus resultados con una mejor organización y a emplear el sistema de organización más utilizado en todo el mundo.

El 25 de noviembre organizamos el webinario «**Haz clientes en piloto automático**».

Este webinario permitió descubrir cómo se pueden implementar nuevas técnicas de venta basadas en la red. La sesión la impartió el *alumni* URV Agustín López (consultor de marketing, creatividad e innovación). Enseñó a nuestros *alumni* a gestionar un momento en el que se impone la distancia física y la presencialidad es inviable, por lo que es imprescindible utilizar nuevas estrategias de marketing para seguir de cerca a los clientes.